



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর

স্মারকনং-বিঅ-৬/

তারিখঃ

বিষয়ঃ ম্যানেজিং কমিটি অনুমোদন প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ ক) প্রিজাইডিং অফিসারের ২৮-০৯-২০১৪ তারিখের উমাশিঅ/দাকোপ/খুলনা/২২৭ নম্বর স্মারকপত্র।  
খ) প্রধান শিক্ষকের ০৯-১০-২০১৪ তারিখের আবেদন।

জনাব,  
কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানান যাচ্ছে যে, দাখিলকৃত কাগজপত্রের ভিত্তিতে নিম্নলিখিত সদস্য/সদস্যা সমন্বয়ে গঠিত ম্যানেজিং কমিটির প্রথম সভা অনুষ্ঠানের তারিখ হতে পরবর্তী ০২ (দুই) বছরের জন্য অনুমোদন প্রদান করা হ'ল।

কমিটি নিম্নরূপঃ

|     |                           |   |                                     |
|-----|---------------------------|---|-------------------------------------|
| ১।  | সভাপতি                    | ঃ | জনাব সরোজিত কুমার রায় (দাতা সদস্য) |
| ২।  | সদস্য-সচিব                | ঃ | প্রধান শিক্ষক (পদাধিকার বলে)        |
| ৩।  | অভিভাবক প্রতিনিধি         | ঃ | জনাব চিত্ত রঞ্জন মন্ডল              |
| ৪।  | অভিভাবক প্রতিনিধি         | ঃ | জনাব ফনিদ্র মোহন সরকার              |
| ৫।  | অভিভাবক প্রতিনিধি         | ঃ | জনাব মোঃ ফারুক সরদার                |
| ৬।  | অভিভাবক প্রতিনিধি         | ঃ | জনাব রমেশ বাওয়ালী                  |
| ৭।  | অভিভাবক প্রতিনিধি (মহিলা) | ঃ | জনাব নিলীমা সরকার                   |
| ৮।  | শিক্ষক প্রতিনিধি          | ঃ | জনাব মোঃ গোলাম রহমান                |
| ৯।  | শিক্ষক প্রতিনিধি          | ঃ | জনাব সিদ্ধার্থ গাইন                 |
| ১০। | শিক্ষক প্রতিনিধি (মহিলা)  | ঃ | নাই                                 |
| ১১। | প্রতিষ্ঠাতা সদস্য         | ঃ | নাই                                 |
| ১২। | দাতা সদস্য                | ঃ | সভাপতি নিজেই                        |
| ১৩। | বিদ্যোৎসাহী সদস্য         | ঃ | (প্রথম সভায় কো-অপ্ট করতে হবে)      |

শর্তাবলীঃ

- ১। অনুমোদিত কমিটি পত্র ইস্যুর তারিখ হতে ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে প্রথম সভা করবে।
- ২। প্রথম সভায় বিদ্যোৎসাহী সদস্য কো-অপ্ট করে উক্ত সভার কার্যবিবরণীর সত্যায়িত ফটোকপি অনধিক ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে নিম্নস্বাক্ষরকারীর দপ্তরে অবশ্যই দাখিল করতে হবে।
- ৩। বিধিমোতাবেক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পরবর্তী ম্যানেজিং কমিটি অবশ্যই গঠন করতে হবে।
- ৪। প্রতিষ্ঠানের নিজেস্ব কম্পিউটার ল্যাব/ইন্টারনেট ব্যবহার উপযোগি কম্পিউটার সচল থাকতে হবে এবং যাবতীয় কার্যক্রম কম্পিউটারের মাধ্যমে সম্পন্ন করতে হবে।
- ৫। বার্ষিক ম্যাগাজিন/দেয়াল পত্রিকা প্রকাশ করতে হবে।
- ৬। কম্পিউটার প্রভিডেন্ট ফান্ডে শিক্ষক-কর্মচারীবৃন্দ বিধিমোতাবেক নির্ধারিত হারে চাঁদা কর্তন করবেন এবং বিদ্যালয় কর্তৃপক্ষও সহশ্রুটি শিক্ষক-কর্মচারীদের স্ব-স্ব হিসাবে সমপরিমাণ চাঁদা প্রদান করবেন।
- ৭। ভর্তি, নিবন্ধন বা পরীক্ষা সংক্রান্ত কার্যক্রমসহ সর্বক্ষেত্রে বোর্ড অথবা সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফিসের অতিরিক্ত অর্থ আদায় করা যাবে না।
- ৮। ছাত্রদের স্কাউট এবং ছাত্রীদের জন্য গার্লস গাইড কার্যক্রম চালু করতে হবে।
- ৯। গঠিত ম্যানেজিং কমিটি প্রবিধান-২০০৯ এর ৪১ ধারা অনুসরণ পূর্বক কার্যক্রম পরিচালনা করবে।
- ১০। Liebery Management সফট ওয়ার নিজ নিজ প্রতিষ্ঠানের করতে হবে। গ্রন্থাগারের বইয়ের তথ্য আপলোড করতে হবে।

৭/৪

(প্রফেসর আব্দুস ছালাম বিশ্বাস)

বিদ্যালয় পরিদর্শক

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড

যশোর।

ফোন নং-০৪২১-৬৮৬৩৪

প্রাপকঃ প্রধান শিক্ষক ও সদস্য সচিব, ম্যানেজিং কমিটি  
বুড়িরডাবুর এস.ই.এস.ডি.পি মডেল মাধ্যমিক বিদ্যালয়  
ডাকঃ লাউডোব, উপজেলাঃ দাকোপ, জেলাঃ খুলনা।

তারিখঃ ২৪/১০/১৪

স্মারকনং-বিঅ-৬/ ১৪১৩

অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরিত হল।

- ১। জেলা শিক্ষা অফিসার, খুলনা।
- ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দাকোপ, খুলনা।
- ৩। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, দাকোপ, খুলনা।
- ৪। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর। (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৪। সভাপতি, ম্যানেজিং কমিটি, বুড়িরডাবুর এস.ই.এস.ডি.পি মডেল মাধ্যমিক বিদ্যালয়, ডাকঃ লাউডোব, উপজেলাঃ দাকোপ, জেলাঃ খুলনা
- ৫। সংরক্ষণ নথি।

২০১৪-১০-২৪

বিদ্যালয় পরিদর্শক

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড

যশোর।