



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর।

www.jessoreboard.gov.bd

০

স্মারক নং- বিঅ-৬/৭১৭৩/

তারিখ :

বিষয় : ম্যানেজিং কমিটি অনুমোদন।

সূত্র : ক) প্রিজাইডিং অফিসরের স্মারক নং-৩৩.০২.৩০৪.৬৫৭৬.৫০১.৩৭.১৪.২১১ তাং ২০/০৭/২০১৪ খ্রিঃ এবং

খ) প্রধান শিক্ষকের ২৩-০৭-২০১৪ তারিখের আবেদন।

কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানান যাচ্ছে যে, আপনার দাখিলকৃত কাগজপত্রের ভিত্তিতে নিম্নলিখিত সদস্য/সদস্য সমন্বয়ে গঠিত ম্যানেজিং কমিটি প্রথম সভার তারিখ হতে পরবর্তী ০২ (দুই) বছরের জন্য অনুমোদন দেওয়া হল।

কমিটি নিম্নরূপ :

১। সভাপতি	:	জনাব মোঃ মহাসিন মোল্যা (বাবু)
২। সদস্য সচিব	:	প্রধান শিক্ষক (পদাধিকার বলে)
৩। অভিভাবক প্রতিনিধি	:	জনাব মোঃ টিপু সুলতান
৪। অভিভাবক প্রতিনিধি	:	জনাব মোঃ মোনায়েম মোল্যা
৫। অভিভাবক প্রতিনিধি	:	জনাব মোঃ ইকবাল হোসেন
৬। অভিভাবক প্রতিনিধি	:	জনাব মোঃ জাবেদ আলী
৭। অভিভাবক প্রতিনিধি (মহিলা)	:	জনাব সুজাতা সিকদার
৮। শিক্ষক প্রতিনিধি	:	জনাব সুকুমার চন্দ্র বিশ্বাস
৯। শিক্ষক প্রতিনিধি	:	জনাব মোঃ আব্দুল মান্নান মোল্যা
১০। শিক্ষক প্রতিনিধি (মহিলা)	:	জনাব রেখা রানী বিশ্বাস
১১। প্রতিষ্ঠাতা	:	জনাব মোঃ আনিচুর রহমান
১২। দাতা সদস্য	:	নাই
১৩। বিদ্যোৎসাহী সদস্য	:	(প্রথম সভায় কো-অপ্ট করতে হবে)

শর্তাবলী :

- ১। অনুমোদিত কমিটি পরবর্তী ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে প্রথম সভা করবে।
- ২। প্রথম সভায় বিদ্যোৎসাহী সদস্য কো-অপ্ট করে উক্ত সভার কার্যবিবরণীর সত্যায়িত ফটোকপি নিম্নস্বাক্ষরকারীর দপ্তরে অবশ্যই দাখিল করতে হবে।
- ৩। বিধি মোতাবেক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পরবর্তী ম্যানেজিং কমিটি অবশ্যই গঠন করতে হবে।
- ৪। গঠিত ম্যানেজিং কমিটি প্রবিধান-২০০৯ এর ৪১ ধারা অনুসরণ পূর্বক কার্যক্রম পরিচালনা করবে।
- ৫। প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব কম্পিউটার ল্যাব/ইন্টারনেট ব্যবহার উপযোগী কম্পিউটার সচল থাকতে হবে এবং যাবতীয় কার্যক্রম কম্পিউটারের মাধ্যমে সম্পন্ন করতে হবে।
- ৬। বার্ষিক ম্যাগাজিন/দেওয়াল পত্রিকা প্রকাশ করতে হবে।
- ৭। কন্ট্রিবিউটরি প্রতিডেন্ট ফান্ডে শিক্ষক-কর্মচারীবৃন্দ বিধিমোতাবেক নির্ধারিত হারে চাঁদা কর্তন করবেন এবং বিদ্যালয় কর্তৃপক্ষও সংশ্লিষ্ট শিক্ষক-কর্মচারীর স্ব স্ব হিসাবে সমপরিমাণ চাঁদা প্রদান করবেন।
- ৮। ভর্তি, নিবন্ধন বা পরীক্ষা সংক্রান্ত কার্যক্রমসহ সর্বক্ষেত্রে বোর্ড অথবা সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফিসের অতিরিক্ত অর্থ আদায় করা যাবে না।
- ৯। ছাত্রদের স্কাউট এবং ছাত্রীদের জন্য গার্লস গাইড কার্যক্রম চালু করতে হবে।
- ১০। বাংলা একাডেমী কর্তৃক প্রকাশিত বাংলা-বাংলা, বাংলা-ইংরেজি, ইংরেজি-বাংলা অভিধানসমূহ প্রতিটির ন্যূনতম তিন কপি করে সংগ্রহ করতে হবে।
- ১১। Library management সফটওয়্যারে নিজ নিজ প্রতিষ্ঠানের গ্রন্থাগারের বইয়ের তথ্য আপলোড করতে হবে।

(প্রফেসর আব্দুস ছালাম বিশ্বাস)

বিদ্যালয় পরিদর্শক

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড

যশোর।

ফোন : ০৪২১-৬৮৬৩৪

মোবাঃ ০১৭৩৩-২২২০০৫

তারিখ : ২১/৭/১৪

প্রধান শিক্ষক ও সদস্য-সচিব

তুলারামপুর আদর্শ মাধ্যমিক বালিকা বিদ্যালয়

ডাকঃ তুলারামপুর, উপজেলাঃ সদর, জেলাঃ নড়াইল।

স্মারক নং- বিঅ-৬/৭১৭৩/ ৪৩০৫

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে জন্য অনুলিপি প্রেরিত হল (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে)

- ১। জেলা প্রশাসক, নড়াইল।
- ২। জেলা শিক্ষা অফিসার, নড়াইল।
- ৩। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সদর, নড়াইল।
- ৪। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, সদর, নড়াইল।
- ৫। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর। (পত্রটি বোর্ডের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৬। সভাপতি, ম্যানেজিং কমিটি, তুলারামপুর আদর্শ মাধ্যমিক বালিকা বিদ্যালয়, ডাকঃ তুলারামপুর, উপজেলাঃ সদর, জেলাঃ নড়াইল।
- ৭। সংরক্ষিত নথি।

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড

যশোর