



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর
www.jessoreboard.gov.bd

স্মারক নং বিঅ-৬/৫০৮০/

তারিখ : -২০১৫ খ্রি.

বিষয় : ম্যানেজিং কমিটি অনুমোদন

সূত্র : ক) প্রিজাইডিং অফিসারের ১৮-১১-২০১৪ খ্রি. তারিখের উমাশিঅ/কলা/সাত/এসএমসি-২০/২০১৪/৫৫০ নং স্মারক পত্র
খ) প্রধান শিক্ষকের ২৬-১১-২০১৪ খ্রি. তারিখের আবেদন

কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানান যাচ্ছে যে, আপনার দাখিলকৃত কাগজপত্রের ভিত্তিতে নিম্নলিখিত সম্মানিত ব্যক্তিবর্গের সমন্বয়ে গঠিত ম্যানেজিং কমিটি প্রথম সভার তারিখ হতে পরবর্তী ০২ (দুই) বছরের জন্য অনুমোদন দেওয়া হল।

কমিটি নিম্নরূপ

১। সভাপতি	:	জনাব মোঃ আব্দুল হামিদ সরদার, পিতা : মৃত দুখে সরদার (দাতা সদস্য)
২। সদস্য-সচিব	:	প্রধান শিক্ষক (পদাধীকার বলে)
৩। অভিভাবক সদস্য	:	আলহাজ্ব আযুব আলী, পিতা : মৃত ইমান আলী মোড়ল
৪। অভিভাবক সদস্য	:	জনাব মোঃ জহুরুল ইসলাম, পিতা : মোঃ ইউনুচ আলী
৫। অভিভাবক সদস্য	:	জনাব মোঃ মশিয়ার রহমান, পিতা : মৃত ইসহাক আলী
৬। অভিভাবক সদস্য	:	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান, পিতা : মোঃ তবিবুর রহমান
৭। অভিভাবক সদস্য (সংরক্ষিত)	:	জনাব জামিলা বেগম, স্বামী : মৃত সিরাজুল ইসলাম
৮। শিক্ষক প্রতিনিধি	:	জনাব মোঃ মহসীন কবীর
৯। শিক্ষক প্রতিনিধি	:	জনাব মুহাঃ সিরাজুল ইসলাম
১০। শিক্ষক প্রতিনিধি (সংরক্ষিত)	:	জনাব রীনা বাল্লা ঘোষ
১১। প্রতিষ্ঠাতা সদস্য	:	নাই
১২। দাতা সদস্য	:	সভাপতি নিজেই
১৩। বিদ্যোৎসাহী সদস্য	:	(প্রথম সভায় কো-অপ্ট করতে হবে)

শর্তাবলী

- ১। অনুমোদিত কমিটি পত্র ইস্যুর তারিখ হতে ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে প্রথম সভা করবে
- ২। প্রথম সভায় বিদ্যোৎসাহী সদস্য কো-অপ্ট করে এর কার্যবিবরণীর সত্যায়িত ফটোকপি অনধিক ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে নিম্নস্বাক্ষরকারীর দপ্তরে অবশ্যই দাখিল করতে হবে
- ৩। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পরবর্তী ম্যানেজিং কমিটি অবশ্যই গঠন করতে হবে; অন্যথায় বিদ্যালয়ের বিরুদ্ধে বিধিমোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে
- ৪। প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব কম্পিউটার ল্যাব/ইন্টারনেট ব্যবহার উপযোগী কম্পিউটার থাকতে হবে এবং যাবতীয় কার্যক্রম কম্পিউটারের মাধ্যমে সম্পন্ন করতে হবে; প্রত্যেক শিক্ষকের ই-মেইল আই.ডি. এ দপ্তরকে অবহিত করতে হবে
- ৫। বার্ষিক ম্যাগাজিন/দেয়াল পত্রিকা প্রকাশ করতে হবে
- ৬। কন্ট্রিবিউটরি প্রভিডেন্ট ফান্ডে শিক্ষক-কর্মচারীবৃন্দ বিধিমোতাবেক নির্ধারিত হারে চাঁদা কর্তন করবেন এবং বিদ্যালয় কর্তৃপক্ষও সংশ্লিষ্ট শিক্ষক-কর্মচারীর হিসাবে সমপরিমাণ চাঁদা প্রদান করবেন
- ৭। ভর্তি, নিবন্ধন বা পরীক্ষা সংক্রান্ত কার্যক্রমসহ সর্বক্ষেত্রে বোর্ড অথবা সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফিসের অতিরিক্ত অর্থ আদায় করা যাবে না
- ৮। ছাত্রদের স্কাউট এবং ছাত্রীদের জন্য গার্লস গাইড কার্যক্রম চালু করতে হবে
- ৯। বাংলা একাডেমী কর্তৃক প্রকাশিত অভিধানসমূহের প্রতিটির ন্যূনতম তিন কপি করে সংগ্রহ করতে হবে
- ১০। লাইব্রেরি ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যারে নিজ নিজ প্রতিষ্ঠানের গ্রন্থাগারের বইয়ের তথ্য আপলোড করতে হবে

(মোল্লা আমীর হোসেন)

বিদ্যালয় পরিদর্শক

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর

ফোন : ০৪২১-৬৮৬৩৪

প্রধান শিক্ষক, ও সদস্য-সচিব, ম্যানেজিং কমিটি

কাজীরহাট মাধ্যমিক বালিকা বিদ্যালয়

ডাকঘর : কেরালকাতা, উপজেলা : কলারোয়া, জেলা : সাতক্ষীরা

স্মারক নং বিঅ-৬/৫০৮০/২২৩ (৮)

তারিখ : ২৪/০১/১৫ খ্রি.

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে জন্য অনুলিপি প্রেরিত হল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। জেলা শিক্ষা অফিসার, সাতক্ষীরা
- ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কলারোয়া, সাতক্ষীরা
- ৩। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, কলারোয়া, সাতক্ষীরা
- ৪। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর (পত্রটি বোর্ডের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৫। পি. এস. টু চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর
- ৬। সভাপতি, ম্যানেজিং কমিটি, কাজীরহাট মাধ্যমিক বালিকা বিদ্যালয়, ডাকঘর : কেরালকাতা, উপজেলা : কলারোয়া, জেলা : সাতক্ষীরা
- ৭। জনাব মোঃ আব্দুল হামিদ সরদার, পিতা : মৃত দুখে সরদার, গ্রাম : নাকিলা, ডাকঘর : কেরালকাতা, কলারোয়া, সাতক্ষীরা
- ৮। সংরক্ষণ নথি।

বিদ্যালয় পরিদর্শক

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড

২৪/০১/১৫ খ্রি. যশোর