



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর
www.jessoreboard.gov.bd

স্মারক নং বিঅ ৬/৬৫৭০/

তারিখ :

বিষয় : ম্যানেজিং কমিটি অনুমোদন

সূত্র : ক) প্রিজাইডিং অফিসারের স্মারক নং : উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়/৪৭(৫) তাং ১৮-০১-২০১৫ খ্রি.

খ) প্রধান শিক্ষকের ২৫-০১-২০১৫ খ্রি. তারিখের আবেদন

কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে আপনাকে জানান যাচ্ছে যে, আপনার দাখিলকৃত কাগজপত্রের ভিত্তিতে নিম্নলিখিত ব্যক্তিবর্গের সমন্বয়ে গঠিত ম্যানেজিং কমিটি প্রথম সভার তারিখ হতে পরবর্তী ০২ (দুই) বছরের জন্য অনুমোদন দেওয়া হল।

কমিটি নিম্নরূপ

- | | |
|------------------------------|---|
| ১। সভাপতি | : জনাব শেখ গোলাম মোস্তফা, পিতা : মৃত শেখ মুনছুরুল হক |
| ২। সদস্য সচিব | : প্রধান শিক্ষক (পদাধিকার বলে) |
| ৩। অভিভাবক প্রতিনিধি | : জনাব মোঃ হুমায়ুন কবির, পিতা : আঃ হামিদ ফকির |
| ৪। অভিভাবক প্রতিনিধি | : জনাব কালাম খান, পিতা : মোঃ শাহাদত খান |
| ৫। অভিভাবক প্রতিনিধি | : জনাব মোঃ মুর্শিদ হাসান রতন, পিতা : মোঃ মহিউদ্দীন মোল্যা |
| ৬। অভিভাবক প্রতিনিধি | : জনাব বি এম সেলিম, পিতা : তাহাজ্জত হোসেন বিশ্বাস |
| ৭। অভিভাবক প্রতিনিধি(মহিলা) | : জনাব সাবিনা ইয়াসমিন, স্বামী : মিরজুল বিশ্বাস |
| ৮। শিক্ষক প্রতিনিধি | : জনাব মোঃ মোহিবুল্লাহ |
| ৯। শিক্ষক প্রতিনিধি | : জনাব বিপুল মোহন্ত |
| ১০। শিক্ষক প্রতিনিধি (মহিলা) | : জনাব সমান্তি রানী সরকার |
| ১১। প্রতিষ্ঠাতা সদস্য | : জনাব আঃ রাজ্জাক বিশ্বাস |
| ১২। দাতা সদস্য | : জনাব মোঃ রেজা হোসেন লাবু |
| ১৩। বিদ্যোৎসাহী সদস্য | : (প্রথম সভায় কো-অপ্ট করতে হবে) |

শর্তাবলী

- কমিটিকে পত্র ইস্যুর তারিখ হতে ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে প্রথম সভা করতে হবে
- প্রথম সভায় বিদ্যোৎসাহী সদস্য কো-অপ্ট করে উক্ত সভার কার্যবিবরণীর সত্যায়িত ফটোকপি নিম্নস্বাক্ষরকারীর দপ্তরে অবশ্যই দাখিল করতে হবে
- বিধি মোতাবেক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পরবর্তী ম্যানেজিং কমিটি অবশ্যই গঠন করতে হবে
- প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব কম্পিউটার ল্যাব/ইন্টারনেট ব্যবহার উপযোগী কম্পিউটার থাকতে হবে এবং যাবতীয় কার্যক্রম কম্পিউটারের মাধ্যমে সম্পন্ন করতে হবে, প্রত্যেক শিক্ষকের ই-মেইল আই. ডি. বোর্ডকে অবহিত করতে হবে
- বার্ষিক ম্যাগাজিন/দেওয়াল পত্রিকা প্রকাশ করতে হবে
- কম্পিউটার প্রভিডেন্ট ফান্ডে শিক্ষক-কর্মচারীবৃন্দ বিধিমোতাবেক নির্ধারিত হারে চাঁদা কর্তন করবেন এবং বিদ্যালয় কর্তৃপক্ষও সংশ্লিষ্ট শিক্ষক-কর্মচারীর হিসাবে সমপরিমাণ চাঁদা প্রদান করবেন
- নিবন্ধন বা পরীক্ষা সংক্রান্ত কার্যক্রম সর্বক্ষেত্রে বোর্ড অথবা সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফিসের অতিরিক্ত অর্থ আদায় করা যাবে না
- ছাত্রদের স্কাউট এবং ছাত্রীদের জন্য গার্লস গাইড কার্যক্রম চালু করতে হবে
- গঠিত ম্যানেজিং কমিটি প্রবিধান-২০০৯ এর ৪১ ধারা অনুসরণপূর্বক কার্যক্রম পরিচালনা করবে
- লাইব্রেরি ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যারে নিজ নিজ প্রতিষ্ঠানের গ্রন্থাগারের বইয়ের ক্যাটালগ আপলোড করতে হবে

প্রধান শিক্ষক,
ও সদস্য সচিব, ম্যানেজিং কমিটি,
বিষ্ণুপুর হামিদপুর মাধ্যমিক বিদ্যালয়,
ডাকঘর : মাধবপাশা, উপজেলা : কালিয়া, জেলা : নড়াইল

(মোল্লা আমীর হোসেন)
বিদ্যালয় পরিদর্শক
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
যশোর

ফোন : ০৪২১-৬৮৬৩৪

স্মারক নং বিঅ ৬/৬৫৭০/ ১২৭৩

তারিখ : ২০/০৬/১৫

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে জন্য অনুলিপি প্রেরিত হল। (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে)

- জেলা প্রশাসক, নড়াইল
- জেলা শিক্ষা অফিসার, নড়াইল
- উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কালিয়া, নড়াইল
- উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, কালিয়া, নড়াইল
- সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর (পত্রটি বোর্ডের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- সভাপতি, ম্যানেজিং কমিটি, বিষ্ণুপুর হামিদপুর মাধ্যমিক বিদ্যালয়, ডাকঘর : মাধবপাশা, উপজেলা : কালিয়া, জেলা : নড়াইল
- জনাব শেখ গোলাম মোস্তফা, পিতা : মৃত শেখ মুনছুরুল হক, গ্রাম : বিষ্ণুপুর, ডাকঘর : মাধবপাশা, উপজেলা : কালিয়া, নড়াইল
- পি. এস. টু চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর
- সংরক্ষণ নথি

(মোল্লা আমীর হোসেন)
বিদ্যালয় পরিদর্শক

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
যশোর

২০/০৬/১৫