



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর

www.jessoreboard.gov.bd

স্মারক নং বিঅ-৬/৬৫৪৭/

তারিখ :

-২০১৫ খ্রি.

**বিষয় : ম্যানেজিং কমিটি অনুমোদন**

সূত্র : ক) প্রিজাইডিং অফিসারের ৩০-১১-২০১৪ খ্রি. তারিখের উসসেকা/সদর/নড়া/৫৯৩(৫) নং স্মারক পত্র  
খ) প্রধান শিক্ষকের ০৮-১২-২০১৪ খ্রি. তারিখের আবেদন

কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানান যাচ্ছে যে, আপনার দাখিলকৃত কাগজপত্রের ভিত্তিতে নিম্নলিখিত সদস্য/সদস্য৷ সমন্বয়ে গঠিত ম্যানেজিং কমিটি প্রথম সভার তারিখ হতে পরবর্তী ০২ (দুই) বছরের জন্য অনুমোদন দেওয়া হল।

**কমিটি নিম্নরূপ**

১। সভাপতি	:	জনাব মুকুন্দ রঞ্জন মল্লিক
২। সদস্য-সচিব	:	প্রধান শিক্ষক (পদাধীকার বলে)
৩। অভিভাবক সদস্য	:	জনাব ভবেন্দ্রনাথ মালাকার
৪। অভিভাবক সদস্য	:	জনাব অমল বিশ্বাস
৫। অভিভাবক সদস্য	:	জনাব শ্রীজীব দাস
৬। অভিভাবক সদস্য	:	জনাব চন্দনা বিশ্বাস
৭। অভিভাবক সদস্য (সংরক্ষিত)	:	জনাব কুলচুম বেগম
৮। শিক্ষক প্রতিনিধি	:	জনাব সৃজাতা বিশ্বাস
৯। শিক্ষক প্রতিনিধি	:	জনাব মোঃ মাসুম শেখ
১০। শিক্ষক প্রতিনিধি (সংরক্ষিত)	:	জনাব মিঠুন হাজারা
১১। প্রতিষ্ঠাতা সদস্য	:	জনাব বিষ্ণুপদ বিশ্বাস
১২। দাতা সদস্য	:	জনাব কুতুবউদ্দিন আহমেদ
১৩। বিদ্যোৎসাহী সদস্য	:	(প্রথম সভায় কো-অপ্ট করতে হবে)

**শর্তাবলী**

- ১। অনুমোদিত কমিটি পত্র ইস্যুর তারিখ হতে ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে প্রথম সভা করবে
- ২। প্রথম সভায় বিদ্যোৎসাহী সদস্য কো-অপ্ট করে এর কার্যবিবরণীর সভ্যায়িত ফটোকপি অনধিক ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে নিম্নস্বাক্ষরকারীর দপ্তরে অবশ্যই দাখিল করতে হবে
- ৩। বিধি মোতাবেক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পরবর্তী ম্যানেজিং কমিটি অবশ্যই গঠন করতে হবে
- ৪। প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব কম্পিউটার ল্যাব/ইন্টারনেট ব্যবহার উপযোগী কম্পিউটার থাকতে হবে এবং যাবতীয় কার্যক্রম কম্পিউটারের মাধ্যমে সম্পন্ন করতে হবে
- ৫। বার্ষিক ম্যাগাজিন/দেয়াল পত্রিকা প্রকাশ করতে হবে
- ৬। কন্ট্রিবিউটরি প্রভিডেন্ট ফান্ডে শিক্ষক-কর্মচারীবৃন্দ বিধিমোতাবেক নির্ধারিত হারে চাঁদা কর্তন করবেন এবং বিদ্যালয় কর্তৃপক্ষও সংশ্লিষ্ট শিক্ষক-কর্মচারীর স্ব স্ব হিসাবে সমপরিমাণ চাঁদা প্রদান করবেন
- ৭। ভর্তি, নিবন্ধন বা পরীক্ষা সংক্রান্ত কার্যক্রমসহ সর্বক্ষেত্রে বোর্ড অথবা সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফিসের অতিরিক্ত অর্থ আদায় করা যাবে না
- ৮। ছাত্রদের স্কাউট এবং ছাত্রীদের জন্য গার্লস গাইড কার্যক্রম চালু করতে হবে
- ৯। বাংলা একাডেমী কর্তৃক প্রকাশিত অভিধানসমূহের প্রতিটির ন্যূনতম তিন কপি করে সংগ্রহ করতে হবে
- ১০। লাইব্রেরি ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যারে নিজ নিজ প্রতিষ্ঠানের গ্রন্থাগারের বইয়ের তথ্য আপলোড করতে হবে

১৫/১১/১৫

(মোল্লা আমীর হোসেন)

বিদ্যালয় পরিদর্শক

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর

ফোন : ০৪২১-৬৮৬৩৪

প্রধান শিক্ষক, ও সদস্য- সচিব, ম্যানেজিং কমিটি

এ. বি. এন. আর মাধ্যমিক বিদ্যালয়

ডাকঘর : গোবরা বাজার, উপজেলা : নড়াইল সদর, জেলা : নড়াইল

তারিখ ৩ ১১/১৫ - ২০১৫ খ্রি.

স্মারক নং বিঅ-৬/৬৫৪৭/ ১১(৭)

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে জন্য অনুলিপি প্রেরিত হল ( জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে )

- ১। জেলা শিক্ষা অফিসার, নড়াইল
- ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নড়াইল সদর, নড়াইল
- ৩। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, নড়াইল সদর, নড়াইল
- ৪। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর (পত্রটি বোর্ডের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৫। পি. এস. টু চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর
- ৬। সভাপতি, ম্যানেজিং কমিটি, এ. বি. এন. আর মাধ্যমিক বিদ্যালয়, ডাকঘর : গোবরা বাজার, নড়াইল সদর, নড়াইল
- ৭। সংরক্ষণ নথি।

১৫/১১/১৫

বিদ্যালয় পরিদর্শক

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড

যশোর

১৫/১১/১৫