



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর

www.jessoreboard.gov.bd

স্মারক নং বিঅ ৬/৬৮৭০/

তারিখ :

বিষয় : ম্যানেজিং কমিটি অনুমোদন

সূত্র : ক) প্রিজাইডিং অফিসারের স্মারক নং-উমাশিঅ/কোট/২০১৪/১১০(৩) তারিখ : ০২-১২-২০১৪ খ্রি.

খ) প্রধান শিক্ষকের ১০-১২-২০১৪ খ্রি.তারিখের আবেদন

কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানান যাচ্ছে যে, আপনার দাখিলকৃত কাগজপত্রের ভিত্তিতে নিম্নলিখিত সদস্য/সদস্যা সমন্বয়ে গঠিত ম্যানেজিং কমিটি প্রথম সভার তারিখ হতে পরবর্তী ০২ (দুই) বছরের জন্য অনুমোদন দেওয়া হল।

কমিটি নিম্নরূপ :

| | | |
|------------------------------|---|---|
| ১। সভাপতি | : | জনাব মোঃ জাহাঁ বক্স সরদার পিতা-মৃত আঃ গফুর সরদার |
| ২। সদস্য সচিব | : | প্রধান শিক্ষক (পদাধিকার বলে) |
| ৩। অভিভাবক প্রতিনিধি | : | জনাব মোঃ আনিচুর রহমান পিতা- মৃত মোছাই মুখা |
| ৪। অভিভাবক প্রতিনিধি | : | জনাব মোঃ হাসানুল কবির পিতা- মৃত আব্দুল মালেক মালিতা |
| ৫। অভিভাবক প্রতিনিধি | : | জনাব মোঃ আব্দু লতিফ পিতা- মৃত আনারদিন সল্লিক |
| ৬। অভিভাবক প্রতিনিধি | : | জনাব মোঃ মনু মল্লিক পিতা- মৃত ইজ্জত আলী মুখা |
| ৭। অভিভাবক প্রতিনিধি(মহিলা) | : | মোছাঃ হাওয়া বেগম স্বামী- মৃত মশিয়ার রহমান |
| ৮। শিক্ষক প্রতিনিধি | : | জনাব মোঃ আসাদুল ইসলাম |
| ৯। শিক্ষক প্রতিনিধি | : | জনাব মোঃ নুরুল ইসলাম |
| ১০। শিক্ষক প্রতিনিধি (মহিলা) | : | জনাব সুলতানা পারভীন |
| ১১। প্রতিষ্ঠাতা সদস্য | : | নাই |
| ১২। দাতা সদস্য | : | জনাব মোঃ শুকুর আলী |
| ১৩। বিদ্যোৎসাহী সদস্য | : | (প্রথম সভায় কো-অপ্ট করতে হবে) |

শর্তাবলী :

- ১। অনুমোদিত কমিটি পত্র ইস্যুর তারিখ হতে ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে প্রথম সভা করবে
- ২। প্রথম সভায় বিদ্যোৎসাহী সদস্য কো-অপ্ট করে উক্ত সভার কার্যবিবরণীর সত্যায়িত ফটোকপি নিম্নস্বাক্ষরকারীর দপ্তরে অবশ্যই দাখিল করতে হবে
- ৩। বিধি মোতাবেক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পরবর্তী ম্যানেজিং কমিটি অবশ্যই গঠন করতে হবে
- ৪। প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব কম্পিউটার ল্যাব/ইন্টারনেট ব্যবহার উপযোগী কম্পিউটার সচল থাকতে হবে এবং যাবতীয় কার্যক্রম কম্পিউটারের মাধ্যমে সম্পন্ন করতে হবে
- ৫। বার্ষিক ম্যাগাজিন/দেয়াল পত্রিকা প্রকাশ করতে হবে
- ৬। কম্পিউটার প্রভিডেন্ট ফান্ডে শিক্ষক-কর্মচারীবৃন্দ বিধিমোতাবেক নির্ধারিত হারে চাঁদা কর্তন করবেন এবং বিদ্যালয় কর্তৃপক্ষও সংশ্লিষ্ট শিক্ষক-কর্মচারীর স্ব স্ব হিসাবে সমপরিমাণ চাঁদা প্রদান করবেন
- ৭। ছাত্রদের স্কাউট এবং ছাত্রীদের জন্য গার্লস গাইড কার্যক্রম চালু করতে হবে
- ৮। বাংলা একাডেমী কর্তৃক প্রকাশিত বাংলা-বাংলা, বাংলা-ইংরেজি, ইংরেজি-বাংলা অভিধানসমূহ প্রতিটির ন্যূনতম তিন কপি করে সংগ্রহ করতে হবে
- ৯। গঠিত ম্যানেজিং কমিটি প্রবিধান-২০০৯ এর ৪১ ধারা অনুসরণপূর্বক কার্যক্রম পরিচালনা করবে
- ১০। লাইব্রেরি ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যারে নিজ নিজ প্রতিষ্ঠানের গ্রন্থাগারের বইয়ের ক্যাটালগ আপলোড করতে হবে

১৪/

(মোল্লা আমীর হোসেন)

বিদ্যালয় পরিদর্শক

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড

যশোর

ফোন : ০৪২১-৬৮৬৩৪

তারিখ : ০২/০৪/১৪

প্রধান শিক্ষক,

ও সদস্য- সচিব, ম্যানেজিং কমিটি

এন.কে.আর পৌর মাধ্যমিক বিদ্যালয়,

ডাক : কোটচাঁদপুর, উপজেলা : কোটচাঁদপুর, জেলা : ঝিনাইদহ

স্মারক নং বিঅ ৬/৬৮৭০/২২২০-৮)

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে জন্য অনুলিপি প্রেরিত হল (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে)

- ১। বিদ্যালয় পরিদর্শক, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর
- ২। জেলা শিক্ষা অফিসার, ঝিনাইদহ
- ৩। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কোটচাঁদপুর, জেলা : ঝিনাইদহ
- ৪। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, কোটচাঁদপুর, জেলা : ঝিনাইদহ
- ৫। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর (পত্রটি বোর্ডের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৬। সভাপতি, ম্যানেজিং কমিটি, এন.কে.আর পৌর মাধ্যমিক বিদ্যালয়, ডাক : কোটচাঁদপুর, উপজেলা : কোটচাঁদপুর, জেলা : ঝিনাইদহ
- ৭। পি.এস.টু চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর
- ৮। সংরক্ষিত নথি

বিদ্যালয় পরিদর্শক

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড,

যশোর

০২/০৪/১৪