



## মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর

www.jessoreboard.gov.bd

স্মারক নং- বিঅ-৬/৪৫৪৩/

তারিখ :

বিষয় : ম্যানেজিং কমিটি অনুমোদন।

সূত্র : ক) প্রিজাইডিং অফিসারের ০৭-০৯-২০১৪ তারিখের উমাশিখ/মোং/বাগের/১৪৭/১৪ নং স্মারক পত্র।

খ) প্রধান শিক্ষকের ২৭-০৯-২০১৪ তারিখের আবেদন।

কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানান যাচ্ছে যে, আপনার দাখিলকৃত কাগজপত্রের ভিত্তিতে নিম্নলিখিত সদস্য/সদস্যা সমন্বয়ে গঠিত ম্যানেজিং কমিটি প্রথম সভার তারিখ হতে পরবর্তী ০২ (দুই) বছরের জন্য অনুমোদন দেওয়া হল।

### কমিটি নিম্নরূপ :

১। সভাপতি	:	জনাব আবুল কালাম আজাদ
২। সদস্য-সচিব	:	প্রধান শিক্ষক (পদাধীকার বলে)
৩। অভিভাবক সদস্য	:	জনাব আবুল বাশার শেখ
৪। অভিভাবক সদস্য	:	জনাব মোঃ নুর আলম শেখ
৫। অভিভাবক সদস্য	:	জনাব মোঃ জামাল ফকির
৬। অভিভাবক সদস্য	:	জনাব আঃ ওহাব শেখ
৭। অভিভাবক সদস্য (সংরক্ষিত)	:	মোসাঃ লাকী বেগম
৮। শিক্ষক প্রতিনিধি	:	জনাব শেখ মোঃ ফরিদ উদ্দিন
৯। শিক্ষক প্রতিনিধি	:	জনাব সুকঠ কুমার মন্ডল
১০। শিক্ষক প্রতিনিধি (সংরক্ষিত)	:	জনাব উমা দেবী মন্ডল
১১। প্রতিষ্ঠাতা সদস্য	:	জনাব এম, এ মজিদ মোছাল্লী
১২। দাতা সদস্য	:	জনাব আঃ বারিক মোছাল্লী
১৩। বিদ্যোৎসাহী সদস্য	:	(প্রথম সভায় কো-অপ্ট করতে হবে)

### শর্তাবলী :

- ১। অনুমোদিত কমিটি পত্র ইস্যুর তারিখ হতে ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে প্রথম সভা করবে।
- ২। প্রথম সভায় বিদ্যোৎসাহী সদস্য কো-অপ্ট করে উক্ত সভার কার্যবিবরণীর সত্যায়িত ফটোকপি অনধিক ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে নিম্নস্বাক্ষরকারীর দপ্তরে অবশ্যই দাখিল করতে হবে।
- ৩। বিধি মোতাবেক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পরবর্তী ম্যানেজিং কমিটি অবশ্যই গঠন করতে হবে।
- ৪। প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব কম্পিউটার ল্যাব/ইন্টারনেট ব্যবহার উপযোগী কম্পিউটার সচল থাকতে হবে এবং যাবতীয় কার্যক্রম কম্পিউটারের মাধ্যমে সম্পন্ন করতে হবে।
- ৫। বার্ষিক ম্যাগাজিন/দেয়াল পত্রিকা প্রকাশ করতে হবে।
- ৬। কন্ট্রিবিউটরি প্রভিডেন্ট ফাণ্ডে শিক্ষক-কর্মচারীবৃন্দ বিধিমোতাবেক নির্ধারিত হারে চাঁদা কর্তন করবেন এবং বিদ্যালয় কর্তৃপক্ষও সংশ্লিষ্ট শিক্ষক-কর্মচারীর স্ব স্ব হিসাবে সমপরিমাণ চাঁদা প্রদান করবেন।
- ৭। ভর্তি, নিবন্ধন বা পরীক্ষা সংক্রান্ত কার্যক্রমসহ সর্বক্ষেত্রে বোর্ড অথবা সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফিসের অতিরিক্ত অর্থ আদায় করা যাবে না।
- ৮। ছাত্রদের স্কাউট এবং ছাত্রীদের জন্য গার্লস গাইড কার্যক্রম চালু করতে হবে।
- ৯। বাংলা একাডেমী কর্তৃক প্রকাশিত বাংলা-বাংলা, বাংলা-ইংরেজি, ইংরেজি-বাংলা অভিধানসমূহ প্রতিটির ন্যূনতম তিন কপি করে সংগ্রহ করতে হবে।
- ১০। Library Management সফটওয়্যারে নিজ নিজ প্রতিষ্ঠানের গ্রন্থাগারের বইয়ের তথ্য আপলোড করতে হবে।

(এম, আব্দুর রহিম)

উপ-বিদ্যালয় পরিদর্শক

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর

ফোন : ০৪২১-৬৮৬২৭

প্রধান শিক্ষক, ও সদস্য-সচিব, ম্যানেজিং কমিটি

আজিজ ভাট্টা মাধ্যমিক বিদ্যালয়

ডাক-হলদিবুনিয়া, উপজেলা-মোংলা, জেলা-বাগেরহাট।

তারিখ : ১৫/১১/১৪

স্মারক নং- বিঅ-৬/৪৫৪৩/৪৬৪২(৬)

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে জন্য অনুলিপি প্রেরিত হল : ( জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে )

- ১। জেলা শিক্ষা অফিসার, বাগেরহাট।
- ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মোংলা, বাগেরহাট।
- ৩। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, মোংলা, বাগেরহাট।
- ৪। সিস্টেম এনালিস্ট, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর (পত্রটি বোর্ডের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৫। সভাপতি, ম্যানেজিং কমিটি, আজিজ ভাট্টা মাধ্যমিক বিদ্যালয়, ডাক-হলদিবুনিয়া, উপজেলা-মোংলা, জেলা-বাগেরহাট।
- ৬। সংরক্ষণ নথি।

উপ-বিদ্যালয় পরিদর্শক

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড

যশোর