



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর

স্মারকনং-বিঅ-৬/ ৩৭৩১/

তারিখঃ

বিষয়ঃ ম্যানেজিং কমিটি অনুমোদন প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ ক) প্রিজাইডিং অফিসারের ২৪-০৯-২০১৪ তারিখের উমাশিঅ/দাকোপ/খুলনা/২২৫(৪)/১ নম্বর স্মারকপত্র।
খ) প্রধান শিক্ষকের ১২-১০-২০১৪ তারিখের আবেদন।

জনাব,
কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানান যাচ্ছে যে, দাখিলকৃত কাগজপত্রের ভিত্তিতে নিম্নলিখিত সদস্য/সদস্যা সমন্বয়ে গঠিত ম্যানেজিং কমিটির প্রথম সভা অনুষ্ঠানের তারিখ হতে পরবর্তী ০২ (দুই) বছরের জন্য অনুমোদন প্রদান করা হ'ল।

কমিটি নিম্নরূপঃ

১।	সভাপতি	ঃ	জনাব এস.এম. শফিকুল ইসলাম
২।	সদস্য-সচিব	ঃ	প্রধান শিক্ষক (পদাধিকার বলে)
৩।	অভিভাবক প্রতিনিধি	ঃ	জনাব মোঃ জামাল হোসেন সানা
৪।	অভিভাবক প্রতিনিধি	ঃ	জনাব রঘুনাথ মিস্ত্রী
৫।	অভিভাবক প্রতিনিধি	ঃ	জনাব মোঃ সিরাজুল ইসলাম গাজী
৬।	অভিভাবক প্রতিনিধি	ঃ	জনাব মোঃ হাফিজুর রহমান (হাফিজ)
৭।	অভিভাবক প্রতিনিধি (মহিলা)	ঃ	জনাব বেগম সখিনা
৮।	শিক্ষক প্রতিনিধি	ঃ	জনাব এস. এম. গোলাম হায়দার
৯।	শিক্ষক প্রতিনিধি	ঃ	জনাব সুব্রত কুমার সরদার
১০।	শিক্ষক প্রতিনিধি (মহিলা)	ঃ	জনাব ওয়াজিফা ইয়াসমীন
১১।	প্রতিষ্ঠাতা সদস্য	ঃ	জনাব এ্যাডঃ এস.এম. আব্দুল আজিজ
১২।	দাতা সদস্য	ঃ	জনাব মোঃ মোজাফফার আহমেদ সানা
১৩।	বিদ্যোৎসাহী সদস্য	ঃ	(প্রথম সভায় কো-অপ্ট করতে হবে)

শর্তাবলীঃ

- ১। অনুমোদিত কমিটি পত্র ইস্যুর তারিখ হতে ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে প্রথম সভা করবে।
- ২। প্রথম সভায় বিদ্যোৎসাহী সদস্য কো-অপ্ট করে উক্ত সভার কার্যবিবরণীর সত্যায়িত ফটোকপি অনধিক ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে নিম্নস্বাক্ষরকারীর দপ্তরে অবশ্যই দাখিল করতে হবে।
- ৩। বিধিমোতাবেক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পরবর্তী ম্যানেজিং কমিটি অবশ্যই গঠন করতে হবে।
- ৪। প্রতিষ্ঠানের নিজেস্ব কম্পিউটার ল্যাব/ইন্টারনেট ব্যবহার উপযোগি কম্পিউটার সচল থাকতে হবে এবং যাবতীয় কার্যক্রম কম্পিউটারের মাধ্যমে সম্পন্ন করতে হবে।
- ৫। বার্ষিক ম্যাগাজিন/দেয়াল পত্রিকা প্রকাশ করতে হবে।
- ৬। কন্ট্রিবিউটরি প্রজিডেন্ট ফান্ডে শিক্ষক-কর্মচারীবৃন্দ বিধিমোতাবেক নির্ধারিত হারে চাঁদা কর্তন করবেন এবং বিদ্যালয় কর্তৃপক্ষও সংশ্লিষ্ট শিক্ষক-কর্মচারীদের স্ব-স্ব হিসাবে সমপরিমান চাঁদা প্রদান করবেন।
- ৭। ভর্তি, নিবন্ধন বা পরীক্ষা সংক্রান্ত কার্যক্রমসহ সর্বক্ষেত্রে বোর্ড অথবা সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফিসের অতিরিক্ত অর্থ আদায় করা যাবে না।
- ৮। ছাত্রদের স্কাউট এবং ছাত্রীদের জন্য গার্লস গাইড কার্যক্রম চালু করতে হবে।
- ৯। গঠিত ম্যানেজিং কমিটি প্রবিধান-২০০৯ এর ৪১ ধারা অনুসরণ পূর্বক কার্যক্রম পরিচালনা করবে।
- ১০। Liebery Management সফট ওয়ার নিজে নিজে প্রতিষ্ঠানের করতে হবে। গ্রন্থাগারের বইয়ের তথ্য আপলোড করতে হবে।

১৪/১১/১৪
(প্রফেসর আব্দুল হালাম বিশ্বাস)
বিদ্যালয় পরিদর্শক
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
যশোর।
ফোন নং-০৪২১-৬৮৬৩৪

প্রাপকঃ প্রধান শিক্ষক ও সদস্য সচিব, ম্যানেজিং কমিটি
জে.পি মাধ্যমিক বিদ্যালয়
ডাকঃ রাজনগর, উপজেলাঃ দাকোপ, জেলাঃ খুলনা।

স্মারকনং-বিঅ-৬/ ৩৭৩১/৪৬৫৬
অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরিত হল।

তারিখঃ ১৪/১১/১৪

- ১। জেলা শিক্ষা অফিসার, খুলনা।
- ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দাকোপ, খুলনা।
- ৩। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, দাকোপ, খুলনা।
- ৪। সিনিয়র সিস্টেম এনালিষ্ট, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর। (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৫। সভাপতি, ম্যানেজিং কমিটি, জে.পি মাধ্যমিক বিদ্যালয়, ডাকঃ রাজনগর, উপজেলাঃ দাকোপ, জেলাঃ খুলনা।
- ৬। সংরক্ষণ নথি।

১৪/১১/১৪
বিদ্যালয় পরিদর্শক
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
যশোর।