



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর
www.jessoreboard.gov.bd

স্মারক নং বিঅ ৬/৬৩৭৭/

তারিখ :

বিষয় : ম্যানেজিং কমিটি অনুমোদন

সূত্র : ক) প্রিজাইডিং অফিসারের স্মারক নং : উমাশিকা/কেশব/বিদ্যালয়/২০১৩/০৩/৩২০ তারিখ : ১৮-০১-২০১৫ খ্রি.

খ) প্রধান শিক্ষকের ১৬-১১-২০১৪ এবং ২৩-০২-২০১৫ খ্রি. তারিখের আবেদন

কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে আপনাকে জানান যাচ্ছে যে, আপনার দাখিলকৃত কাগজপত্রের ভিত্তিতে নিম্নলিখিত ব্যক্তিবর্গের সমন্বয়ে গঠিত ম্যানেজিং কমিটি প্রথম সভার তারিখ হতে পরবর্তী ০২ (দুই) বছরের জন্য অনুমোদন দেওয়া হল।

কমিটি নিম্নরূপ

- | | |
|------------------------------|---|
| ১। সভাপতি | : জনাব মোঃ রুহুল কুদ্দুস, (দাতা সদস্য) |
| ২। সদস্য সচিব | : প্রধান শিক্ষক (পদাধিকার বলে) |
| ৩। অভিভাবক প্রতিনিধি | : জনাব মোঃ আবুল কালাম ভূট, পিতা : মোঃ আকাজ আলী মোড়ল |
| ৪। অভিভাবক প্রতিনিধি | : জনাব বিধান চন্দ্র রায়, পিতা : বিবেন্দ্র রায় |
| ৫। অভিভাবক প্রতিনিধি | : জনাব মোঃ হাফিজুর রহমান, পিতা : মোঃ আব্দুল ছাত্তার মোড়ল |
| ৬। অভিভাবক প্রতিনিধি | : জনাব মোঃ হুমায়ুন কবির, পিতা : মোঃ ওমর আলী মোড়ল |
| ৭। অভিভাবক প্রতিনিধি(মহিলা) | : জনাব সালমা বেগম, স্বামী : মোঃ আব্দুস সাত্তার |
| ৮। শিক্ষক প্রতিনিধি | : জনাব মোঃ আব্দুল লতিফ |
| ৯। শিক্ষক প্রতিনিধি | : জনাব মোঃ হাবিবুল্লাহ বিলালী |
| ১০। শিক্ষক প্রতিনিধি (মহিলা) | : জনাব শিল্পি রাণী সিংহ |
| ১১। প্রতিষ্ঠাতা সদস্য | : নাই |
| ১২। দাতা সদস্য | : সভাপতি নিজেই |
| ১৩। বিদ্যোৎসাহী সদস্য | : (প্রথম সভায় কো-অপ্ট করতে হবে) |

শর্তাবলী

- ১। অনুমোদিত কমিটি পত্র ইস্যুর তারিখ হতে ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে প্রথম সভা করতে হবে
- ২। প্রথম সভায় বিদ্যোৎসাহী সদস্য কো-অপ্ট করে উক্ত সভার কার্যবিবরণীর সত্যায়িত ফটোকপি নিম্নস্বাক্ষরকারীর দপ্তরে অবশ্যই দাখিল করতে হবে
- ৩। বিধি মোতাবেক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পরবর্তী ম্যানেজিং কমিটি অবশ্যই গঠন করতে হবে
- ৪। প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব কম্পিউটার ল্যাব/ইন্টারনেট ব্যবহার উপযোগী কম্পিউটার থাকতে হবে এবং যাবতীয় কার্যক্রম কম্পিউটারের মাধ্যমে সম্পন্ন করতে হবে, প্রত্যেক শিক্ষকের ই-মেইল আই. ডি. বোর্ডকে অবহিত করতে হবে
- ৫। বার্ষিক ম্যাগাজিন/দেওয়াল পত্রিকা প্রকাশ করতে হবে
- ৬। কম্পিউটার প্রভিডেন্ট ফান্ডে শিক্ষক-কর্মচারীবৃন্দ বিধিমোতাবেক নির্ধারিত হারে চাঁদা কর্তন করবেন এবং বিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ ও সংশ্লিষ্ট শিক্ষক-কর্মচারীর স্ব স্ব হিসাবে সমপরিমাণ চাঁদা প্রদান করবেন
- ৭। নিবন্ধন বা পরীক্ষা সংক্রান্ত কার্যক্রম সর্বক্ষেত্রে বোর্ড অথবা সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফিসের অতিরিক্ত অর্থ আদায় করা যাবে না
- ৮। ছাত্রদের স্কাউট এবং ছাত্রীদের জন্য গার্লস গাইড কার্যক্রম চালু করতে হবে
- ৯। গঠিত ম্যানেজিং কমিটি প্রবিধান-২০০৯ এর ৪১ ধারা অনুসরণপূর্বক কার্যক্রম পরিচালনা করবে
- ১০। লাইব্রেরি ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যারে নিজ নিজ প্রতিষ্ঠানের গ্রন্থাগারের বইয়ের ক্যাটালগ আপলোড করতে হবে

প্রধান শিক্ষক,
ও সদস্য সচিব, ম্যানেজিং কমিটি,
বিদ্যানন্দকাটি রাসবিহারী মাধ্যমিক বিদ্যালয়,
ডাকঘর : মজিদপুর, উপজেলা : কেশবপুর, জেলা : যশোর

(মোল্লা আমীর হোসেন)
বিদ্যালয় পরিদর্শক
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
যশোর
ফোন : ০৪২১-৬৮৬৩৪

স্মারক নং বিঅ ৬/৬৩৭৭/ ১২১৮

তারিখ : ১২/০৬/১৫

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে জন্য অনুলিপি প্রেরিত হল। (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে)

- ১। জেলা প্রশাসক, যশোর
- ২। জেলা শিক্ষা অফিসার, যশোর
- ৩। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কেশবপুর, যশোর
- ৪। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, কেশবপুর, যশোর
- ৫। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর (পত্রটি বোর্ডের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৬। সভাপতি, ম্যানেজিং কমিটি, বিদ্যানন্দকাটি রাসবিহারী মাধ্যমিক বিদ্যালয়, ডাকঘর : মজিদপুর, কেশবপুর, যশোর
- ৭। জনাব মোঃ রুহুল কুদ্দুস, পিতা : মোঃ আব্দুস সামাদ মোড়ল, গ্রাম : সরফাবাদ, ডাকঘর : কেশবপুর : জেলা : যশোর
- ৭। পি. এস. টু চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর
- ৮। সংরক্ষণ নথি

(মোল্লা আমীর হোসেন)
বিদ্যালয় পরিদর্শক
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
যশোর