



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিকশিক্ষা বোর্ড, যশোর

www.jessoreboard.gov.bd

স্মারকনং- বিঅ-৬/৬৯৭৭/ ৪৭৯৩ (৫)  
বিষয় : ম্যানেজিং কমিটি অনুমোদন।

তারিখ : ৩১/১১/১৪

সূত্র : প্রধান শিক্ষকের ২৯-০৯-২০১৪ তারিখে প্রদত্ত অনলাইনে ( আইডি নং ১৬৬) আবেদন।

কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে উপর্যুক্ত বিষয়ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানান যাচ্ছে যে, আপনার দাখিলকৃত কাগজ পত্রের ভিত্তিতে নিম্নলিখিত সদস্য/সদস্যা সমন্বয়ে গঠিত ম্যানেজিং কমিটি প্রথম সভার তারিখ হতে পরবর্তী ০২ (দুই) বছরের জন্য অনুমোদন দেওয়া হল।

কমিটিনিম্নরূপ :

|                              |   |                                |
|------------------------------|---|--------------------------------|
| ১। সভাপতি                    | : | জনাব মোঃ নাজমুল হুদা পলাশ      |
| ২। সদস্য সচিব                | : | প্রধান শিক্ষক (পদাধিকারবলে)    |
| ৩। অভিভাবক প্রতিনিধি         | : | জনাব শহিদুল ইসলাম রিপন         |
| ৪। অভিভাবক প্রতিনিধি         | : | জনাব মোঃ ছিদ্দিক আলী শেখ       |
| ৫। অভিভাবক প্রতিনিধি         | : | জনাব হাফিজুর রহমান হেলাল       |
| ৬। অভিভাবক প্রতিনিধি         | : | জনাব মোঃ আরাফাত হোসাইন         |
| ৭। অভিভাবক প্রতিনিধি(মহিলা)  | : | জনাব মলিনা                     |
| ৮। শিক্ষক প্রতিনিধি          | : | জনাব মোঃ ফখর উদ্দীন            |
| ৯। শিক্ষক প্রতিনিধি          | : | জনাব মোঃ রাশিদুল ইসলাম         |
| ১০। শিক্ষক প্রতিনিধি (মহিলা) | : | জনাব মোছাঃ রুপালী খাতুন        |
| ১১। প্রতিষ্ঠাতা সদস্য        | : | নাই।                           |
| ১২। দাতা সদস্য               | : | সভাপতি নিজেই।                  |
| ১৩। বিদ্যোৎসাহী সদস্য        | : | (প্রথম সভায় কো-অপ্ট করতে হবে) |

শর্তাবলী :

- ১। অনুমোদিত কমিটি ইস্যুর তারিখ হতে ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে প্রথম সভা করবে।
- ২। প্রথম সভায় বিদ্যোৎসাহী সদস্য কো-অপ্ট করে উক্ত সভার কার্যবিবরণীর সত্যায়িত ফটোকপি নিম্নস্বাক্ষরকারীর দপ্তরে অবশ্যই দাখিলকরতে হবে।
- ৩। বিধি মোতাবেক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পরবর্তী ম্যানেজিং কমিটি অবশ্যই গঠন করতে হবে।
- ৪। প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব কম্পিউটার ল্যাব/ইন্টারনেট ব্যবহার উপযোগী কম্পিউটার সচল থাকতে হবে এবং যাবতীয় কার্যক্রম কম্পিউটারের মাধ্যমে সম্পন্ন করতে হবে।
- ৫। বার্ষিক ম্যাগাজিন/দেয়াল পত্রিকা প্রকাশ করতে হবে।
- ৬। কম্পিউটারি প্রভিডেন্ট ফান্ডে শিক্ষক-কর্মচারীবৃন্দ বিধিমোতাবেক নির্ধারিত হারে চাঁদা কর্তন করবেন এবং বিদ্যালয় কর্তৃপক্ষও সংশ্লিষ্ট শিক্ষক-কর্মচারীর স্ব স্ব হিসাবে সমপরিমাণ চাঁদা প্রদান করবেন।
- ৭। ছাত্রদের স্কাউট এবং ছাত্রীদের জন্য গার্লস গাইড কার্যক্রম চালু করতে হবে।
- ৮। বাংলা একাডেমী কর্তৃক প্রকাশিত বাংলা-বাংলা, বাংলা-ইংরেজি, ইংরেজি-বাংলা অভিধানসমূহ প্রতিটির ন্যূনতম তিনকপি করে সংগ্রহ করতে হবে।
- ৯। পত্র ইস্যুর ০৭(সাত) দিনের মধ্যে বিদ্যালয়ের যাবতীয় তথ্য ওয়েব সাইটে হালনাগাদ করতে হবে।

প্রধান শিক্ষক,  
ও সদস্য- সচিব, ম্যানেজিং কমিটি  
জোড়াদহ বহুমুখী মাধ্যমিক বিদ্যালয়,  
ডাক- জোড়াদহ, উপজেলা- হরিণাকুন্ডু, জেলাঃ ঝিনাইদহ

স্মারক নং- বিঅ-৬/৬৯৭৭/

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে জন্য অনুলিপি প্রেরিত হল।(জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে)

- ১। জেলা শিক্ষা অফিসার, ঝিনাইদহ।
- ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, হরিণাকুন্ডু, জেলাঃ ঝিনাইদহ
- ৩। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, হরিণাকুন্ডু, জেলাঃ ঝিনাইদহ
- ৪। সভাপতি, ম্যানেজিং কমিটি, জোড়াদহ বহুমুখী মাধ্যমিক বিদ্যালয়, ডাক- জোড়াদহ, উপজেলা- হরিণাকুন্ডু, জেলাঃ ঝিনাইদহ
- ৫। সংরক্ষিত নথি।

(প্রফেসর আব্দুস ছালাম বিশ্বাস)  
বিদ্যালয় পরিদর্শক

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর  
ফোনঃ ০৪২১-৬৮৬৩৪

তারিখ : ৩১/১১/১৪

বিদ্যালয় পরিদর্শক

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর