



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর  
www.jessoreboard.gov.bd

৩

স্মারক নং বিঅ ৬/৬২২০/  
বিষয় : ম্যানেজিং কমিটি অনুমোদন

তারিখ :

সূত্র : ক) প্রিজাইডিং অফিসারের স্মারক নং -৪৫২ তারিখ : ২০-১১-২০১৪ খ্রি.  
খ) প্রধান শিক্ষকের ২৭-১১-২০১৪ খ্রি. তারিখের আবেদন

কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে আপনাকে জানান যাচ্ছে যে, আপনার দাখিলকৃত কাগজপত্রের ভিত্তিতে নিম্নলিখিত ব্যক্তিবর্গের সমন্বয়ে গঠিত ম্যানেজিং কমিটি প্রথম সভার তারিখ হতে পরবর্তী ০২ (দুই) বছরের জন্য অনুমোদন দেওয়া হল।

কমিটি নিম্নরূপ

১। সভাপতি	: জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম, পিতা : মোঃ নওফেল উদ্দীন গাইন
২। সদস্য সচিব	: প্রধান শিক্ষক (পদাধিকার বলে)
৩। অভিভাবক প্রতিনিধি	: জনাব জয়ন্ত কুমার পাল, পিতা : মৃত আনন্দ কুমার পাল
৪। অভিভাবক প্রতিনিধি	: জনাব কওছার আলী, পিতা : মৃত ইজহার আলী দফাদার
৫। অভিভাবক প্রতিনিধি	: জনাব আব্দুল গফুর, পিতা : মৃত করিম বক্স মোড়ল
৬। অভিভাবক প্রতিনিধি	: জনাব লুৎফুর রহমান, পিতা : মৃত হারেছ মোড়ল
৭। অভিভাবক প্রতিনিধি(মহিলা)	: জনাব শিউলী বেগম, স্বামী : মৃত বাবলুর রহমান
৮। শিক্ষক প্রতিনিধি	: জনাব আবুল হাশেম
৯। শিক্ষক প্রতিনিধি	: জনাব ফারুক আহাম্মেদ
১০। শিক্ষক প্রতিনিধি (মহিলা)	: জনাব সূতপা রায় চৌধুরী
১১। প্রতিষ্ঠাতা সদস্য	: জনাব ছিন্দীকুর রহমান
১২। দাতা সদস্য	: জনাব রফিকুল ইসলাম
১৩। বিদ্যোৎসাহী সদস্য	: (প্রথম সভায় কো-অপ্ট করতে হবে)

শর্তাবলী

- ১। অনুমোদিত কমিটি পত্র ইস্যুর তারিখ হতে ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে প্রথম সভা করতে হবে
- ২। প্রথম সভায় বিদ্যোৎসাহী সদস্য কো-অপ্ট করে উক্ত সভার কার্যবিবরণীর সত্যায়িত ফটোকপি নিম্নস্বাক্ষরকারীর দপ্তরে অবশ্যই দাখিল করতে হবে
- ৩। বিধি মোতাবেক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পরবর্তী ম্যানেজিং কমিটি অবশ্যই গঠন করতে হবে
- ৪। প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব কম্পিউটার ল্যাব/ইন্টারনেট ব্যবহার উপযোগী কম্পিউটার থাকতে হবে এবং যাবতীয় কার্যক্রম কম্পিউটারের মাধ্যমে সম্পন্ন করতে হবে, প্রত্যেক শিক্ষকের ই-মেইল আই. ডি. বোর্ডকে অবহিত করতে হবে
- ৫। বার্ষিক ম্যাগাজিন/দেওয়াল পত্রিকা প্রকাশ করতে হবে
- ৬। কম্পিউটার প্রভিডেন্ট ফান্ডে শিক্ষক-কর্মচারীবৃন্দ বিধিমোতাবেক নির্ধারিত হারে চাঁদা কর্তন করবেন এবং বিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ ও সংশ্লিষ্ট শিক্ষক-কর্মচারীর স্ব স্ব হিসাবে সমপরিমাণ চাঁদা প্রদান করবেন
- ৭। নিবন্ধন বা পরীক্ষা সংক্রান্ত কার্যক্রম সর্বক্ষেত্রে বোর্ড অথবা সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফিসের অতিরিক্ত অর্থ আদায় করা যাবে না
- ৮। ছাত্রদের স্কাউট এবং ছাত্রীদের জন্য গার্লস গাইড কার্যক্রম চালু করতে হবে
- ৯। গঠিত ম্যানেজিং কমিটি প্রবিধান-২০০৯ এর ৪১ ধারা অনুসরণপূর্বক কার্যক্রম পরিচালনা করবে
- ১০। লাইব্রেরি ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যারে নিজ নিজ প্রতিষ্ঠানের গ্রন্থাগারের বইয়ের ক্যাটালগ আপলোড করতে হবে

প্রধান শিক্ষক,  
ও সদস্য সচিব, ম্যানেজিং কমিটি,  
নাগোরঘোপ বহুমুখি মাধ্যমিক বিদ্যালয়,  
ডাকঘর : চিনাটোলা, উপজেলা : মনিরামপুর, জেলা :

(মোস্তা আমীর হোসেন)  
বিদ্যালয় পরিদর্শক  
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড  
যশোর  
ফোন : ০৪২১-৬৮৬৩৪  
তারিখ : ২৩/১১/১৫

স্মারক নং বিঅ ৬/৬২২০/৮৬(২)  
অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে জন্য অনুলিপি প্রেরিত হল। (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে)

- ১। জেলা প্রশাসক, যশোর
- ২। জেলা শিক্ষা অফিসার, যশোর
- ৩। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মনিরামপুর, যশোর
- ৪। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, মনিরামপুর, যশোর
- ৫। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর (পত্রটি বোর্ডের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৬। সভাপতি, ম্যানেজিং কমিটি, নাগোরঘোপ বহুমুখি মাধ্যমিক বিদ্যালয়, ডাকঘর : চিনাটোলা, মনিরামপুর, যশোর
- ৭। জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম, পিতা : মোঃ নওফেল উদ্দীন গাইন, গ্রাম ও ডাকঘর : চিনাটোলা, মনিরামপুর, যশোর
- ৮। পি. এস. টু চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর
- ৯। সংরক্ষণ নথি

২৩/১১/১৫  
বিদ্যালয় পরিদর্শক  
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড  
যশোর