



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর

www.jessoreboard.gov.bd

স্মারক নং- বিঅ-৬/৬৯১৩/

তারিখ :

বিষয় : ম্যানেজিং কমিটি অনুমোদন।

সূত্র : ক) প্রিজাইডিং অফিসারের স্মারক নং-উমাশিঅ/হরিনা/নির্বাচন সংক্রান্ত/১৫/২০১৪/৩৪ তারিখ-২০/০৩/২০১৪ খ্রি:

খ) প্রধান শিক্ষকের ০৩-০৪-২০১৪ তারিখের আবেদন।

কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানান যাচ্ছে যে, আপনার দাখিলকৃত কাগজপত্রের ভিত্তিতে নিম্নলিখিত সদস্য/সদস্যা সমন্বয়ে গঠিত ম্যানেজিং কমিটি প্রথম সভার তারিখ হতে পরবর্তী ০২ (দুই) বছরের জন্য অনুমোদন দেওয়া হল।

কমিটি নিম্নরূপ :

| | | |
|------------------------------|---|--------------------------------|
| ১। সভাপতি | : | জনাব মোঃ ইব্রাহিম খলিল |
| ২। সদস্য সচিব | : | প্রধান শিক্ষক (পদাধিকার বলে) |
| ৩। অভিভাবক প্রতিনিধি | : | জনাব মোঃ আবুল কালাম আজাদ |
| ৪। অভিভাবক প্রতিনিধি | : | জনাব গোলাম মর্তুজা |
| ৫। অভিভাবক প্রতিনিধি | : | জনাব মোঃ খলিলুর রহমান |
| ৬। অভিভাবক প্রতিনিধি | : | জনাব মোঃ আমিরুল ইসলাম |
| ৭। অভিভাবক প্রতিনিধি(মহিলা) | : | মোছাঃ লিপি খাতুন |
| ৮। শিক্ষক প্রতিনিধি | : | জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম |
| ৯। শিক্ষক প্রতিনিধি | : | জনাব মোঃ মাজিদুর রহমান |
| ১০। শিক্ষক প্রতিনিধি (মহিলা) | : | মোছাঃ সাজেদা পারভীন |
| ১১। প্রতিষ্ঠাতা সদস্য | : | জনাব মোঃ আশরাফ আলী |
| ১২। দাতা সদস্য | : | জনাব মোঃ আমজাদ আলী |
| ১৩। বিদ্যোৎসাহী সদস্য | : | (প্রথম সভায় কো-অপ্ট করতে হবে) |

শর্তাবলী :

- ১। অনুমোদিত কমিটি পত্র ইস্যুর তারিখ হতে ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে প্রথম সভা করবে।
- ২। প্রথম সভায় বিদ্যোৎসাহী সদস্য কো-অপ্ট করে উক্ত সভার কার্যবিবরণীর সত্যায়িত ফটোকপি নিম্নস্বাক্ষরকারীর দপ্তরে অবশ্যই দাখিল করতে হবে।
- ৩। বিধি মোতাবেক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পরবর্তী ম্যানেজিং কমিটি অবশ্যই গঠন করতে হবে।
- ৪। প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব কম্পিউটার ল্যাব/ইন্টারনেট ব্যবহার উপযোগী কম্পিউটার সচল থাকতে হবে এবং যাবতীয় কার্যক্রম কম্পিউটারের মাধ্যমে সম্পন্ন করতে হবে।
- ৫। বার্ষিক ম্যাগাজিন/দেয়াল পত্রিকা প্রকাশ করতে হবে।
- ৬। কন্ট্রিবিউটরি প্রভিডেন্ট ফান্ডে শিক্ষক-কর্মচারীবৃন্দ বিধিমোতাবেক নির্ধারিত হারে চাঁদা কর্তন করবেন এবং বিদ্যালয় কর্তৃপক্ষও সংশ্লিষ্ট শিক্ষক-কর্মচারীর স্ব স্ব হিসাবে সমপরিমাণ চাঁদা প্রদান করবেন।
- ৭। ছাত্রদের স্কাউট এবং ছাত্রীদের জন্য গার্লস গাইড কার্যক্রম চালু করতে হবে।
- ৮। বাংলা একাডেমী কর্তৃক প্রকাশিত বাংলা-বাংলা, বাংলা-ইংরেজি, ইংরেজি-বাংলা অভিধানসমূহ প্রতিটির ন্যূনতম তিন কপি করে সংগ্রহ করতে হবে।
- ৯। পত্র ইস্যুর ০৭(সাত) দিনের মধ্যে বিদ্যালয়ের যাবতীয় তথ্য ওয়েব সাইটে হালনাগাদ করতে হবে।

প্রধান শিক্ষক,
ও সদস্য- সচিব, ম্যানেজিং কমিটি
পারদখলপুর মাধ্যমিক বালিকা বিদ্যালয়
ডাক-হরিনাকুন্ডু, উপজেলাঃ-হরিনাকুন্ডু, জেলাঃ-ঝিনাইদহ।

১২/-
(প্রফেসর আব্দুস ছালাম বিশ্বাস)
বিদ্যালয় পরিদর্শক
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
যশোর

ফোন : ০৪২১-৬৮৬৩৪

মোবাইল-০১৭৩৩-২২২০০৫

তারিখ : ২৩/৩/১৪

স্মারক নং- বিঅ-৬/৬৯১৩/ ৪০৫৩

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে জন্য অনুলিপি প্রেরিত হল। (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে)

- ১। জেলা শিক্ষা অফিসার, ঝিনাইদহ।
- ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, হরিনাকুন্ডু, জেলাঃ-ঝিনাইদহ।
- ৩। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, হরিনাকুন্ডু, জেলাঃ-ঝিনাইদহ।
- ৪। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর। (পত্রটি বোর্ডের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৫। সভাপতি, ম্যানেজিং কমিটি, পারদখলপুর মাধ্যমিক বালিকা বিদ্যালয়, ডাক-হরিনাকুন্ডু, উপজেলাঃ-হরিনাকুন্ডু, জেলাঃ-ঝিনাইদহ।
- ৬। সংরক্ষিত নথি।

১০/৩/১৪
বিদ্যালয় পরিদর্শক

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড

যশোর

২৩/৩/১৪