



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর
www.jessoreboard.gov.bd

স্মারক নং বিঅ ৬/৬২২১/

বিষয় : ম্যানেজিং কমিটি অনুমোদন

তারিখ :

সূত্র : ক) প্রিজাইডিং অফিসারের স্মারক নং : উমাশিকা/ মনি/যশোর/৬-২১/১৩/১৪৯(১) তাং ১২-০২-২০১৫ খ্রি.

খ) প্রধান শিক্ষকের ২২-০২-২০১৫ খ্রি. তারিখের আবেদন

কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে উপযুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে আপনাকে জানান যাচ্ছে যে, আপনার দাখিলকৃত কাগজপত্রের ভিত্তিতে নিম্নলিখিত ব্যক্তিবর্গের সমন্বয়ে গঠিত ম্যানেজিং কমিটি প্রথম সভার তারিখ হতে পরবর্তী ০২ (দুই) বছরের জন্য অনুমোদন দেওয়া হল।

কমিটি নিম্নরূপ

- | | |
|------------------------------|---|
| ১। সভাপতি | : জনাব মোঃ মুনছুর আলী, পিতা : মৃত ছবেদ আলী |
| ২। সদস্য সচিব | : প্রধান শিক্ষক (পদাধিকার বলে) |
| ৩। অভিভাবক প্রতিনিধি | : জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম, পিতা : মোঃ বদু মিয়া |
| ৪। অভিভাবক প্রতিনিধি | : জনাব মোঃ আব্দুস ছালাম, পিতা : মৃত আঃ মজিদ |
| ৫। অভিভাবক প্রতিনিধি | : জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম, পিতা : মৃত কওছার আলি মোড়ল |
| ৬। অভিভাবক প্রতিনিধি | : জনাব মোঃ মাসুদুর রহমান, পিতা : মৃত কাশেম সরদার |
| ৭। অভিভাবক প্রতিনিধি(মহিলা) | : জনাব ডলি বেগম, স্বামী : মোঃ আমিনুর রহমান |
| ৮। শিক্ষক প্রতিনিধি | : জনাব মোঃ বজলুর রহমান |
| ৯। শিক্ষক প্রতিনিধি | : জনাব নীল রতন মজুমদার |
| ১০। শিক্ষক প্রতিনিধি (মহিলা) | : জনাব মোছাঃ লাকী খাতুন |
| ১১। প্রতিষ্ঠাতা সদস্য | : নাই |
| ১২। দাতা সদস্য | : জনাব মোঃ বজলুর রহমান |
| ১৩। বিদ্যোৎসাহী সদস্য | : (প্রথম সভায় কো-অপ্ট করতে হবে) |

শর্তাবলী

- কমিটিকে পত্র ইস্যুর তারিখ হতে ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে প্রথম সভা করতে হবে
- প্রথম সভায় বিদ্যোৎসাহী সদস্য কো-অপ্ট করে উক্ত সভার কার্যবিবরণীর সত্যায়িত ফটোকপি নিম্নস্বাক্ষরকারীর দপ্তরে অবশ্যই দাখিল করতে হবে
- বিধি মোতাবেক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পরবর্তী ম্যানেজিং কমিটি অবশ্যই গঠন করতে হবে
- প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব কম্পিউটার ল্যাব/ইন্টারনেট ব্যবহার উপযোগী কম্পিউটার থাকতে হবে এবং যাবতীয় কার্যক্রম কম্পিউটারের মাধ্যমে সম্পন্ন করতে হবে, প্রত্যেক শিক্ষকের ই-মেইল আই. ডি. বোর্ডকে অবহিত করতে হবে
- বার্ষিক ম্যাগাজিন/দেওয়াল পত্রিকা প্রকাশ করতে হবে
- কন্ট্রিবিউটরি প্রভিডেন্ট ফান্ডে শিক্ষক-কর্মচারীবৃন্দ বিধিমোতাবেক নির্ধারিত হারে চাঁদা কর্তন করবেন এবং বিদ্যালয় কর্তৃপক্ষও সংশ্লিষ্ট শিক্ষক-কর্মচারীর হিসাবে সমপরিমাণ চাঁদা প্রদান করবেন
- নিবন্ধন বা পরীক্ষা সংক্রান্ত কার্যক্রম সর্বক্ষেত্রে বোর্ড অথবা সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফিসের অতিরিক্ত অর্থ আদায় করা যাবে না
- ছাত্রদের স্কাউট এবং ছাত্রীদের জন্য গার্লস গাইড কার্যক্রম চালু করতে হবে
- গঠিত ম্যানেজিং কমিটি প্রবিধান-২০০৯ এর ৪১ ধারা অনুসরণপূর্বক কার্যক্রম পরিচালনা করবে
- লাইব্রেরি ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যারে নিজ নিজ প্রতিষ্ঠানের গ্রন্থাগারের বইয়ের ক্যাটালগ আপলোড করতে হবে

প্রধান শিক্ষক,
ও সদস্য সচিব, ম্যানেজিং কমিটি,
মদনপুর মাধ্যমিক বিদ্যালয়,
ডাকঘর : মদনপুর, উপজেলা : মণিরামপুর, জেলা : যশোর

(মোল্লা আমীর হোসেন)
বিদ্যালয় পরিদর্শক
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
যশোর
ফোন : ০৪২১-৬৮৬৩৪

স্মারক নং বিঅ ৬/৬২২১/ ২৮৬ (২২)

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অন্য অনুলিপি প্রেরিত হল। (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে)

তারিখ : ১৬/০৪/১৬

- জেলা প্রশাসক, যশোর
- জেলা শিক্ষা অফিসার, যশোর
- উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মণিরামপুর, যশোর
- উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, মণিরামপুর, যশোর
- সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর (পত্রটি বোর্ডের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- সভাপতি, ম্যানেজিং কমিটি, মদনপুর মাধ্যমিক বিদ্যালয়, ডাকঘর : মদনপুর, উপজেলা : মণিরামপুর, জেলা : যশোর
- জনাব মোঃ মুনছুর আলী, পিতা : মৃত ছবেদ আলী, গ্রাম : মদনপুর, ডাকঘর : মদনপুর, উপজেলা : মণিরামপুর, জেলা : যশোর
- পি. এস. টু চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর
- সংরক্ষণ নথি

(মোল্লা আমীর হোসেন)
বিদ্যালয় পরিদর্শক
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
যশোর

২৮
১৬/৪/১৬