



স্মারক নং- বিঅ-৬/৬৩৩৭/

তারিখ :

বিষয় : ম্যানেজিং কমিটি অনুমোদন।

সূত্র : প্রিজাইডিং অফিসারে ২৯-০৯-২০১৪ তারিখের পত্র ও প্রধান শিক্ষকের ২৫-১১-২০১৪ তারিখের আবেদন।


কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে আপনাকে জানান যাচ্ছে যে, আপনার দাখিলকৃত কাগজপত্রের ভিত্তিতে নিম্নলিখিত সদস্য/সদস্যা সমন্বয়ে গঠিত ম্যানেজিং কমিটি প্রথম সভার তারিখ হতে পরবর্তী ০২ (দুই) বছরের জন্য অনুমোদন দেওয়া হ'ল।

কমিটি নিম্নরূপ :

১।	সভাপতি	:	জনাব মোঃ এহিয়া হোসেন
২।	সদস্য সচিব	:	প্রধান শিক্ষক (পদাধিকার বলে)
৩।	অভিভাবক প্রতিনিধি	:	জনাব মোঃ শরিফুল ইসলাম
৪।	অভিভাবক প্রতিনিধি	:	জনাব মোঃ ইয়াকুববার হোসেন
৫।	অভিভাবক প্রতিনিধি	:	জনাব মোঃ আয়ুব হোসেন
৬।	অভিভাবক প্রতিনিধি	:	জনাব মোঃ ইউছুপ আলী
৭।	অভিভাবক প্রতিনিধি (মহিলা)	:	জনাব তহমিনা খাতুন
৮।	শিক্ষক প্রতিনিধি	:	জনাব মোঃ দিয়ানত আলী
৯।	শিক্ষক প্রতিনিধি	:	জনাব মোঃ আবেদ আলী
১০।	শিক্ষক প্রতিনিধি (মহিলা)	:	নাই
১১।	প্রতিষ্ঠাতা সদস্য	:	নাই
১২।	দাতা সদস্য	:	জনাব মোঃ মকবুল হোসেন
১৩।	বিদ্যোৎসাহী সদস্য	:	(প্রথম সভায় কো-অপ্ট করতে হবে)

শর্তাবলী :

- ১। অনুমোদিত কমিটি পত্র ইস্যুর তারিখ হতে ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে নতুন কমিটির প্রথম সভা করতে হবে।
- ২। প্রথম সভায় বিদ্যোৎসাহী সদস্য কো-অপ্ট করে উক্ত সভার কার্যবিবরণীর সত্যায়িত ফটোকপি অনধিক ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে নিম্নস্বাক্ষরকারীর দপ্তরে অবশ্যই দাখিল করতে হবে।
- ৩। বিধি মোতাবেক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পরবর্তী ম্যানেজিং কমিটি অবশ্যই গঠন করতে হবে।
- ৪। প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব কম্পিউটার ল্যাব/ইন্টারনেট ব্যবহার উপযোগী কম্পিউটার সচল থাকতে হবে এবং যাবতীয় কার্যক্রম কম্পিউটারের মাধ্যমে সম্পন্ন করতে হবে।
- ৫। বার্ষিক ম্যাগাজিন/ দেয়াল প্রতিকা প্রকাশ করতে হবে।
- ৬। কম্পিউটার প্রিভেন্ট ফাউন্ডে শিক্ষক-কর্মচারীবৃন্দ বিধিমোতাবেক নির্ধারিত হারে চাঁদা কর্তন করবেন এবং বিদ্যালয় কর্তৃপক্ষও সংশ্লিষ্ট শিক্ষক-কর্মচারীর স্ব স্ব হিসাবে সমপরিমাণ চাঁদা প্রদান করবেন।
- ৭। ছাত্রদের স্কাউট এবং ছাত্রীদের জন্য গার্লস গাইড কার্যক্রম চালু করতে হবে।
- ৮। ছাত্র-ছাত্রীদের নিকট থেকে অত্র বোর্ড ও সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফিসের অধিক ফিস আদায় করা যাবে না।
- ৯। বাংলা একাডেমিক কর্তৃক প্রকাশিত বাংলা-বাংলা, বাংলা-ইংরেজি অভিধানসমূহ ও অন্যান্য কৃতি লেখকের প্রকাশিত বই ক্রয় করতে হবে।
- ১০। বিদ্যালয়ের সকল তথ্য ওয়েব সাইটে অবশ্যই হালনাগাদ করতে হবে।


(এম. আব্দুর রহিম)

উপ-বিদ্যালয় পরিদর্শক
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড,
যশোর

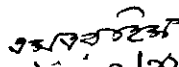
প্রধান শিক্ষক ও সদস্য- সচিব, ম্যানেজিং কমিটি
জগদীশপুর মির্জাপুর ইসমাইল মাধ্যমিক বিদ্যালয়
ডাক : জগদীশপুর, উপজেলা : চৌগাছা, জেলা : যশোর।

তারিখ : ০২/১১/১৪

স্মারক নং- বিঅ-৬/৬৩৩৭/ ৪৫৭০(৬)

অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরিত হ'ল : (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। জেলা প্রশাসক, যশোর।
- ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, চৌগাছা, যশোর।
- ৩। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, চৌগাছা, যশোর।
- ৪। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর। (পত্রটি বোর্ডের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৫। সভাপতি, ম্যানেজিং কমিটি,
জগদীশপুর মির্জাপুর ইসমাইল মাধ্যমিক বিদ্যালয়
ডাক : জগদীশপুর, উপজেলা : চৌগাছা, জেলা : যশোর।
- ৬। সংরক্ষণ কপি।


০২/১১/১৪
উপ-বিদ্যালয় পরিদর্শক

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড,
যশোর