



০

## মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর

www.jessoreboard.gov.bd

স্মারক নং বিঅ ৬/৪৯১৩/

তারিখ :

বিষয় : ম্যানেজিং কমিটি অনুমোদন।

সূত্র : ক) প্রিজাইডিং অফিসারের স্মারক নং-উমাশিঅ/তালা/সাত/১১৪/১(৫) তারিখ : ০৪/০৫/২০১৪ খ্রি.।

খ) প্রধান শিক্ষকের ১১-০৫-২০১৪ খ্রি.তারিখের আবেদন।

কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানান যাচ্ছে যে, আপনার দাখিলকৃত কাগজপত্রের ভিত্তিতে নিম্নলিখিত সদস্য/সদস্যা সমন্বয়ে গঠিত ম্যানেজিং কমিটি প্রথম সভার তারিখ হতে পরবর্তী ০২ (দুই) বছরের জন্য অনুমোদন দেওয়া হল।

## কমিটি নিম্নরূপ :

১। সভাপতি	ঃ	জনাব মোঃ আবুল হাশেম সরদার
২। সদস্য সচিব	ঃ	প্রধান শিক্ষক (পদাধিকার বলে)
৩। অভিভাবক প্রতিনিধি	ঃ	জনাব মোঃ কালাম হালদার
৪। অভিভাবক প্রতিনিধি	ঃ	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান শেখ
৫। অভিভাবক প্রতিনিধি	ঃ	জনাব মোঃ জামাল উদ্দীন মোড়ল
৬। অভিভাবক প্রতিনিধি	ঃ	জনাব ইসমাইল পাড়
৭। অভিভাবক প্রতিনিধি(মহিলা)	ঃ	জনাব মর্জিনা বেগম
৮। শিক্ষক প্রতিনিধি	ঃ	জনাব শেখ হারুন-অর-রশিদ
৯। শিক্ষক প্রতিনিধি	ঃ	জনাব এ.এইচ.এম. আব্দুল মুন্সিয়ম
১০। শিক্ষক প্রতিনিধি (মহিলা)	ঃ	জনাব নুরজাহান খাতুন
১১। প্রতিষ্ঠাতা সদস্য	ঃ	নাই
১২। দাতা সদস্য	ঃ	জনাব এস.এম. আবু হাসান
১৩। বিদ্যোৎসাহী সদস্য	ঃ	(প্রথম সভায় কো-অপ্ট করতে হবে)

## শর্তাবলী :

- ১। অনুমোদিত কমিটি পত্র ইস্যুর তারিখ হতে ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে প্রথম সভা করবে।
- ২। প্রথম সভায় বিদ্যোৎসাহী সদস্য কো-অপ্ট করে উক্ত সভার কার্যবিবরণীর সত্যায়িত ফটোকপি নিম্নস্বাক্ষরকারীর দপ্তরে অবশ্যই দাখিল করতে হবে।
- ৩। বিধি মোতাবেক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পরবর্তী ম্যানেজিং কমিটি অবশ্যই গঠন করতে হবে
- ৪। প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব কম্পিউটার ল্যাব/ইন্টারনেট ব্যবহার উপযোগী কম্পিউটার সচল থাকতে হবে এবং যাবতীয় কার্যক্রম কম্পিউটারের মাধ্যমে সম্পন্ন করতে হবে।
- ৫। বার্ষিক ম্যাগাজিন/দেয়াল পত্রিকা প্রকাশ করতে হবে।
- ৬। কন্ট্রিবিউটরি প্রভিডেন্ট ফান্ডে শিক্ষক-কর্মচারীবৃন্দ বিধিমোতাবেক নির্ধারিত হারে চাঁদা কর্তন করবেন এবং বিদ্যালয় কর্তৃপক্ষও সংশ্লিষ্ট শিক্ষক-কর্মচারীর স্ব স্ব হিসাবে সমপরিমাণ চাঁদা প্রদান করবেন।
- ৭। ছাত্রদের স্কাউট এবং ছাত্রীদের জন্য গার্লস গাইড কার্যক্রম চালু করতে হবে।
- ৮। বাংলা একাডেমী কর্তৃক প্রকাশিত বাংলা-বাংলা, বাংলা-ইংরেজি, ইংরেজি-বাংলা অভিধানসমূহ প্রতিটির ন্যূনতম তিন কপি করে সংগ্রহ করতে হবে।
- ৯। গঠিত ম্যানেজিং কমিটি প্রবিধান-২০০৯ এর ৪১ ধারা অনুসরণপূর্বক কার্যক্রম পরিচালনা করবে।
- ১০। লাইব্রেরি ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যারে নিজ নিজ প্রতিষ্ঠানের গ্রন্থাগারের বইয়ের ক্যাটালগ আপলোড করতে হবে।

প্রধান শিক্ষক,  
ও সদস্য- সচিব, ম্যানেজিং কমিটি  
এ.জে.ডি.পি মাধ্যমিক বালিকা বিদ্যালয়,  
ডাক : জাতপুর, উপজেলা : তালা, জেলা : সাতক্ষীরা।

(এম, আব্দুর রহিম)  
উপ- বিদ্যালয় পরিদর্শক  
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড  
যশোর

ফোন : ০৪২১-৬৮৬২৭

তারিখ : ০৬/০৬/১৫

স্মারক নং বিঅ ৬/৪৯১৩/ ৫৪৫৩(৮)

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে জন্য অনুলিপি প্রেরিত হল (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে)

- ১। বিদ্যালয় পরিদর্শক, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর।
- ২। জেলা শিক্ষা অফিসার, সাতক্ষীরা।
- ৩। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, তালা, জেলাঃ-সাতক্ষীরা।
- ৪। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, তালা, জেলাঃ-সাতক্ষীরা।
- ৫। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর (পত্রটি বোর্ডের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৬। সভাপতি, ম্যানেজিং কমিটি, এ.জে.ডি.পি মাধ্যমিক বালিকা বিদ্যালয়, ডাক : জাতপুর, উপজেলা : তালা, জেলা : সাতক্ষীরা।
- ৭। পি.এস.টু চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর।
- ৮। সংরক্ষিত নথি।

উপ-বিদ্যালয় পরিদর্শক  
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড,  
যশোর