



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর

www.jessoreboard.gov.bd

স্মারক নং বিঅ-৬/৭২৪৫/

তারিখ :

-২০১৫ খ্রি.

বিষয় : ম্যানেজিং কমিটি অনুমোদন

সূত্র : ক) প্রিজাইডিং অফিসারের ১৫-১২-২০১৪ খ্রি. তারিখের ইউআরসি/আশা/সাত/ম্যাঃকঃনিঃ/২০১৪/২৮৩নং স্মারক পত্র  
খ) প্রধান শিক্ষকের ২২-১২-২০১৪ খ্রি. তারিখের আবেদন

কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানান যাচ্ছে যে, আপনার দাখিলকৃত কাগজপত্রের ভিত্তিতে নিম্নলিখিত সম্মানিত ব্যক্তিবর্গের সমন্বয়ে গঠিত ম্যানেজিং কমিটি প্রথম সভার তারিখ হতে পরবর্তী ০২ (দুই) বছরের জন্য অনুমোদন দেওয়া হল।

কমিটি নিম্নরূপ

১। সভাপতি	:	জনাব রিফাত আমিন, এম. পি
২। সদস্য-সচিব	:	প্রধান শিক্ষক (পদাধীকার বলে)
৩। অভিভাবক সদস্য	:	জনাব অশোক কুমার বাছাড়, পিতা : অরুণ কুমার বাছাড়
৪। অভিভাবক সদস্য	:	জনাব মোঃ আব্দুল ওয়াহেদ সানা, পিতা : মৃত মফিজুল ইসলাম
৫। অভিভাবক সদস্য	:	জনাব মোঃ এয়াকুব আলী, পিতা : মৃত ছহিল উদ্দীন
৬। অভিভাবক সদস্য	:	জনাব সুবোল চন্দ্র দাশ, পিতা : মৃত অতুল চন্দ্র দাশ
৭। অভিভাবক সদস্য (সংরক্ষিত)	:	জনাব বাসন্তী মন্ডল, স্বামী : পুলিন মন্ডল
৮। শিক্ষক প্রতিনিধি	:	জনাব নিমাই চন্দ্র রায়
৯। শিক্ষক প্রতিনিধি	:	জনাব মহাদেব কুমার সানা
১০। শিক্ষক প্রতিনিধি (সংরক্ষিত)	:	জনাব প্রতিমা রানী দাশ
১১। প্রতিষ্ঠাতা সদস্য	:	জনাব আশুতোষ কুমার দাশ
১২। দাতা সদস্য	:	জনাব তারাপদ দাশ
১৩। বিদ্যোৎসাহী সদস্য	:	(প্রথম সভায় কো-অপ্ট করতে হবে)

শর্তাবলী

- ১। অনুমোদিত কমিটি পত্র ইস্যুর তারিখ হতে ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে প্রথম সভা করবে
- ২। প্রথম সভায় বিদ্যোৎসাহী সদস্য কো-অপ্ট করে এর কার্যবিবরণীর সত্যায়িত ফটোকপি অনধিক ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে নিম্নস্বাক্ষরকারীর দপ্তরে অবশ্যই দাখিল করতে হবে
- ৩। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পরবর্তী ম্যানেজিং কমিটি অবশ্যই গঠন করতে হবে; অন্যথায় বিদ্যালয়ের বিরুদ্ধে বিধিমোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে
- ৪। প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব কম্পিউটার ল্যাব/ইন্টারনেট ব্যবহার উপযোগী কম্পিউটার থাকতে হবে এবং যাবতীয় কার্যক্রম কম্পিউটারের মাধ্যমে সম্পন্ন করতে হবে
- ৫। বার্ষিক ম্যাগাজিন/দেয়াল পত্রিকা প্রকাশ করতে হবে
- ৬। কন্ট্রিবিউটরি প্রভিডেন্ট ফান্ডে শিক্ষক-কর্মচারীবৃন্দ বিধিমোতাবেক নির্ধারিত হারে চাঁদা কর্তন করবেন এবং বিদ্যালয় কর্তৃপক্ষও সংশ্লিষ্ট শিক্ষক-কর্মচারীর হিসাবে সমপরিমাণ চাঁদা প্রদান করবেন
- ৭। ভর্তি, নিবন্ধন বা পরীক্ষা সংক্রান্ত কার্যক্রমসহ সর্বক্ষেত্রে বোর্ড অথবা সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফিসের অতিরিক্ত অর্থ আদায় করা যাবে না
- ৮। ছাত্রদের স্কাউট এবং ছাত্রীদের জন্য গার্লস গাইড কার্যক্রম চালু করতে হবে
- ৯। বাংলা একাডেমী কর্তৃক প্রকাশিত অভিধানসমূহের প্রতিটির ন্যূনতম তিন কপি করে সংগ্রহ করতে হবে
- ১০। লাইব্রেরি ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যারে নিজ নিজ প্রতিষ্ঠানের গ্রন্থাগারের বইয়ের তথ্য আপলোড করতে হবে

(মোল্লা আমীর হোসেন)

বিদ্যালয় পরিদর্শক

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর

ফোন : ০৪২১-৬৮৬৩৪

প্রধান শিক্ষক, ও সদস্য- সচিব, ম্যানেজিং কমিটি

গাবতলা মাধ্যমিক বিদ্যালয়

ডাকঘর : শ্রীরামকাটা, উপজেলা : আশাশুনি, জেলা : সাতক্ষীরা

তারিখ : ১৬/০৬/১৫ -২০১৫ খ্রি.

স্মারক নং বিঅ-৬/৭২৪৫/৭৫ (৬)

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে জন্য অনুলিপি প্রেরিত হল ( জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয় )

- ১। জনাব রিফাত আমিন, এম.পি, মহিলা আসন ১২
- ২। জেলা শিক্ষা অফিসার, সাতক্ষীরা
- ৩। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, আশাশুনি, সাতক্ষীরা
- ৪। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, আশাশুনি, সাতক্ষীরা
- ৫। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর (পত্রটি বোর্ডের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৬। পি. এস. টু চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর
- ৭। সভাপতি, ম্যানেজিং কমিটি, গাবতলা মাধ্যমিক বিদ্যালয়, ডাকঘর : শ্রীরামকাটা, উপজেলা : আশাশুনি, জেলা : সাতক্ষীরা
- ৮। সংরক্ষণ নথি।

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড  
১৬/০৬/১৫ যশোর