



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর

স্মারকনং-বিঅ-৬/৩৭৪০/

তারিখঃ

বিষয়ঃ ম্যানেজিং কমিটি অনুমোদন প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ ক) প্রিজাইডিং অফিসারের ১৪-১০-২০১৪ তারিখের উমাশিঅ/তের/খুল/ ম্যানেজিং কমিটি-৪৮/২১৫ নম্বর স্মারকপত্র।
খ) প্রধান শিক্ষকের ২২-১০-২০১৪ তারিখের আবেদন।

জনাব,

কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানান যাচ্ছে যে, দাখিলকৃত কাগজপত্রের ভিত্তিতে নিম্নলিখিত সদস্য/সদস্যা সমন্বয়ে গঠিত ম্যানেজিং কমিটির প্রথম সভা অনুষ্ঠানের তারিখ হতে পরবর্তী ০২ (দুই) বছরের জন্য অনুমোদন প্রদান করা হ'ল।

কমিটি নিম্নরূপঃ

১।	সভাপতি	ঃ	জনাব সুনীল কুমার বালা
২।	সদস্য-সচিব	ঃ	প্রধান শিক্ষক (পদাধিকার বলে)
৩।	অভিভাবক প্রতিনিধি	ঃ	জনাব প্রকাশ দাস
৪।	অভিভাবক প্রতিনিধি	ঃ	জনাব উৎপল বিশ্বাস
৫।	অভিভাবক প্রতিনিধি	ঃ	জনাব রূপদাস বিশ্বাস
৬।	অভিভাবক প্রতিনিধি	ঃ	জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ আল-মামুন
৭।	অভিভাবক প্রতিনিধি (মহিলা)	ঃ	জনাব রেখা মল্লিক
৮।	শিক্ষক প্রতিনিধি	ঃ	জনাব রণজিৎ কুমার মন্ডল
৯।	শিক্ষক প্রতিনিধি	ঃ	জনাব বলরাম পাল
১০।	শিক্ষক প্রতিনিধি (মহিলা)	ঃ	জনাব রীণা রানী মল্লিক
১১।	প্রতিষ্ঠাতা সদস্য	ঃ	জনাব এস. এম. মোস্তফা রশিদী সুজা
১২।	দাতা সদস্য	ঃ	নাই
১৩।	বিদ্যোৎসাহী সদস্য	ঃ	(প্রথম সভায় কো-অপ্ট করতে হবে)

শর্তাবলীঃ

- ১। অনুমোদিত কমিটি পত্র ইস্যুর তারিখ হতে ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে প্রথম সভা করবে।
- ২। প্রথম সভায় বিদ্যোৎসাহী সদস্য কো-অপ্ট করে উক্ত সভার কার্যবিবরণীর সত্যায়িত ফটোকপি অনধিক ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে নিম্নস্বাক্ষরকারীর দপ্তরে অবশ্যই দাখিল করতে হবে।
- ৩। বিধিমোতাবেক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পরবর্তী ম্যানেজিং কমিটি অবশ্যই গঠন করতে হবে।
- ৪। প্রতিষ্ঠানের নিজেস্ব কম্পিউটার ল্যাব/ইন্টারনেট ব্যবহার উপযোগি কম্পিউটার সচল থাকতে হবে এবং যাবতীয় কার্যক্রম কম্পিউটারের মাধ্যমে সম্পন্ন করতে হবে।
- ৫। বার্ষিক ম্যাগাজিন/দেয়াল পত্রিকা প্রকাশ করতে হবে।
- ৬। কম্পিউটার প্রভিডেন্ট ফান্ডে শিক্ষক-কর্মচারীবৃন্দ বিধিমোতাবেক নির্ধারিত হারে চাঁদা কর্তন করবেন এবং বিদ্যালয় কর্তৃপক্ষও সংশ্লিষ্ট শিক্ষক-কর্মচারীদের স্ব-স্ব হিসাবে সমপরিমাণ চাঁদা প্রদান করবেন।
- ৭। ভর্তি, নিবন্ধন বা পরীক্ষা সংক্রান্ত কার্যক্রমসহ সর্বক্ষেত্রে বোর্ড অথবা সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফিসের অতিরিক্ত অর্থ আদায় করা যাবে না।
- ৮। ছাত্রদের স্কাউট এবং ছাত্রীদের জন্য গার্লস গাইড কার্যক্রম চালু করতে হবে।
- ৯। গঠিত ম্যানেজিং কমিটি প্রবিধান-২০০৯ এর ৪১ ধারা অনুসরণ পূর্বক কার্যক্রম পরিচালনা করবে।
- ১০। Library Management সফট ওয়ার নিজ নিজ প্রতিষ্ঠানের করতে হবে। গ্রন্থাগারের বইয়ের তথ্য আপলোড করতে হবে।

প্রাপকঃ প্রধান শিক্ষক ও সদস্য সচিব, ম্যানেজিং কমিটি
বি.আর.বি. আজগড়া মাধ্যমিক বিদ্যালয়
ডাকঃ আজগড়া, উপজেলাঃ তেরখাদা, জেলাঃ খুলনা।

(প্রফেসর আব্দুস ছালাম বিশ্বাস)
বিদ্যালয় পরিদর্শক
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
যশোর।
ফোন নং-০৪২১-৬৮৬৩৪

স্মারকনং-বিঅ-৬/৩৭৪০/ ৪৪৮২৬/৫
অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরিত হ'ল।

তারিখঃ ২৭.১১.১৪

- ১। জেলা শিক্ষা অফিসার, খুলনা।
- ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, তেরখাদা, খুলনা।
- ৩। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, তেরখাদা, খুলনা।
- ৪। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর। (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৫। সভাপতি, ম্যানেজিং কমিটি, বি.আর.বি. আজগড়া মাধ্যমিক বিদ্যালয়, ডাকঃ আজগড়া, উপজেলাঃ তেরখাদা, জেলাঃ খুলনা।
- ৬। সংরক্ষণ নথি।

(প্রফেসর আব্দুস ছালাম বিশ্বাস)
বিদ্যালয় পরিদর্শক
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
যশোর।