মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর

www.jessoreboard.gov.bd

স্মারক নং- বিঅ-৬/৩৯০১/ তারিখ ঃ

বিষয় ঃ ম্যানেজিং কমিটি অনুমোদন।

সূত্র ঃ ক) প্রিজাইডিং অফিসারের ২১-১২-২০১৪ তারিখের উঃমাঃশিঃঅঃ/রূপসা/খুলনা/২০১৪/২২০(৫) নং স্মারক পত্র।

খ) প্রধান শিক্ষকের ২৮-১২-২০১৪ তারিখের আবেদন।

কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানান যাচ্ছে যে, আপনার দাখিলকৃত কাগজপত্রের ভিত্তিতে নিম্নলিখিত সদস্য/সদস্যা সমন্বয়ে গঠিত ম্যানেজিং কমিটি প্রথম সভার তারিখ হতে পরবর্তী ০২ (দুই) বছরের জন্য অনুমোদন দেওয়া হল।

কমিটি নিম্নরূপ ঃ

১। সভাপতি	ঃ	জনাব চঞ্চল কুমার মিত্র
২। সদস্য-সচিব	ঃ	প্রধান শিক্ষক (পদাধীকার বলে)
৩। অভিভাবক সদস্য	ঃ	জনাব অমল সরকার
৪। অভিভাবক সদস্য	ঃ	জনাব জলিল শেখ
৫। অভিভাবক সদস্য	ঃ	জনাব মোঃ বেল্লাল শেখ
৬। অভিভাবক সদস্য	ঃ	জনাব মধুসুদন রায়
৭। অভিভাবক সদস্য (সংরক্ষিত)	ঃ	নাই
৮। শিক্ষক প্রতিনিধি	ঃ	জনাব অসীম কুমার বিশ্বাস
৯। শিক্ষক প্রতিনিধি	ঃ	জনাব অনুপ কুমার বিশ্বাস
১০। শিক্ষক প্রতিনিধি (সংরক্ষিত)	ঃ	জনাব প্রভাবতী হালদার
১১। প্রতিষ্ঠাতা সদস্য	ঃ	নাই
১২। দাতা সদস্য	ঃ	জনাব ননী গোপাল হালদার
১৩। বিদ্যোৎসাহী সদস্য	ঃ	(প্রথম সভায় কো-অপ্ট করতে হবে)

শর্তাবলী ঃ

১। অনুমোদিত কমিটি পত্র ইস্যুর তারিখ হতে ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে প্রথম সভা করবে।

২। প্রথম সভায় বিদ্যোৎসাহী সদস্য কো-অপ্ট করে উক্ত সভার কার্যবিবরণীর সত্যায়িত ফটোকপি অনধিক ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে নিম্নস্বাক্ষরকারীর দপ্তরে অবশ্যই দাখিল করতে হবে।

৩। বিধি মোতাবেক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পরবর্তী ম্যানেজিং কমিটি অবশ্যই গঠন করতে হবে।

৪। প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব কম্পিউটার ল্যাব/ইন্টারনেট ব্যবহার উপযোগী কম্পিউটার সচল থাকতে হবে এবং যাবতীয় কার্যক্রম কম্পিউটারের মাধ্যমে সম্পন্ন করতে হবে।

৫। বার্ষিক ম্যাগাজিন/দেয়াল পত্রিকা প্রকাশ করতে হবে।

৬। কন্ট্রিবিউটরি প্রভিডেন্ট ফান্ডে শিক্ষক-কর্মচারীবৃন্দ বিধিমোতাবেক নির্ধারিত হারে চাঁদা কর্তন করবেন এবং বিদ্যালয় কর্তৃপক্ষও সংশ্লিষ্ট শিক্ষক-কর্মচারীর স্ব স্ব হিসাবে সমপরিমাণ চাঁদা প্রদান করবেন।

৭। ভর্তি, নিবন্ধন বা পরীক্ষা সংক্রান্ত কার্যক্রমসহ সর্বক্ষেত্রে বোর্ড অথবা সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফিসের অতিরিক্ত অর্থ আদায় করা যাবে না।

৮। ছাত্রদের স্কাউট এবং ছাত্রীদের জন্য গার্লস গাইড কার্যক্রম চালু করতে হবে।

৯। বাংলা একাডেমী কর্তৃক প্রকাশিত বাংলা-বাংলা, বাংলা-ইংরেজি, ইংরেজি-বাংলা অভিধানসমূহ প্রতিটির ন্যূনতম তিন কপি করে সংগ্রহ করতে হবে।

১০। Library Management সফটওয়ারে নিজ নিজ প্রতিষ্ঠানের গ্রন্থাগারের বইয়ের তথ্য আপলোড করতে হবে।

(প্রফেসর আব্দুস ছালাম বিশ্বাস)
বিদ্যালয় পরিদর্শক
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর
ফোন ঃ ০৪২১-৬৮৬৩৪

প্রধান শিক্ষক, ও সদস্য- সচিব, ম্যানেজিং কমিটি
পাথরঘাটা মাধ্যমিক বিদ্যালয়
ডাক-খাঁজাডাঙ্গা, উপজেলা-রূপসা, জেলা-খুলনা।

স্মারক নং- বিঅ-৬/৩৯০১/ ৪৮১৬(১-৬) তারিখ ঃ ০৫/০২/২০১৫

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে জন্য অনুলিপি প্রেরিত হল ঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে)

১। জেলা শিক্ষা অফিসার, খুলনা।
২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রূপসা, খুলনা।
৩। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, রূপসা, খুলনা।
৪। সিষ্টেম এনালিষ্ট, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর (পত্রটি বোর্ডের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৫। সভাপতি, ম্যানেজিং কমিটি, পাথরঘাটা মাধ্যমিক বিদ্যালয়, ডাক-খাঁজাডাঙ্গা, উপজেলা-রূপসা, জেলা-খুলনা।
৬। সংরক্ষণ নথি।

বিদ্যালয় পরিদর্শক
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
যশোর