



৫

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর

www.jessoreboard.gov.bd

স্মারক নং বিঅ ৬/৪৭৭৪/

তারিখ :

বিষয় : ম্যানেজিং কমিটি অনুমোদন

সূত্র : ক) প্রিজাইডিং অফিসারের স্মারক নং-৫২.০১.৮৭৮২.০০৫.৪৫.০৪৭.১৪-০৬ তারিখ : ১৫-০১-২০১৫ খ্রি.

খ) জেলা শিক্ষা অফিসার, সাতক্ষীরা এর তদন্ত প্রতিবেদন স্মারক নং জেশিঅ/সাত/২০১৫/৩১১ তারিখ : ০৫-০৩-২০১৫ খ্রি.

গ) প্রধান শিক্ষকের ২৭-০১-২০১৫ খ্রি. তারিখের আবেদন

কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানান যাচ্ছে যে, আপনার দাখিলকৃত কাগজপত্রের ভিত্তিতে নিম্নলিখিত সম্মানিত ব্যক্তিবর্গের সমন্বয়ে গঠিত ম্যানেজিং কমিটি প্রথম সভার তারিখ হতে পরবর্তী ০২ (দুই) বছরের জন্য অনুমোদন দেওয়া হল-

কমিটি নিম্নরূপ

১। সভাপতি	:	জনাব মোঃ ওবায়দুল হোসেন (মানি) পিতা-মৃত রজব আলী সরদার
২। সদস্য সচিব	:	প্রধান শিক্ষক (পদাধিকার বলে)
৩। অভিভাবক প্রতিনিধি	:	জনাব মোঃ আজহারুল ইসলাম পিতা- মৃত নূর হোসেন সরদার
৪। অভিভাবক প্রতিনিধি	:	জনাব সন্তোষ মন্ডল পিতা- ভূধর চন্দ্র মন্ডল
৫। অভিভাবক প্রতিনিধি	:	জনাব দীলিপ শর্মা পিতা- মৃত কিরণ শংকর শর্মা
৬। অভিভাবক প্রতিনিধি	:	জনাব অশোক মন্ডল পিতা- মৃত শরৎ চন্দ্র মন্ডল
৭। অভিভাবক প্রতিনিধি(মহিলা)	:	জনাব সুমাইয়া আক্তার(রত্না) স্বামী- ইদ্রিস আলী গাজী
৮। শিক্ষক প্রতিনিধি	:	জনাব নরেশ চন্দ্র পাল
৯। শিক্ষক প্রতিনিধি	:	জনাব প্রশান্ত কুমার মন্ডল
১০। শিক্ষক প্রতিনিধি (মহিলা)	:	জনাব স্বপ্না রানী রণ্ডান
১১। প্রতিষ্ঠাতা সদস্য	:	নাই
১২। দাতা সদস্য	:	নাই
১৩। বিদ্যোৎসাহী সদস্য	:	(প্রথম সভায় কো-অপ্ট করতে হবে)

শর্তাবলী

- ১। অনুমোদিত কমিটি পত্র ইস্যুর তারিখ হতে ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে প্রথম সভা করবে
- ২। প্রথম সভায় বিদ্যোৎসাহী সদস্য কো-অপ্ট করে উক্ত সভার কার্যবিবরণীর সত্যায়িত ফটোকপি নিম্নস্বাক্ষরকারীর দপ্তরে অবশ্যই দাখিল করতে হবে; লাইব্রেরি ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যারে নিজ নিজ প্রতিষ্ঠানের গ্রন্থাগারের বইয়ের ক্যাটালগ আপলোড করতে হবে
- ৩। বিধি মোতাবেক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পরবর্তী ম্যানেজিং কমিটি অবশ্যই গঠন করতে হবে
- ৪। প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব কম্পিউটার ল্যাব/ইন্টারনেট ব্যবহার উপযোগী কম্পিউটার সচল থাকতে হবে এবং যাবতীয় কার্যক্রম কম্পিউটারের মাধ্যমে সম্পন্ন করতে হবে
- ৫। বার্ষিক ম্যাগাজিন/দেয়াল পত্রিকা প্রকাশ করতে হবে
- ৬। কন্ট্রিবিউটরি প্রভিডেন্ট ফান্ডে শিক্ষক-কর্মচারীবৃন্দ বিধিমোতাবেক নির্ধারিত হারে চাঁদা কর্তন করবেন এবং বিদ্যালয় কর্তৃপক্ষও সংশ্লিষ্ট শিক্ষক-কর্মচারীর হিসাবে সমপরিমাণ চাঁদা প্রদান করবেন
- ৭। ছাত্রদের স্কাউট এবং ছাত্রীদের জন্য গার্লস গাইড কার্যক্রম চালু করতে হবে
- ৮। বাংলা একাডেমী কর্তৃক প্রকাশিত বাংলা-বাংলা, বাংলা-ইংরেজি, ইংরেজি-বাংলা অভিধানসমূহ প্রতিটির ন্যূনতম তিন কপি করে সংগ্রহ করতে হবে
- ৯। গঠিত ম্যানেজিং কমিটি প্রবিধান-২০০৯ এর ৪১ ধারা অনুসরণপূর্ক কার্যক্রম পরিচালনা করবে

প্রধান শিক্ষক,

ও সদস্য- সচিব, ম্যানেজিং কমিটি

শিবপুর ইউনিয়ন মাধ্যমিক বিদ্যালয়

ডাকঘর : জগনাথপুর, উপজেলা : সাতক্ষীরা সদর, জেলা : সাতক্ষীরা

১৫/১/১৫
(মোল্লা আমীর হোসেন)

বিদ্যালয় পরিদর্শক

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড

যশোর

ফোন : ০৪২১-৬৮৬৩৪

তারিখ : ২০/০৪/১৫

স্মারক নং বিঅ ৬/৪৭৭৪/১৩৮৭৫

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে জন্য অনুলিপি প্রেরিত হল (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে)

- ১। জেলা শিক্ষা অফিসার, সাতক্ষীরা
- ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সাতক্ষীরা সদর, জেলা : সাতক্ষীরা
- ৩। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, সাতক্ষীরা সদর, জেলা : সাতক্ষীরা
- ৪। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর (পত্রটি বোর্ডের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৫। সভাপতি, ম্যানেজিং কমিটি, শিবপুর ইউনিয়ন মাধ্যমিক বিদ্যালয়,
ডাকঘর : জগনাথপুর, উপজেলা : সাতক্ষীরা সদর, জেলা : সাতক্ষীরা
- ৬। পি.এস. টু চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর
- ৭। সংরক্ষিত নথি

১৫/১/১৫
বিদ্যালয় পরিদর্শক

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড,

যশোর