



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর

www.jessoreboard.gov.bd

স্মারক নং বিঅ-৬/৫৫৪৪/

তারিখ :

-২০১৫ খ্রি.

বিষয় : ম্যানেজিং কমিটি অনুমোদন

সূত্র : ক) প্রিজাইডিং অফিসারের ১৩-১১-২০১৪ খ্রি. তারিখের উমাশিঅ/আলম/চুয়া/২০১৪/৪১৩ নং স্মারক পত্র
খ) প্রধান শিক্ষকের ২৮-১২-২০১৪ খ্রি. তারিখের আবেদন

কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানান যাচ্ছে যে, আপনার দাখিলকৃত কাগজপত্রের ভিত্তিতে নিম্নলিখিত সম্মানিত ব্যক্তিবর্গের সমন্বয়ে গঠিত ম্যানেজিং কমিটি প্রথম সভার তারিখ হতে পরবর্তী ০২ (দুই) বছরের জন্য অনুমোদন দেওয়া হল-

কমিটি নিম্নরূপ

১। সভাপতি	:	জনাব মোঃ জামাল উদ্দিন, পিতা : মৃত নেকবর আলী মন্ডল
২। সদস্য-সচিব	:	প্রধান শিক্ষক (পদাধীকার বলে)
৩। অভিভাবক সদস্য	:	জনাব মোঃ আক্বাস আলী, পিতা : মৃত মোফিজ উদ্দিন
৪। অভিভাবক সদস্য	:	জনাব মোঃ আব্দুর রশিদ, পিতা : মৃত আব্দুল আজিজ
৫। অভিভাবক সদস্য	:	জনাব মোঃ জিয়াউর রহমান, পিতা : মোঃ মকবুল হোসেন
৬। অভিভাবক সদস্য	:	জনাব মোঃ মাহফুজুর রহমান, পিতা : মোঃ শাহজাহান আলী
৭। অভিভাবক সদস্য (সংরক্ষিত)	:	মোছাঃ বেলি খাতুন, স্বামী : মোঃ আশরাফুল আলম
৮। শিক্ষক প্রতিনিধি	:	জনাব মোঃ জিয়াউর রহমান
৯। শিক্ষক প্রতিনিধি	:	জনাব মোঃ সমির উদ্দিন
১০। শিক্ষক প্রতিনিধি (সংরক্ষিত)	:	জনাব মোছাঃ বিলকিছ বানু
১১। প্রতিষ্ঠাতা সদস্য	:	জনাব মোঃ জামাল উদ্দিন, পিতা : মৃত নুর উদ্দিন
১২। দাতা সদস্য	:	নাই
১৩। বিদ্যোৎসাহী সদস্য	:	(প্রথম সভায় কো-অপ্ট করতে হবে)

শর্তাবলী

- ১। অনুমোদিত কমিটি পত্র ইস্যুর তারিখ হতে ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে প্রথম সভা করবে
- ২। প্রথম সভায় বিদ্যোৎসাহী সদস্য কো-অপ্ট করে এর কার্যবিবরণীর সত্যায়িত ফটোকপি অনধিক ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে নিম্নস্বাক্ষরকারীর দপ্তরে অবশ্যই দাখিল করতে হবে
- ৩। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পরবর্তী ম্যানেজিং কমিটি অবশ্যই গঠন করতে হবে; অন্যথায় বিদ্যালয়ের বিরুদ্ধে বিধিমোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে
- ৪। প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব কম্পিউটার ল্যাব/ইন্টারনেট ব্যবহার উপযোগী কম্পিউটার থাকতে হবে এবং যাবতীয় কার্যক্রম কম্পিউটারের মাধ্যমে সম্পন্ন করতে হবে; প্রত্যেক শিক্ষকের ই-মেইল আই.ডি. এ দপ্তরকে অবহিত করতে হবে
- ৫। বার্ষিক ম্যাগাজিন/দেয়াল পত্রিকা প্রকাশ করতে হবে
- ৬। কন্ট্রিবিউটরি প্রভিডেন্ট ফান্ডে শিক্ষক-কর্মচারীবৃন্দ বিধিমোতাবেক নির্ধারিত হারে চাঁদা কর্তন করবেন এবং বিদ্যালয় কর্তৃপক্ষও সংশ্লিষ্ট শিক্ষক-কর্মচারীর হিসাবে সমপরিমাণ চাঁদা প্রদান করবেন
- ৭। ভর্তি, নিবন্ধন বা পরীক্ষা সংক্রান্ত কার্যক্রমসহ সর্বক্ষেত্রে বোর্ড অথবা সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফিসের অতিরিক্ত অর্থ আদায় করা যাবে না
- ৮। ছাত্রদের স্কাউট এবং ছাত্রীদের জন্য গার্লস গাইড কার্যক্রম চালু করতে হবে
- ৯। বাংলা একাডেমী কর্তৃক প্রকাশিত অভিধানসমূহের প্রতিটির ন্যূনতম তিন কপি করে সংগ্রহ করতে হবে
- ১০। লাইব্রেরি ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যারে নিজ নিজ প্রতিষ্ঠানের গ্রন্থাগারের বইয়ের তথ্য আপলোড করতে হবে

580V

(মোল্লা আমীর হোসেন)

বিদ্যালয় পরিদর্শক

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর

ফোন : ০৪২১-৬৮৬৩৪

প্রধান শিক্ষক, ও সদস্য-সচিব, ম্যানেজিং কমিটি

পাঁচলিয়া জামাল উদ্দিন মাধ্যমিক বিদ্যালয়

ডাকঘর : জামজামী, উপজেলা : আলমডাঙ্গা, জেলা : চুয়াডাঙ্গা

স্মারক নং বিঅ-৬/৫৫৪৪/৩৭৩০-৮)

তারিখ : ২৮/০৪/২০১৫ খ্রি.

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে জন্য অনুলিপি প্রেরিত হল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। জেলা শিক্ষা অফিসার, খুলনা
- ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা
- ৩। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা
- ৪। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর (পত্রটি বোর্ডের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৫। পি. এস. টু চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর
- ৬। সভাপতি, ম্যানেজিং কমিটি, পাঁচলিয়া জামাল উদ্দিন মাধ্যমিক বিদ্যালয়, ডাকঘর : জামজামী, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা
- ৭। জনাব মোঃ জামাল উদ্দিন, পিতা : মৃত নেকবর আলী মন্ডল, গ্রাম : পুরাতন পাঁচলিয়া, ডাকঘর : জামজামী, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা
- ৮। সংরক্ষণ নথি।

বিদ্যালয় পরিদর্শক

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড

যশোর

২৫/৪/১৫