



0

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর  
www.jessoreboard.gov.bd

স্মারক নং বিঅ ৬/৬২৪৩/

তারিখ :

বিষয় : ম্যানেজিং কমিটি অনুমোদন

সূত্র : ক) প্রিজাইডিং অফিসারের স্মারক নং : ৪৭.৬২.৪১৬১.১০৪.১৮.০৫০.১৪.৯২(৬) তাং ০২-০৩-২০১৫ খ্রি.

খ) প্রধান শিক্ষকের ১৪-০৩-২০১৫ এবং ০৮-০৪-২০১৫ খ্রি. তারিখের আবেদন

কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে আপনাকে জানান যাচ্ছে যে, আপনার দাখিলকৃত কাগজপত্রের ভিত্তিতে নিম্নলিখিত সম্মানিত ব্যক্তিবর্গের সমন্বয়ে গঠিত ম্যানেজিং কমিটি প্রথম সভার তারিখ হতে পরবর্তী ০২ (দুই) বছরের জন্য অনুমোদন দেওয়া হল

## কমিটি নিম্নরূপ

১। সভাপতি	: জনাব মোঃ আব্দুল হামিদ সরদার, পিতা : মৃত আব্দুল হাকিম সরদার
২। সদস্য সচিব	: প্রধান শিক্ষক (পদাধিকার বলে)
৩। অভিভাবক প্রতিনিধি	: জনাব মোঃ আঃ খালেদ, পিতা : মৃত কিনু গাজী
৪। অভিভাবক প্রতিনিধি	: জনাব মোঃ জাহিদুল হক, পিতা : মৃত জহুরুল হক
৫। অভিভাবক প্রতিনিধি	: জনাব মোঃ মতিয়ার রহমান, পিতা : মৃত ইজ্জত আলী
৬। অভিভাবক প্রতিনিধি	: জনাব মোঃ শেখ রোকনুজ্জামান, পিতা : শেখ লুৎফর রহমান
৭। অভিভাবক প্রতিনিধি(মহিলা)	: জনাব মোছাঃ লতিফা বেগম, স্বামী : মোঃ আমিনুল ইসলাম
৮। শিক্ষক প্রতিনিধি	: জনাব মোঃ আলমগীর সিদ্দিক
৯। শিক্ষক প্রতিনিধি	: জনাব মোঃ শাহজাহান আলী
১০। শিক্ষক প্রতিনিধি (মহিলা)	: জনাব মোছাঃ হাবিবা রোকসানা আকতার
১১। প্রতিষ্ঠাতা সদস্য	: নাই
১২। দাতা সদস্য	: জনাব মোঃ ওমর আলী গাজী
১৩। বিদ্যোৎসাহী সদস্য	: (প্রথম সভায় কো-অপ্ট করতে হবে)

## শর্তাবলী

- ১। কমিটিকে পত্র ইস্যুর তারিখ হতে ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে প্রথম সভা করতে হবে
- ২। প্রথম সভায় বিদ্যোৎসাহী সদস্য কো-অপ্ট করে উক্ত সভার কার্যবিবরণীর সত্যায়িত ফটোকপি নিম্নস্বাক্ষরকারীর দপ্তরে অবশ্যই দাখিল করতে হবে
- ৩। বিধি মোতাবেক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পরবর্তী ম্যানেজিং কমিটি অবশ্যই গঠন করতে হবে
- ৪। প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব কম্পিউটার ল্যাব/ইন্টারনেট ব্যবহার উপযোগী কম্পিউটার থাকতে হবে এবং যাবতীয় কার্যক্রম কম্পিউটারের মাধ্যমে সম্পন্ন করতে হবে, প্রত্যেক শিক্ষকের ই-মেইল আই. ডি. বোর্ডকে অবহিত করতে হবে
- ৫। বার্ষিক ম্যাগাজিন/দেওয়াল পত্রিকা প্রকাশ করতে হবে
- ৬। কন্ট্রিবিউটরি প্রভিডেন্ট ফান্ডে শিক্ষক-কর্মচারীবৃন্দ বিধিমোতাবেক নির্ধারিত হারে চাঁদা কর্তন করবেন এবং বিদ্যালয় কর্তৃপক্ষও সংশ্লিষ্ট শিক্ষক-কর্মচারীর হিসাবে সমপরিমাণ চাঁদা প্রদান করবেন
- ৭। নিবন্ধন বা পরীক্ষা সংক্রান্ত কার্যক্রম সর্বক্ষেত্রে বোর্ড অথবা সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফিসের অতিরিক্ত অর্থ আদায় করা যাবে না
- ৮। ছাত্রদের স্কাউট এবং ছাত্রীদের জন্য গার্লস গাইড কার্যক্রম চালু করতে হবে
- ৯। গঠিত ম্যানেজিং কমিটি প্রবিধান-২০০৯ এর ৪১ ধারা অনুসরণপূর্বক কার্যক্রম পরিচালনা করবে
- ১০। লাইব্রেরি ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যারে নিজ নিজ প্রতিষ্ঠানের গ্রন্থাগারের বইয়ের ক্যাটালগ আপলোড করতে হবে
- ১১। সভাপতি নির্বাচনের ০৩ (তিন) দিনের মধ্যে কমিটি অনুমোদনের জন্য বোর্ডে দাখিল না করায় সতর্ক করা হল

প্রধান শিক্ষক,  
ও সদস্য সচিব, ম্যানেজিং কমিটি,  
শয়লাহাট মাধ্যমিক বিদ্যালয়  
ডাকঘর : নেংগুড়াহাট, উপজেলা : মনিরামপুর, জেলা : যশোর

স্মারক নং বিঅ ৬/৬২৪৩/৩৩৫৩

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে জন্য অনুলিপি প্রেরিত হল। (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে)

- ১। জেলা প্রশাসক, যশোর
- ২। জেলা শিক্ষা অফিসার, যশোর
- ৩। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মনিরামপুর, যশোর
- ৪। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, মনিরামপুর, যশোর
- ৫। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর (পত্রটি বোর্ডের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৬। সভাপতি, ম্যানেজিং কমিটি, শয়লাহাট মাধ্যমিক বিদ্যালয়, ডাকঘর : নেংগুড়াহাট, উপজেলা : মনিরামপুর, জেলা : যশোর
- ৭। জনাব মোঃ আব্দুল হামিদ সরদার, পিতা : মৃত আব্দুল হাকিম সরদার, গ্রাম : চালুয়াহাটী, ডাকঘর : নেংগুড়াহাট উপজেলা : মনিরামপুর, জেলা : যশোর
- ৮। পি. এস. টু চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর
- ৯। সংরক্ষণ নথি

(মোল্লা আমীর হোসেন)  
বিদ্যালয় পরিদর্শক  
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড  
যশোর  
ফোন : ০৪২১-৬৮৬৩৪

তারিখ : ২৭/০৪/১৫

(মোল্লা আমীর হোসেন)  
বিদ্যালয় পরিদর্শক  
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর

২৬/৪/১৫