



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর

www.jessoreboard.gov.bd

স্মারক নং- বিঅ-৬/৬৮০১/

তারিখ :

বিষয় : ম্যানেজিং কমিটি অনুমোদন।

সূত্র : ক) প্রিজাইডিং অফিসারের স্মারক নং-১৭.০৫.৪৪১৯.০০০.১৬.০০১.১৪.৭৯ তারিখ-০৯/১০/২০১৪ খ্রি:

খ) প্রধান শিক্ষকের ১২-১০-২০১৪ তারিখের আবেদন।

কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানান যাচ্ছে যে, আপনার দাখিলকৃত কাগজপত্রের ভিত্তিতে নিম্নলিখিত সদস্য/সদস্যা সমন্বয়ে গঠিত ম্যানেজিং কমিটি প্রথম সভার তারিখ হতে পরবর্তী ০২ (দুই) বছরের জন্য অনুমোদন দেওয়া হল।

কমিটি নিম্নরূপ :

১। সভাপতি	:	জনাব মোঃ ফজলুর রহমান
২। সদস্য সচিব	:	প্রধান শিক্ষক (পদাধিকার বলে)
৩। অভিভাবক প্রতিনিধি	:	জনাব নজরুল ইসলাম পিতা-গোলাপ নবী বিশ্বাস
৪। অভিভাবক প্রতিনিধি	:	জনাব মোঃ আজিবার রহমান
৫। অভিভাবক প্রতিনিধি	:	জনাব মোঃ আবু তালেব
৬। অভিভাবক প্রতিনিধি	:	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম পিতা-নূর মোহাম্মদ
৭। অভিভাবক প্রতিনিধি(মহিলা)	:	জনাব মনোয়ারা
৮। শিক্ষক প্রতিনিধি	:	জনাব মোঃ কমর উদ্দিন
৯। শিক্ষক প্রতিনিধি	:	জনাব মোঃ জাকির হোসেন
১০। শিক্ষক প্রতিনিধি (মহিলা)	:	নাই
১১। প্রতিষ্ঠাতা সদস্য	:	জনাব এম,এ,মান্নান
১২। দাতা সদস্য	:	জনাব ডাঃ মোঃ বদিউজ্জামান
১৩। বিদ্যোৎসাহী সদস্য	:	(প্রথম সভায় কো-অপ্ট করতে হবে)

শর্তাবলী :

- ১। অনুমোদিত কমিটি পত্র ইস্যুর তারিখ হতে ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে প্রথম সভা করবে।
- ২। প্রথম সভায় বিদ্যোৎসাহী সদস্য কো-অপ্ট করে উক্ত সভার কার্যবিবরণীর সত্যায়িত ফটোকপি নিম্নস্বাক্ষরকারীর দপ্তরে অবশ্যই দাখিল করতে হবে।
- ৩। বিধি মোতাবেক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পরবর্তী ম্যানেজিং কমিটি অবশ্যই গঠন করতে হবে।
- ৪। প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব কম্পিউটার ল্যাব/ইন্টারনেট ব্যবহার উপযোগী কম্পিউটার সচল থাকতে হবে এবং যাবতীয় কার্যক্রম কম্পিউটারের মাধ্যমে সম্পন্ন করতে হবে।
- ৫। বার্ষিক ম্যাগাজিন/দেয়াল পত্রিকা প্রকাশ করতে হবে।
- ৬। কম্পিউটারি প্রভিডেন্ট ফান্ডে শিক্ষক-কর্মচারীবৃন্দ বিধিমোতাবেক নির্ধারিত হারে চাঁদা কর্তন করবেন এবং বিদ্যালয় কর্তৃপক্ষও সংশ্লিষ্ট শিক্ষক-কর্মচারীর স্ব স্ব হিসাবে সমপরিমাণ চাঁদা প্রদান করবেন।
- ৭। ছাত্রদের স্কাউট এবং ছাত্রীদের জন্য গার্লস গাইড কার্যক্রম চালু করতে হবে।
- ৮। বাংলা একাডেমী কর্তৃক প্রকাশিত বাংলা-বাংলা, বাংলা-ইংরেজি, ইংরেজি-বাংলা অভিধানসমূহ প্রতিটির ন্যূনতম তিন কপি করে সংগ্রহ করতে হবে।
- ৯। পত্র ইস্যুর ০৭(সাত) দিনের মধ্যে বিদ্যালয়ের যাবতীয় তথ্য ওয়েব সাইটে হালনাগাদ করতে হবে।

প্রধান শিক্ষক,
ও সদস্য- সচিব, ম্যানেজিং কমিটি
জিয়ালা মাধ্যমিক বিদ্যালয়
ডাক-চন্ডিপুর, উপজেলাঃ-ঝিনাইদহ সদর, জেলাঃ-ঝিনাইদহ।

(প্রফেসর আব্দুস ছালাম বিশ্বাস)
বিদ্যালয় পরিদর্শক
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
যশোর

ফোন : ০৪২১-৬৮৬৩৪

মোবাইল-০১৭৩৩-২২২০০৫

তারিখ : ২৮/১০/১৪

স্মারক নং- বিঅ-৬/৬৮০১/ ৪৭৫৫ ৫৬

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে জন্য অনুলিপি প্রেরিত হল। (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে)

- ১। জেলা প্রশাসক, ঝিনাইদহ।
- ২। জেলা শিক্ষা অফিসার, ঝিনাইদহ।
- ৩। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ঝিনাইদহ সদর জেলাঃ-ঝিনাইদহ।
- ৪। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ঝিনাইদহ সদর জেলাঃ-ঝিনাইদহ।
- ৫। সিস্টেম এনালিস্ট, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর। (পত্রটি বোর্ডের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৬। সভাপতি, ম্যানেজিং কমিটি, জিয়ালা মাধ্যমিক বিদ্যালয়, ডাক-চন্ডিপুর, উপজেলাঃ-ঝিনাইদহ সদর, জেলাঃ-ঝিনাইদহ।
- ৭। সংরক্ষিত নথি।

বিদ্যালয় পরিদর্শক

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড

যশোর

২৮/১০/১৪