



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর

স্মারকনং-বিঅ-৬/৫৭৯৯/

তারিখঃ

বিষয়ঃ ম্যানেজিং কমিটি অনুমোদন প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ ক) প্রিজাইডিং অফিসারের ২৭-১১-২০১৪ তারিখের উমাশিঅ/মেহের/ম্যাঃকঃ৪৫/২০১০/১৮৮ নম্বর স্মারকপত্র।
খ) প্রধান শিক্ষকের ১৩-১২-২০১৪ তারিখের আবেদন।

জ্ঞাব,

কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানান যাচ্ছে যে, দাখিলকৃত কাগজপত্রের ভিত্তিতে নিম্নলিখিত সদস্য/সদস্যা সমন্বয়ে গঠিত ম্যানেজিং কমিটির প্রথম সভা অনুষ্ঠানের তারিখ হতে পরবর্তী ০২ (দুই) বছরের জন্য অনুমোদন প্রদান করা হ'ল।

কমিটি নিম্নরূপঃ

১।	সভাপতি	ঃ	জনাব মোঃ আব্দুস সামাদ বাবুল বিশ্বাস
২।	সদস্য-সচিব	ঃ	প্রধান শিক্ষক (পদাধিকার বলে)
৩।	অভিভাবক প্রতিনিধি	ঃ	জনাব মোঃ ইসরাফিল হোসেন
৪।	অভিভাবক প্রতিনিধি	ঃ	জনাব মোঃ বাবুল মিয়া
৫।	অভিভাবক প্রতিনিধি	ঃ	জনাব মাসুদ রানা (বাবু)
৬।	অভিভাবক প্রতিনিধি	ঃ	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান
৭।	অভিভাবক প্রতিনিধি (মহিলা)	ঃ	জনাব মোছাঃ নাগিস সুলতানা
৮।	শিক্ষক প্রতিনিধি	ঃ	জনাব মোঃ মোনাজাত আলী
৯।	শিক্ষক প্রতিনিধি	ঃ	জনাব মোঃ ছাবদার আলী
১০।	শিক্ষক প্রতিনিধি (মহিলা)	ঃ	জনাব মাহফুজা খাতুন
১১।	প্রতিষ্ঠাতা সদস্য	ঃ	নাই
১২।	দাতা সদস্য	ঃ	নাই
১৩।	বিদ্যোৎসাহী সদস্য	ঃ	(প্রথম সভায় কো-অপ্ট করতে হবে)

শর্তাবলীঃ

- ১। অনুমোদিত কমিটি পত্র ইস্যুর তারিখ হতে ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে প্রথম সভা করবে।
- ২। প্রথম সভায় বিদ্যোৎসাহী সদস্য কো-অপ্ট করে উক্ত সভার কার্যবিবরণীর সত্যায়িত ফটোকপি অনধিক ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে নিম্নস্বাক্ষরকারীর দপ্তরে অবশ্যই দাখিল করতে হবে।
- ৩। বিধিমোতাবেক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পরবর্তী ম্যানেজিং কমিটি অবশ্যই গঠন করতে হবে।
- ৪। প্রতিষ্ঠানের নিজেস্ব কম্পিউটার ল্যাব/ইন্টারনেট ব্যবহার উপযোগি কম্পিউটার সচল থাকতে হবে এবং যাবতীয় কার্যক্রম কম্পিউটারের মাধ্যমে সম্পন্ন করতে হবে।
- ৫। বার্ষিক ম্যাগাজিন/দেয়াল পত্রিকা প্রকাশ করতে হবে।
- ৬। কম্পিউটারি প্রভিডেন্ট ফান্ডে শিক্ষক- কর্মচারীবৃন্দ বিধিমোতাবেক নির্ধারিত হারে চাঁদা কর্তন করবেন এবং বিদ্যালয় কর্তৃপক্ষও সংশ্লিষ্ট শিক্ষক- কর্মচারীদের স্ব-স্ব হিসাবে সমপরিমাণ চাঁদা প্রদান করবেন।
- ৭। ভর্তি, নিবন্ধন বা পরীক্ষা সংক্রান্ত কার্যক্রমসহ সর্বক্ষেত্রে বোর্ড অথবা সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফিসের অতিরিক্ত অর্থ আদায় করা যাবে না।
- ৮। ছাত্রদের স্কাউট এবং ছাত্রীদের জন্য গার্লস গাইড কার্যক্রম চালু করতে হবে।
- ৯। গঠিত ম্যানেজিং কমিটি প্রবিধান-২০০৯ এর ৪১ ধারা অনুসরণ পূর্বক কার্যক্রম পরিচালনা করবে।
- ১০। Library Management সফট ওয়ার নিজ নিজ প্রতিষ্ঠানের করতে হবে। গ্রন্থাগারের বইয়ের তথ্য আপলোড করতে হবে।

৯৮

(প্রফেসর আব্দুস ছালাম বিশ্বাস)

বিদ্যালয় পরিদর্শক

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড

যশোর।

ফোন নং-০৪২১-৬৮৬৩৪

প্রাপকঃ প্রধান শিক্ষক ও সদস্য সচিব, ম্যানেজিং কমিটি

পিরোজপুর মাধ্যমিক বিদ্যালয়

ডাকঃ পিরোজপুর, উপজেলাঃ মেহেরপুর সদর, জেলাঃ মেহেরপুর।

স্মারকনং-বিঅ-৬/৫৭৯৯/

৪৮৬৫৬
অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরিত হল।

তারিখঃ ০৭.৩.১৫

১। জেলা শিক্ষা অফিসার, মেহেরপুর।

২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর।

৩। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর।

৪। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর। (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)

৫। সভাপতি, ম্যানেজিং কমিটি, পিরোজপুর মাধ্যমিক বিদ্যালয়, ডাকঃ পিরোজপুর, উপজেলাঃ মেহেরপুর সদর, জেলাঃ মেহেরপুর।

৬। সংরক্ষণ নথি।

০৭/০৩/১৫
বিদ্যালয় পরিদর্শক

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড

যশোর।