



## মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর।

[www.jessoreboard.gov.bd](http://www.jessoreboard.gov.bd)

স্মারক নং- বিঅ-৬/৬৭৫৭/

তারিখ :

বিষয় : ম্যানেজিং কমিটি অনুমোদন।

সূত্র : ক) প্রিজাইডিং অফিসারের স্বাক্ষরক পত্র নং উমাশিঅ/ বিনাই-স/২০১৪/নির্বাচন/২০০৫/১(০৩) তারিখ ২৮/০৮/২০১৪ খ্রিঃ এবং

খ) প্রধান শিক্ষকের ০৭-০৯-২০১৪ তারিখের আবেদন।

কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানান যাচ্ছে যে, আপনার দাখিলকৃত কাগজপত্রের ভিত্তিতে নিম্নলিখিত সদস্য/সদস্যা সমন্বয়ে গঠিত ম্যানেজিং কমিটি প্রথম সভার তারিখ হতে পরবর্তী ০২ (দুই) বছরের জন্য অনুমোদন দেওয়া হল।

### কমিটি নিম্নরূপ :

১। সভাপতি	:	জনাব বিকাশ কুমার বিশ্বাস
২। সদস্য সচিব	:	প্রধান শিক্ষক (পদাধিকার বলে)
৩। অভিভাবক প্রতিনিধি	:	জনাব ফারুক হোসেন
৪। অভিভাবক প্রতিনিধি	:	জনাব মিজানুর রহমান
৫। অভিভাবক প্রতিনিধি	:	জনাব মোঃ ইছাহাক সর্দার
৬। অভিভাবক প্রতিনিধি	:	জনাব সুকুমার কুন্ডু
৭। অভিভাবক প্রতিনিধি (মহিলা)	:	জনাব সন্ধ্যা রাণী
৮। শিক্ষক প্রতিনিধি	:	জনাব মোঃ আখতার হোসেন লস্কার
৯। শিক্ষক প্রতিনিধি	:	জনাব দেব কুমার দে
১০। শিক্ষক প্রতিনিধি (মহিলা)	:	জনাব নিবেদিতা নন্দী
১১। প্রতিষ্ঠাতা	:	নাই
১২। দাতা সদস্য	:	নাই
১৩। বিদ্যোৎসাহী সদস্য	:	(প্রথম সভায় কো-অপ্ট করতে হবে)

### শর্তাবলী :

- ১। অনুমোদিত কমিটি পরবর্তী ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে প্রথম সভা করবে।
- ২। প্রথম সভায় বিদ্যোৎসাহী সদস্য কো-অপ্ট করে উক্ত সভার কার্যবিবরণীর সত্যায়িত ফটোকপি নিম্নস্বাক্ষরকারীর দপ্তরে অবশ্যই দাখিল করতে হবে।
- ৩। বিধি মোতাবেক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পরবর্তী ম্যানেজিং কমিটি অবশ্যই গঠন করতে হবে।
- ৪। গঠিত ম্যানেজিং কমিটি প্রবিধান-২০০৯ এর ৪১ ধারা অনুসরণ পূর্বক কার্যক্রম পরিচালনা করবে।
- ৫। প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব কম্পিউটার ল্যাব/ইন্টারনেট ব্যবহার উপযোগী কম্পিউটার সচল থাকতে হবে এবং যাবতীয় কার্যক্রম কম্পিউটারের মাধ্যমে সম্পন্ন করতে হবে।
- ৬। বার্ষিক ম্যাগাজিন/দেওয়াল পত্রিকা প্রকাশ করতে হবে।
- ৭। কম্পিউটারি প্রভিডেন্ট ফান্ডে শিক্ষক-কর্মচারীবৃন্দ বিধিমোতাবেক নির্ধারিত হারে চাঁদা কর্তন করবেন এবং বিদ্যালয় কর্তৃপক্ষও সংশ্লিষ্ট শিক্ষক-কর্মচারীর স্ব স্ব হিসাবে সমপরিমাণ চাঁদা প্রদান করবেন।
- ৮। ভর্তি, নিবন্ধন বা পরীক্ষা সংক্রান্ত কার্যক্রমসহ সর্বক্ষেত্রে বোর্ড অথবা সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফিসের অতিরিক্ত অর্থ আদায় করা যাবে না।
- ৯। ছাত্রদের স্কাউট এবং ছাত্রীদের জন্য গার্লস গাইড কার্যক্রম চালু করতে হবে।
- ১০। বাংলা একাডেমী কর্তৃক প্রকাশিত বাংলা-বাংলা, বাংলা-ইংরেজি, ইংরেজি-বাংলা অভিধানসমূহ প্রতিটির ন্যূনতম তিন কপি করে সংগ্রহ করতে হবে।
- ১১। Library management সফটওয়্যারে নিজ নিজ প্রতিষ্ঠানের গ্রন্থাগারের বইয়ের তথ্য আপলোড করতে হবে।

(প্রফেসর আব্দুস ছালাম বিশ্বাস)

বিদ্যালয় পরিদর্শক

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড

যশোর।

ফোন : ০৪২১-৬৮৬৩৪

মোবাঃ ০১৭৩৩-২২২০০৫

তারিখ : ২২/১০/১৪

প্রধান শিক্ষক ও সদস্য-সচিব

হাটগোপালপুর মাধ্যমিক বিদ্যালয়

ডাক : হাটগোপালপুর, উপজেলাঃ বিনাইদহ সদর, জেলাঃ বিনাইদহ।

স্মারক নং- বিঅ-৬/৬৭৫৭/ ৪২৫০(৭)

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে জন্য অনুলিপি প্রেরিত হল (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে)

- ১। জেলা প্রশাসক, বিনাইদহ।
- ২। জেলা শিক্ষা অফিসার, বিনাইদহ।
- ৩। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বিনাইদহ সদর, বিনাইদহ।
- ৪। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, বিনাইদহ সদর, বিনাইদহ।
- ৫। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর। (পত্রটি বোর্ডের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৬। সভাপতি, ম্যানেজিং কমিটি, হাটগোপালপুর মাধ্যমিক বিদ্যালয়, ডাক : হাটগোপালপুর, উপজেলাঃ বিনাইদহ সদর, জেলাঃ বিনাইদহ।
- ৭। সংরক্ষিত নথি।

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড

যশোর