

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর

www.jessoreboard.gov.bd

স্মারক নং- বিঅ-৬/৩৮৮২/

তারিখ : ১১/০২/১৮

বিষয় : ম্যানেজিং কমিটি অনুমোদন।

সূত্র : প্রিজাইডিং অফিসারে ৩০/১০/২০১৪ তারিখের ও প্রধান শিক্ষকের ১২-১১-২০১৪ তারিখের আবেদন।

কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে আপনাকে জানান যাচ্ছে যে, আপনার দাখিলকৃত কাগজপত্রের ভিত্তিতে নিম্নলিখিত সদস্য/সদস্যা সমন্বয়ে গঠিত ম্যানেজিং কমিটি প্রথম সভার তারিখ হতে পরবর্তী ০২ (দুই) বছরের জন্য অনুমোদন দেওয়া হ'ল।

কমিটি নিম্নরূপ :

| | | | |
|-----|---------------------------|---|--------------------------------|
| ১। | সভাপতি | : | জনাব বিনয় কৃষ্ণ রায় |
| ২। | সদস্য সচিব | : | প্রধান শিক্ষক (পদাধিকার বলে) |
| ৩। | অভিভাবক প্রতিনিধি | : | জনাব তপন রায় |
| ৪। | অভিভাবক প্রতিনিধি | : | জনাব নির্মল মন্ডল |
| ৫। | অভিভাবক প্রতিনিধি | : | জনাব প্রশান্ত মন্ডল |
| ৬। | অভিভাবক প্রতিনিধি | : | জনাব সুব্রত মন্ডল |
| ৭। | অভিভাবক প্রতিনিধি (মহিলা) | : | জনাব রমা রায় |
| ৮। | শিক্ষক প্রতিনিধি | : | জনাব মধুসূদন মন্ডল |
| ৯। | শিক্ষক প্রতিনিধি | : | জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান |
| ১০। | শিক্ষক প্রতিনিধি (মহিলা) | : | জনাব রত্না রায় |
| ১১। | প্রতিষ্ঠাতা সদস্য | : | নাই |
| ১২। | দাতা সদস্য | : | জনাব অমল কৃষ্ণ রায় |
| ১৩। | বিদ্যোৎসাহী সদস্য | : | (প্রথম সভায় কো-অপ্ট করতে হবে) |

শর্তাবলী :

- ১। অনুমোদিত কমিটি পত্র ইস্যুর তারিখ হতে ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে নতুন কমিটির প্রথম সভা করতে হবে।
- ২। প্রথম সভায় বিদ্যোৎসাহী সদস্য কো-অপ্ট করে উক্ত সভার কার্যবিবরণীর সত্যায়িত ফটোকপি অনধিক ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে নিম্নস্বাক্ষরকারীর দপ্তরে অবশ্যই দাখিল করতে হবে।
- ৩। বিধি মোতাবেক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পরবর্তী ম্যানেজিং কমিটি অবশ্যই গঠন করতে হবে।
- ৪। প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব কম্পিউটার ল্যাব/ইন্টারনেট ব্যবহার উপযোগী কম্পিউটার সচল থাকতে হবে এবং যাবতীয় কার্যক্রম কম্পিউটারের মাধ্যমে সম্পন্ন করতে হবে।
- ৫। বার্ষিক ম্যাগাজিন/ দেয়াল প্রতিকা প্রকাশ করতে হবে।
- ৬। কম্পিউটার প্রভিডেন্ট ফান্ডে শিক্ষক-কর্মচারীবৃন্দ বিধিমোতাবেক নির্ধারিত হারে চাঁদা কর্তন করবেন এবং বিদ্যালয় কর্তৃপক্ষও সংশ্লিষ্ট শিক্ষক-কর্মচারীর স্ব স্ব হিসাবে সমপরিমাণ চাঁদা প্রদান করবেন।
- ৭। ছাত্রদের স্কাউট এবং ছাত্রীদের জন্য গার্লস গাইড কার্যক্রম চালু করতে হবে।
- ৮। ছাত্র-ছাত্রীদের নিকট থেকে অত্র বোর্ড ও সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফিসের অধিক ফিস আদায় করা যাবে না।
- ৯। বাংলা একাডেমিক কর্তৃক প্রকাশিত বাংলা-বাংলা, বাংলা-ইংরেজি অভিধানসমূহ ও অন্যান্য কৃতি লেখকের প্রকাশিত বই ক্রয় করতে হবে।
- ১০। বিদ্যালয়ের সকল তথ্য ওয়েব সাইটে অবশ্যই হালনাগাদ করতে হবে।

(প্রফেসর আব্দুস ছালাম বিশ্বাস)

বিদ্যালয় পরিদর্শক

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর

ফোনঃ ০৪২১-৬৮৬৩৪

প্রধান শিক্ষক ও সদস্য- সচিব, ম্যানেজিং কমিটি

দাকোপ মাধ্যমিক বালিকা বিদ্যালয়

ডাক : কালিনগর বাজার, উপজেলা : দাকোপ, জেলা : খুলনা।

স্মারক নং- বিঅ-৬/৩৮৮২/ ১২৩৪(৬)

অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরিত হ'ল : (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। জেলা প্রশাসক, খুলনা।
- ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দাকোপ, খুলনা।
- ৩। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, দাকোপ, খুলনা।
- ৪। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর। (পত্রটি বোর্ডের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৫। সভাপতি, ম্যানেজিং কমিটি, দাকোপ মাধ্যমিক বালিকা বিদ্যালয়, ডাক : কালিনগর বাজার, উপজেলা : দাকোপ, জেলা : খুলনা।
- ৬। সংরক্ষিত কপি।

তারিখ : ১১/০২/১৮

বিদ্যালয় পরিদর্শক

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড,
যশোর