



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর
www.jessoreboard.gov.bd

স্মারক নং- বিঅ-৬/৬৬১৪/

তারিখ :

বিষয় : ম্যানেজিং কমিটি অনুমোদন।

সূত্র : ক) প্রিজাইডিং অফিসারের স্বাক্ষরকৃত পত্র নংঃ উসসেকা/সদর/নড়া/২০১৪ -তাং ২০/০৭/২০১৪ খ্রিঃ

খ) প্রধান শিক্ষকের ০৯-০৮-২০১৪ তারিখের আবেদন।

কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে উপর্যুক্ত বিষয় ও সুত্রের প্রেক্ষিতে আপনাকে জানান যাচ্ছে যে, আপনার দাখিলকৃত কাগজপত্রের ভিত্তিতে নিম্নলিখিত সদস্য/সদস্যা সমন্বয়ে গঠিত ম্যানেজিং কমিটি প্রথম সভার তারিখ হতে পরবর্তী ০২ (দুই) বছরের জন্য অনুমোদন দেওয়া হল।

কমিটি নিম্নরূপ :

১। সভাপতি	ঃ জনাব মোঃ আবু বককার মোল্যা
২। সদস্য সচিব	ঃ প্রধান শিক্ষক (পদাধিকার বলে)
৩। অভিভাবক প্রতিনিধি	ঃ জনাব মোঃ লিয়াকত আলী শিকদার
৪। অভিভাবক প্রতিনিধি	ঃ জনাব মোঃ ইনসান মোল্যা
৫। অভিভাবক প্রতিনিধি	ঃ জনাব মোঃ হালিম মোল্যা
৬। অভিভাবক প্রতিনিধি	ঃ জনাব মোঃ আব্দুল হালিম বিশ্বাস
৭। অভিভাবক প্রতিনিধি(মহিলা)	ঃ মিস শরিফা খাতুন
৮। শিক্ষক প্রতিনিধি	ঃ জনাব এ, টি, এম কামরুল ইসলাম
৯। শিক্ষক প্রতিনিধি	ঃ জনাব মোঃ ফিরোজ আলী মোল্যা
১০। শিক্ষক প্রতিনিধি (মহিলা)	ঃ জনাব দুলালী বিশ্বাস
১১। প্রতিষ্ঠাতা সদস্য	ঃ সভাপতি নিজেই
১২। দাতা সদস্য	ঃ জনাব মোঃ মুজিবুর রহমান মোল্যা
১৩। বিদ্যোৎসাহী সদস্য	ঃ (প্রথম সভায় কো-অপ্ট করতে হবে)

শর্তাবলী :

- ১। অনুমোদিত কমিটি পত্র ইস্যুর তারিখ হতে ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে প্রথম সভা করতে হবে।
- ২। প্রথম সভায় বিদ্যোৎসাহী সদস্য কো-অপ্ট করে উক্ত সভার কার্যবিবরণীর সত্যায়িত ফটোকপি নিম্নস্বাক্ষরকারীর দণ্ডরে অবশ্যই দাখিল করতে হবে।
- ৩। বিধি মোতাবেক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পরবর্তী ম্যানেজিং কমিটি অবশ্যই গঠন করতে হবে।
- ৪। প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব কম্পিউটার ল্যাব/ইন্টারনেট ব্যবহার উপযোগী কম্পিউটার সচল থাকতে হবে এবং যাবতীয় কার্যক্রম কম্পিউটারের মাধ্যমে সম্পন্ন করতে হবে।
- ৫। বার্ষিক ম্যাগাজিন/দেওয়াল পত্রিকা প্রকাশ করতে হবে।
- ৬। কন্ট্রিবিউটরি প্রভিডেন্ট ফান্ডে শিক্ষক-কর্মচারীবৃন্দ বিধিমোতাবেক নির্ধারিত হারে চাঁদা কর্তন করবেন এবং বিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ ও সংশ্লিষ্ট শিক্ষক-কর্মচারীর স্ব স্ব হিসাবে সমপরিমাণ চাঁদা প্রদান করবেন।
- ৭। নিবন্ধন বা পরীক্ষা সংক্রান্ত কার্যক্রম সর্বক্ষেত্রে বোর্ড অথবা সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফিসের অতিরিক্ত অর্থ আদায় করা যাবে না।
- ৮। ছাত্রদের স্কাউট এবং ছাত্রীদের জন্য গার্লস গাইড কার্যক্রম চালু করতে হবে।
- ৯। গঠিত ম্যানেজিং কমিটি প্রবিধান-২০০৯ এর ৪১ ধারা অনুসরণপূর্বক কার্যক্রম পরিচালনা করবে।
- ১০। Librari Management সফটওয়্যারে নিজ নিজ প্রতিষ্ঠানের গ্রন্থাগারের বইয়ের তথ্য আপলোড করতে হবে।

প্রধান শিক্ষক,

ও সদস্য- সচিব, ম্যানেজিং কমিটি,

বিছালী মাধ্যমিক বিদ্যালয়

ডাকঃ আগদিয়া শিমুলিয়া, উপজেলাঃ নড়াইল সদর, জেলাঃ নড়াইল।

(প্রফেসর আব্দুস ছালাম বিশ্বাস)

বিদ্যালয় পরিদর্শক

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর

ফোন : ০৪২১-৬৮৬২৭

মোবাঃ ০১৭৩৩-২২২০০৫

তারিখ : ৩০/০৭/১৪

স্মারক নং- বিঅ-৬/৬৬১৪/

৪২২৮

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে জন্য অনুলিপি প্রেরিত হল। (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে)

- ১। জেলা প্রশাসক, নড়াইল।
- ২। জেলা শিক্ষা অফিসার, নড়াইল।
- ৩। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সদর, নড়াইল।
- ৪। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর। (পত্রটি বোর্ডের)
- ৫। সভাপতি, ম্যানেজিং কমিটি, বিছালী মাধ্যমিক বিদ্যালয়, ডাকঃ আগদিয়া শিমুলিয়া, উপজেলাঃ সদর, জেলাঃ নড়াইল।
- ৬। সংরক্ষণ নথি।

২৭/০৭/১৪
বিদ্যালয় পরিদর্শক
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
যশোর
২৭/০৭/১৪