



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর
www.jessoreboard.gov.bd

স্মারক নং বিঅ-৬/৪২৯১/

তারিখ :

-২০১৫ খ্রি.

বিষয় : ম্যানেজিং কমিটি অনুমোদন

সূত্র : ক) প্রিজাইডিং অফিসারের ২৭-১১-২০১৪ খ্রি. তারিখের উপপ/জীবন/চুয়া/১৭২ নং স্মারক পত্র
খ) প্রধান শিক্ষকের ১৮-১২-২০১৫ খ্রি. তারিখের আবেদন

কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানান যাচ্ছে যে, আপনার দাখিলকৃত কাগজপত্রের ভিত্তিতে নিম্নলিখিত সদস্য/সদস্যা সমন্বয়ে গঠিত ম্যানেজিং কমিটি প্রথম সভার তারিখ হতে পরবর্তী ০২ (দুই) বছরের জন্য অনুমোদন দেওয়া হল।

কমিটি নিম্নরূপ

১। সভাপতি	:	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম (খোকন)
২। সদস্য-সচিব	:	প্রধান শিক্ষক (পদাধীকার বলে)
৩। অভিভাবক সদস্য	:	জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম (বাদশা)
৪। অভিভাবক সদস্য	:	জনাব মোঃ আক্বাস আলী শেখ
৫। অভিভাবক সদস্য	:	জনাব মোঃ আবুল মৃধা
৬। অভিভাবক সদস্য	:	জনাব মোঃ আঃ রব খান
৭। অভিভাবক সদস্য (সংরক্ষিত)	:	জনাব আল্লাদী রাণী মৃধা
৮। শিক্ষক প্রতিনিধি	:	জনাব শচীন্দ্রনাথ পাইক
৯। শিক্ষক প্রতিনিধি	:	জনাব মোঃ ছোহরাব হোসেন
১০। শিক্ষক প্রতিনিধি (সংরক্ষিত)	:	জনাব মঞ্জু রাণী বৈদ্য
১১। প্রতিষ্ঠাতা সদস্য	:	নাই
১২। দাতা সদস্য	:	জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম (টিপু)
১৩। বিদ্যোৎসাহী সদস্য	:	(প্রথম সভায় কো-অপ্ট করতে হবে)

শর্তাবলী :

- ১। অনুমোদিত কমিটি পত্র ইস্যুর তারিখ হতে ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে প্রথম সভা করবে
- ২। প্রথম সভায় বিদ্যোৎসাহী সদস্য কো-অপ্ট করে উক্ত সভার কার্যবিবরণীর সত্যায়িত ফটোকপি অনধিক ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে নিম্নস্বাক্ষরকারীর দপ্তরে অবশ্যই দাখিল করতে হবে
- ৩। বিধি মোতাবেক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পরবর্তী ম্যানেজিং কমিটি অবশ্যই গঠন করতে হবে
- ৪। প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব কম্পিউটার ল্যাব/ইন্টারনেট ব্যবহার উপযোগী কম্পিউটার থাকতে হবে এবং যাবতীয় কার্যক্রম কম্পিউটারের মাধ্যমে সম্পন্ন করতে হবে
- ৫। বার্ষিক ম্যাগাজিন/দেয়াল পত্রিকা প্রকাশ করতে হবে
- ৬। কম্পিউটারি প্রভিডেন্ট ফান্ডে শিক্ষক-কর্মচারীবৃন্দ বিধিমোতাবেক নির্ধারিত হারে চাঁদা কর্তন করবেন এবং বিদ্যালয় কর্তৃপক্ষও সংশ্লিষ্ট শিক্ষক-কর্মচারীর স্ব স্ব হিসাবে সমপরিমাণ চাঁদা প্রদান করবেন
- ৭। ভর্তি, নিবন্ধন বা পরীক্ষা সংক্রান্ত কার্যক্রমসহ সর্বক্ষেত্রে বোর্ড অথবা সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফিসের অতিরিক্ত অর্থ আদায় করা যাবে না
- ৮। ছাত্রদের স্কাউট এবং ছাত্রীদের জন্য গার্লস গাইড কার্যক্রম চালু করতে হবে
- ৯। বাংলা একাডেমী কর্তৃক প্রকাশিত বাংলা-বাংলা, বাংলা-ইংরেজি, ইংরেজি-বাংলা অভিধানসমূহ প্রতিটির ন্যূনতম তিন কপি করে সংগ্রহ করতে হবে
- ১০। লাইব্রেরি ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যারে নিজ নিজ প্রতিষ্ঠানের গ্রন্থাগারের বইয়ের তথ্য আপলোড করতে হবে

(এম, আব্দুর রহিম)

উপ-বিদ্যালয় পরিদর্শক

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর

ফোন : ০৪২১-৬৮৬২৭

প্রধান শিক্ষক, ও সদস্য- সচিব, ম্যানেজিং কমিটি

বি.সি. ভাষা মাধ্যমিক বিদ্যালয়

ডাক : কে. দেপাড়া, উপজেলা : কচুয়া, জেলা : বাগেরহাট

স্মারক নং বিঅ-৬/৪২৯১/ ৩৪৩৪(৫)

তারিখ : ০৬/০৬/১৫-২০১৫ খ্রি.

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে জন্য অনুলিপি প্রেরিত হল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে)

- ১। বিদ্যালয় পরিদর্শক, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর
- ১। জেলা শিক্ষা অফিসার, বাগেরহাট
- ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কচুয়া, বাগেরহাট
- ৩। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, কচুয়া, বাগেরহাট
- ৪। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর (পত্রটি বোর্ডের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৫। পি. এস. টু চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর
- ৬। সভাপতি, ম্যানেজিং কমিটি, বি.সি. ভাষা মাধ্যমিক বিদ্যালয়, ডাক : কে. দেপাড়া, উপজেলা : কচুয়া, জেলা : বাগেরহাট
- ৭। সংরক্ষণ নথি

০৬/০৬/১৫

উপ-বিদ্যালয় পরিদর্শক

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড

যশোর

৩৭৬/১০