



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর
www.jessoreboard.gov.bd

স্মারক নং বিঅ-৬/৫৩৩৫/

তারিখ : -২০১৫ খ্রি.

বিষয় : ম্যানেজিং কমিটি অনুমোদন

সূত্র : ক) প্রিজাইডিং অফিসারের ০৮-০৩-২০১৫ খ্রি. তারিখের ৪১.০১.৫০৩৯.০০০.২৮.০৩৫.১৫-১৯৮(৮) নং স্মারক পত্র
খ) প্রধান শিক্ষকের ১৫-০৩-২০১৫ খ্রি. তারিখের আবেদন

কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানান যাচ্ছে যে, আপনার দাখিলকৃত কাগজপত্রের ভিত্তিতে নিম্নলিখিত সম্মানিত ব্যক্তিবর্গের সমন্বয়ে গঠিত ম্যানেজিং কমিটি প্রথম সভার তারিখ হতে পরবর্তী ০২ (দুই) বছরের জন্য অনুমোদন দেওয়া হল।

কমিটি নিম্নরূপ

- ১। সভাপতি : জনাব মোঃ জাহিদুল ইসলাম, পিতা : হাজী মোঃ সাহাদৎ হোসেন মন্ডল
- ২। সদস্য-সচিব : প্রধান শিক্ষক (পদাধীকার বলে)
- ৩। অভিভাবক সদস্য : জনাব মোঃ আব্দুস সবুর (ছবির), পিতা : মৃত মহাসিন মালিখা
- ৪। অভিভাবক সদস্য : জনাব মোঃ আব্দুল জলিল, পিতা : মৃত ইনছান আলী
- ৫। অভিভাবক সদস্য : জনাব মোঃ আব্দুল মান্নান, পিতা : আব্দুল মন্ডল
- ৬। অভিভাবক সদস্য : জনাব মোঃ মহসীন আলী, পিতা : মৃত মকহেদ আলী মন্ডল
- ৭। অভিভাবক সদস্য (সংরক্ষিত) : মোছাঃ ববিতা খাতুন, পিতা : মোঃ সামসুল হক
- ৮। শিক্ষক প্রতিনিধি : জনাব মোঃ আয়েজ উদ্দিন
- ৯। শিক্ষক প্রতিনিধি : জনাব মোঃ মিজানুর রহমান
- ১০। শিক্ষক প্রতিনিধি (সংরক্ষিত) : মোসাঃ নাজমা আক্তার
- ১১। প্রতিষ্ঠাতা সদস্য : জনাব হাজী মোঃ সাহাদৎ হোসেন মন্ডল
- ১২। দাতা সদস্য : নাই

শর্তাবলী

- ১। অনুমোদিত কমিটি পত্র ইস্যুর তারিখ হতে ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে প্রথম সভা করবে
- ২। প্রথম সভায় বিদ্যোৎসাহী সদস্য কো-অপ্ট করে এর কার্যবিবরণীর সত্যায়িত ফটোকপি অনধিক ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে নিম্নস্বাক্ষরকারীর দপ্তরে অবশ্যই দাখিল করতে হবে
- ৩। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পরবর্তী ম্যানেজিং কমিটি অবশ্যই গঠন করতে হবে; অন্যথায় বিদ্যালয়ের বিরুদ্ধে বিধিমোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে
- ৪। প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব কম্পিউটার ল্যাব/ইন্টারনেট ব্যবহার উপযোগী কম্পিউটার থাকতে হবে এবং যাবতীয় কার্যক্রম কম্পিউটারের মাধ্যমে সম্পন্ন করতে হবে; প্রত্যেক শিক্ষকের ই-মেইল আই.ডি. এ দপ্তরকে অবহিত করতে হবে
- ৫। বার্ষিক ম্যাগাজিন/দেয়াল পত্রিকা প্রকাশ করতে হবে
- ৬। কন্ট্রিবিউটরি প্রভিডেন্ট ফান্ডে শিক্ষক-কর্মচারীবৃন্দ বিধিমোতাবেক নির্ধারিত হারে চাঁদা কর্তন করবেন এবং বিদ্যালয় কর্তৃপক্ষও সংশ্লিষ্ট শিক্ষক-কর্মচারীর হিসাবে সমপরিমাণ চাঁদা প্রদান করবেন
- ৭। ভর্তি, নিবন্ধন বা পরীক্ষা সংক্রান্ত কার্যক্রমসহ সর্বক্ষেত্রে বোর্ড অথবা সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফিসের অতিরিক্ত অর্থ আদায় করা যাবে না
- ৮। ছাত্রদের স্কাউট এবং ছাত্রীদের জন্য গার্লস গাইড কার্যক্রম চালু করতে হবে
- ৯। বাংলা একাডেমী কর্তৃক প্রকাশিত অভিধানসমূহের প্রতিটির ন্যূনতম তিন কপি করে সংগ্রহ করতে হবে
- ১০। লাইব্রেরি ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যারে নিজ নিজ প্রতিষ্ঠানের গ্রন্থাগারের বইয়ের তথ্য আপলোড করতে হবে

(মোল্লা আমীর হোসেন)

বিদ্যালয় পরিদর্শক

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর

ফোন : ০৪২১-৬৮৬৩৪

প্রধান শিক্ষক, ও সদস্য- সচিব, ম্যানেজিং কমিটি

দৌলতপুর পাইলট বালিকা মাধ্যমিক বিদ্যালয়

ডাকঘর : দৌলতপুর, উপজেলা : দৌলতপুর, জেলা : কুষ্টিয়া

স্মারক নং বিঅ-৬/৫৩৩৫/২০১৫-৮

তারিখ : ০৭/০৪/২০১৫ খ্রি.

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে জন্য অনুলিপি প্রেরিত হল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। জেলা শিক্ষা অফিসার, কুষ্টিয়া
- ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া
- ৩। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া
- ৪। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর (পত্রটি বোর্ডের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৫। পি. এস. টু চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর
- ৬। সভাপতি, ম্যানেজিং কমিটি, দৌলতপুর পাইলট বালিকা মাধ্যমিক বিদ্যালয়, ডাকঘর ও উপজেলা : দৌলতপুর, জেলা : কুষ্টিয়া
- ৭। জনাব মোঃ জাহিদুল ইসলাম, পিতা : হাজী মোঃ সাহাদৎ হোসেন মন্ডল, গ্রাম : গুপিনাথপুর, ডাকঘর ও উপজেলা : দৌলতপুর, কুষ্টিয়া
- ৮। সংরক্ষণ নথি।

বিদ্যালয় পরিদর্শক

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড

০৭/০৪/১৫ যশোর