



Board of Intermediate and Secondary Education, Jessore

www.jessoreboard.gov.bd

জনগণের দোরগোড়ায় শিক্ষা সেবা যশোর শিক্ষা বোর্ডের অঙ্গীকার



ডিজিটাল যশোর শিক্ষা বোর্ড

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর জনগণের দোরগোড়ায় শিক্ষা সেবা পৌঁছে দেবার লক্ষ্যে বোর্ডের যাবতীয় কার্যাদী সম্পাদনে ডিজিটাল প্রযুক্তি ব্যবহার শুরু করা হয়েছে। পৃথিবীর যে কোন প্রান্ত থেকে ডকুমেন্ট পেতে আবেদনকারী/সেবা গ্রহীতা বোর্ডে না এসে Online-এ আবেদন করতে পারবে। আবেদনকারী অনলাইনে এবং এস.এম.এস এর মাধ্যমে হালনাগাদ অগ্রগতি জানতে পারবে। ইতোমধ্যে অনলাইনে ভর্তি, রেজিস্ট্রেশন, পরীক্ষার ফরম পূরণ, শিক্ষক ডাটাবেজ তৈরী, পরীক্ষক/প্রধান পরীক্ষক নিয়োগ, পরীক্ষার ফল প্রকাশ, বৃত্তি প্রদান, ইত্যাদি কাজ সফলভাবে সম্পন্ন করা হয়েছে। এছাড়াও ছাত্র-ছাত্রীদের উপস্থিতি কার্যক্রম যে কোন স্থান থেকে তদারকির জন্য Online Attendance System চালু হয়েছে।

এ কার্যক্রম মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনা সরকারের রূপকল্প-২০২১ এবং ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণের লক্ষ্য অর্জনের পথে একধাপ অগ্রগতি।

আমি এই কার্যক্রমের সাফল্য কামনা করি।

প্রফেসর মোঃ আমিরুল আলম খান, চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর

অনলাইনে ডকুমেন্ট পাওয়ার নিয়মাবলী

Step-1

যশোর বোর্ডের ওয়েবসাইটে (www.jessoreboard.gov.bd) অথবা Institute এর নিজস্ব Website-এ প্রবেশ করুন।

Website এর প্রথম পাতায় Online Application Form অথবা OAF button ক্লিক করলে অনলাইনে আবেদনের প্রথম ধাপটি (1) পাওয়া যাবে। Online Application ফর্মটির Field গুলি পূরণ করে Next বাটনে ক্লিক করুন।

Step-2

আবেদনকারী যদি ১৯৯৭ সালের পূর্বে পাস করে থাকেন তাহলে Step-2 এর সকল Field পূরণ করতে হবে। ১৯৯৭ থেকে বর্তমান সালে পাস হয় তাহলে এ ফরমটি সকল Field (মোবাইল নম্বর ব্যতীত) বোর্ডের Web Site এ রক্ষিত Data থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে পূরণ হয়ে যাবে।

আবেদনকারীর মোবাইল নম্বরটি নির্দিষ্ট ঘরে লিখে Next বাটনে Click করতে হবে।

Step-3

এবার Apply For হতে ডকুমেন্টের নাম এবং Type হতে ডকুমেন্টের ধরণ সিলেক্ট করুন। আবেদনকারী ডকুমেন্টটি সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানটির মাধ্যমে পেতে চাইলে Received By হতে To Institute সিলেক্ট করতে হবে। হাতে হাতে পেতে চাইলে Hand to Hand -এ ক্লিক করে, যার মারফত পেতে চান, তার মোবাইল নম্বর লিখে তার ফটো Upload করতে হবে। এবার Next বাটনে ক্লিক করুন।

Step-4

এধাপে বোর্ডের নির্ধারিত ফিস প্রদানের লক্ষ্যে Payment সংক্রান্ত Field গুলি পূরণ করে Next বাটনে ক্লিক করুন।
বিঃদ্রঃ বর্তমান প্রচলিত ব্যাংক ড্রাফটের পরিবর্তে অবশ্যই সোনালী ব্যাংক লিঃ এর যে কোন শাখা থেকে সচিব, যশোর শিক্ষা বোর্ডের অনুকূলে সোনালী ব্যাংক লিমিটেড বি,আই,এস,ই, শাখায় পরিচালিত STD-4 নম্বর একাউন্টে টি,টি মারফত ফিস প্রেরণ করতে হবে।

Step-5

এধাপে থানায় জি,ডি ও পেপার কাটিংয়ে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) পরীক্ষার নাম, কেন্দ্রের নাম, পাসের সাল, রোল নম্বর ও বোর্ডের নাম উল্লেখ পূর্বক জি,ডি, ও পেপার কাটিং সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানের নিকট ^{ফাইল} **ATTACH করতে হবে** এবং নির্ধারিত ঘরগুলি পূরণ করতে হবে।

ধাপগুলির তথ্যাদি পূরণ নিশ্চিত ও সত্যতা যাচাই পূর্বক Submit করলে অনলাইনে আবেদন সম্পন্ন হবে এবং Application Submitted Successfully (Message) পাওয়া যাবে। Document Print করার Option থেকে Print করে সংরক্ষণ করতে হবে।

প্রতিষ্ঠান প্রধানের করণীয়

OEMS-এ প্রতিষ্ঠানের EIIN নম্বর ও Password দিয়ে Login করে Online Application এ প্রাপ্ত আবেদনটির তথ্যাদির সত্যতা যাচাই পূর্বক Approved এ ক্লিক করে Yes সিলেক্ট করলে আবেদনকারীর আবেদনটি যশোর বোর্ডে Online -এ Submit হবে।

প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আবেদনকারী কর্তৃক দাখিলকৃত জি,ডি পেপার কাটিং ভাষান্তর ও ফেশ ডকুমেন্ট, Reissued এর মূল কপি প্রাপ্তি নিশ্চিতপূর্বক সংরক্ষণ করবেন। প্রতিষ্ঠান প্রধান বোর্ডের আইনগত প্রয়োজনে উহা চাহিবামাত্র বোর্ডের নিকট হস্তান্তর/প্রদর্শন করতে বাধ্য থাকিবে।

প্রতিষ্ঠান প্রধান প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইটের Online Application মেন্যু হতে আবেদনের হালনাগাদ সকল তথ্য জানতে পারবেন।

এক দিনে ডকুমেন্ট পেতে ডকুমেন্ট প্রতি ফিসের হার

১। সনদপত্রের দিনকল, বাংলা/১৯৭২-১৯৯৪ সাল পর্যন্ত)	৪০০/=	৮। মার্কশীট/একাডেমী ট্রান্সক্রিপ্টের দিনকল/ত্রিনকল/চৌনকল	৪০০/=
২। সনদের অনুলিপি, ইংরেজী (১৯৬৪-৭১ ও ১৯৯৫-চলমান)	৬০০/=	৯। প্রবেশপত্রের দিনকল	৪০০/=
৩। ১৯৯৫ সাল হতে ১৯৯৯ সাল পর্যন্ত মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক মার্কশীটের দিনকলের আবেদনের সাথে ভাষান্তর ফিসও জমা দিতে হবে (ডুপ্লিকেট + ভাষান্তর)	৬৫০/=	১০। প্রবেশ পত্রের ত্রিনকল/চৌনকল	৬০০/=
৪। সনদপত্রের অনুলিপি/ত্রিনকল/চৌনকল	৫০০/=	১১। ভাষান্তর ডকুমেন্ট (সকল প্রকার)	৩৫০/=
৫। সাময়িক সনদপত্র	৩০০/=	১২। ভাষান্তর ডকুমেন্ট দিনকল/ত্রিনকল/চৌনকল (Reissued) (সকল প্রকার)	৬০০/=
৬। সাময়িক সনদপত্রের দিনকল/ত্রিনকল	৬০০/=	১৩। ফেশ ডকুমেন্ট (সকল প্রকার)	৫০০/=
৭। নন-ইস্যুকৃত মার্কশীট (১৯৭২-১৯৮০ সাল পর্যন্ত)	২০০/=	১৪। ২য় ও ৩য় ফেশ ডকুমেন্ট (সকল প্রকার)	৭০০/=
		১৫। ডকুমেন্ট যাচাই/সত্যায়ন/তথ্য অনুসন্ধান সকল প্রকার ডকুমেন্ট প্রতি	২০০/=
		১৬। বাংলা অনুলিপি/ইংরেজী Reissued	৬৫০/=

Helpline : (ক) ০১৭৩৩-২২২১১১ (খ) ০১৭১১-৯৮৮১১২
(গ) ০১৭১৬-৭৮৭৭৮৭ (ঘ) ০৪২১-৬৫৬৮০
(ঙ) ০১৯১৪-১০৩৫৯৪ (চ) ০১৯২৫-১৮৬৪৬৮