



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর  
www.jessoreboard.gov.bd

স্মারক নং- বিঅ-৬/৬২৬৩/

তারিখ :

বিষয় : ম্যানেজিং কমিটি অনুমোদন।

সূত্র : ক) প্রিজাইডিং অফিসারের স্মারক নং : উমাশিঅ/টো/যশোর/মাঃকঃনি/৮৫/২০০৪/৩৩৫ তাং ১৮-০১-২০১৫ খ্রিঃ।

খ) প্রধান শিক্ষকের ২৯-০১-২০১৫ এবং ১৬-০২-২০১৫ তারিখের আবেদন।

কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে আপনাকে জানান যাচ্ছে যে, আপনার দাখিলকৃত কাগজপত্রের ভিত্তিতে নিম্নলিখিত সদস্য/সদস্যা সমন্বয়ে গঠিত ম্যানেজিং কমিটি প্রথম সভার তারিখ হতে পরবর্তী ০২ (দুই) বছরের জন্য অনুমোদন দেওয়া হল।

কমিটি নিম্নরূপ :

১। সভাপতি	: জনাব এম. মাহবুবুল আশরাফ ( দাতা সদস্য)
২। সদস্য সচিব	: প্রধান শিক্ষক (পদাধিকার বলে)
৩। অভিভাবক প্রতিনিধি	: জনাব মোঃ তাজ উদ্দীন দফাদার
৪। অভিভাবক প্রতিনিধি	: জনাব মোঃ জামাল উদ্দীন
৫। অভিভাবক প্রতিনিধি	: জনাব মোঃ আল আলিম
৬। অভিভাবক প্রতিনিধি	: জনাব মোঃ তোহিনুর রহমান
৭। অভিভাবক প্রতিনিধি(মহিলা)	: নাই
৮। শিক্ষক প্রতিনিধি	: জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম
৯। শিক্ষক প্রতিনিধি	: জনাব মোঃ আল আমীন
১০। শিক্ষক প্রতিনিধি (মহিলা)	: জনাব মোছাঃ আহমা খাতুন
১১। প্রতিষ্ঠাতা সদস্য	: জনাব লুৎফর রহমান মুন্সী
১২। দাতা সদস্য	: সভাপতি নিজেই
১৩। বিদ্যোৎসাহী সদস্য	: (প্রথম সভায় কো-অপ্ট করতে হবে)

শর্তাবলী :

- ১। অনুমোদিত কমিটি পত্র ইস্যুর তারিখ হতে ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে প্রথম সভা করতে হবে।
- ২। প্রথম সভায় বিদ্যোৎসাহী সদস্য কো-অপ্ট করে উক্ত সভার কার্যবিবরণীর সত্যায়িত ফটোকপি নিম্নস্বাক্ষরকারীর দস্তরে অবশ্যই দাখিল করতে হবে।
- ৩। বিধি মোতাবেক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পরবর্তী ম্যানেজিং কমিটি অবশ্যই গঠন করতে হবে।
- ৪। প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব কম্পিউটার ল্যাব/ইন্টারনেট ব্যবহার উপযোগী কম্পিউটার সচল থাকতে হবে এবং যাবতীয় কার্যক্রম কম্পিউটারের মাধ্যমে সম্পন্ন করতে হবে।
- ৫। বার্ষিক ম্যাগাজিন/দেওয়াল পত্রিকা প্রকাশ করতে হবে।
- ৬। কম্পিউটার প্রভিডেন্ট ফান্ডে শিক্ষক-কর্মচারীবৃন্দ বিধিমোতাবেক নির্ধারিত হারে চাঁদা কর্তন করবেন এবং বিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ ও সংশ্লিষ্ট শিক্ষক-কর্মচারীর স্ব স্ব হিসাবে সমপরিমাণ চাঁদা প্রদান করবেন।
- ৭। নিবন্ধন বা পরীক্ষা সংক্রান্ত কার্যক্রম সর্বক্ষেত্রে বোর্ড অথবা সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফিসের অতিরিক্ত অর্থ আদায় করা যাবে না।
- ৮। ছাত্রদের স্কাউট এবং ছাত্রীদের জন্য গার্লস গাইড কার্যক্রম চালু করতে হবে।
- ৯। গঠিত ম্যানেজিং কমিটি প্রতিবছর-২০০৯ এর ৪১ ধারা অনুসরণপূর্বক কার্যক্রম পরিচালনা করবে।
- ১০। Libiary Management সফটওয়্যারে নিজ নিজ প্রতিষ্ঠানের গ্রন্থাগারের বইয়ের তথ্য আপলোড করতে হবে।

প্রধান শিক্ষক,

ও সদস্য- সচিব, ম্যানেজিং কমিটি

উজিরপুর এম. পি. জে. বি মাধ্যমিক বালিকা বিদ্যালয়

ডাকঃ মুন্সারপুর, উপজেলা- চৌগাছা, জেলাঃ যশোর

স্মারক নং- বিঅ-৬/৬২৬৩/ ৫৪৬০৭

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে জন্য অনুলিপি প্রেরিত হল। (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে)

১। জেলা প্রশাসক, যশোর।

২। জেলা শিক্ষা অফিসার, যশোর।

৩। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, চৌগাছা, যশোর।

৪। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসা, চৌগাছা, যশোর।

৫। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর। (পত্রটি বোর্ডের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

৬। সভাপতি, ম্যানেজিং কমিটি, উজিরপুর এম.পি. জে. বি মাধ্যমিক বালিকা বিদ্যালয়, ডাকঃ মুন্সারপুর, উপজেলা- চৌগাছা, জেলাঃ যশোর

৭। সংরক্ষণ নথি।

(প্রফেসর আব্দুস ছালাম বিশ্বাস)

বিদ্যালয় পরিদর্শক

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর

ফোন : ০৪২১-৬৮৬৩৪

তারিখ : ০৭/০৬/১৫

বিদ্যালয় পরিদর্শক  
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড  
যশোর।  
০৭/০৬/১৫