



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর  
www.jessoreboard.gov.bd

স্মারক নং বিঅ-৬/৪৩৮৫/

তারিখ : -২০১৫ খ্রি.

**বিষয় : ম্যানেজিং কমিটি অনুমোদন**

সূত্র : ক) প্রিজাইডিং অফিসারের ১৯-০২-২০১৫ খ্রি. তারিখের উমাশিকা/চিতল/২০১৫/২৭ নং স্মারক পত্র  
খ) প্রধান শিক্ষকের ১৯-০২-২০১৫ খ্রি. তারিখের আবেদন

কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানান যাচ্ছে যে, আপনার দাখিলকৃত কাগজপত্রের ভিত্তিতে নিম্নলিখিত সম্মানিত ব্যক্তিবর্গের সমন্বয়ে গঠিত ম্যানেজিং কমিটি প্রথম সভার তারিখ হতে পরবর্তী ০২ (দুই) বছরের জন্য অনুমোদন দেওয়া হল-

**কমিটি নিয়ূরূপ**

১। সভাপতি	:	জনাব মোঃ হাসান আলী শেখ, পিতা : ফরহাদ আলী শেখ
২। সদস্য-সচিব	:	প্রধান শিক্ষক (পদাধীকার বলে)
৩। অভিভাবক সদস্য	:	সভাপতি নিজেই
৪। অভিভাবক সদস্য	:	জনাব এমরান হোসেন (আজাদ), পিতা : আতিয়ার রহমান শেখ
৫। অভিভাবক সদস্য	:	জনাব পরিতোষ অধিকারী, পিতা : ফটিক অধিকারী
৬। অভিভাবক সদস্য	:	জনাব জাহিদ শিকদার, পিতা : মিজানুর রহমান শিকদার
৭। অভিভাবক সদস্য (সংরক্ষিত)	:	জনাব জাহানারা বেগম, স্বামী : মৃত শওকত হোসেন
৮। শিক্ষক প্রতিনিধি	:	জনাব ডেডেন কুমার ব্রহ্ম
৯। শিক্ষক প্রতিনিধি	:	জনাব বিকাশ চন্দ্র বিশ্বাস
১০। শিক্ষক প্রতিনিধি (সংরক্ষিত)	:	জনাব বীনা রানী টিকাদার
১১। প্রতিষ্ঠাতা সদস্য	:	নাই
১২। দাতা সদস্য	:	জনাব সৈয়দ ইদ্রিস আলী
১৩। বিদ্যোৎসাহী সদস্য	:	(প্রথম সভায় কো-অপ্ট করতে হবে)

**শর্তাবলী**

- ১। অনুমোদিত কমিটি পত্র ইস্যুর তারিখ হতে ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে প্রথম সভা করবে
- ২। প্রথম সভায় বিদ্যোৎসাহী সদস্য কো-অপ্ট করে এর কার্যবিবরণীর সত্যায়িত ফটোকপি অনধিক ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে নিম্নস্বাক্ষরকারীর দপ্তরে অবশ্যই দাখিল করতে হবে
- ৩। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পরবর্তী ম্যানেজিং কমিটি অবশ্যই গঠন করতে হবে; অন্যথায় বিদ্যালয়ের বিরুদ্ধে বিধিমোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে
- ৪। প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব কম্পিউটার ল্যাব/ইন্টারনেট ব্যবহার উপযোগী কম্পিউটার থাকতে হবে এবং যাবতীয় কার্যক্রম কম্পিউটারের মাধ্যমে সম্পন্ন করতে হবে; প্রত্যেক শিক্ষকের ই-মেইল আই.ডি. এ দপ্তরকে অবহিত করতে হবে
- ৫। বার্ষিক ম্যাগাজিন/দেয়াল পত্রিকা প্রকাশ করতে হবে
- ৬। কন্ট্রিবিউটরি প্রভিডেন্ট ফান্ডে শিক্ষক-কর্মচারীবৃন্দ বিধিমোতাবেক নির্ধারিত হারে চাঁদা কর্তন করবেন এবং বিদ্যালয় কর্তৃপক্ষও সংশ্লিষ্ট শিক্ষক-কর্মচারীর হিসাবে সমপরিমাণ চাঁদা প্রদান করবেন
- ৭। ভর্তি, নিবন্ধন বা পরীক্ষা সংক্রান্ত কার্যক্রমসহ সর্বক্ষেত্রে বোর্ড অথবা সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফিসের অতিরিক্ত অর্থ আদায় করা যাবে না
- ৮। ছাত্রদের স্ক্রুট এবং ছাত্রীদের জন্য গার্লস গাইড কার্যক্রম চালু করতে হবে
- ৯। বাংলা একাডেমী কর্তৃক প্রকাশিত অভিধানসমূহের প্রতিটির ন্যূনতম তিন কপি করে সংগ্রহ করতে হবে
- ১০। লাইব্রেরি ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যারে নিজ নিজ প্রতিষ্ঠানের গ্রন্থাগারের বইয়ের তথ্য আপলোড করতে হবে

প্রধান শিক্ষক  
ও সদস্য- সচিব, ম্যানেজিং কমিটি  
জি. বি. ডি. মাধ্যমিক বিদ্যালয়  
ডাকঘর : বড়গুণী, উপজেলা : চিতলমারী, জেলা : বাগেরহাট

(মোলা আমীর হোসেন)  
বিদ্যালয় পরিদর্শক  
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড  
যশোর  
ফোন : ০৪২১-৬৮৬৩৪

স্মারক নং বিঅ-৬/৪৩৮৫/ ৪৫৪(১-৫) তারিখ : ০৪/০৫/২০১৫ খ্রি.  
অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে জন্য অনুলিপি প্রেরিত হল ( জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয় )

- ১। জেলা শিক্ষা অফিসার, বাগেরহাট
- ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, চিতলমারী, বাগেরহাট
- ৩। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, চিতলমারী, বাগেরহাট
- ৪। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর (পত্রটি বোর্ডের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৫। পি. এস. টু চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর
- ৬। সভাপতি, ম্যানেজিং কমিটি, ডি. বি. ডি. মাধ্যমিক বিদ্যালয়, ডাকঘর : বড়গুণী, উপজেলা : চিতলমারী, জেলা : বাগেরহাট
- ৭। জনাব মোঃ হাসান আলী শেখ, পিতা : ফরহাদ আলী শেখ, গ্রাম : দলুয়াগুণী, ডাকঘর : বড়গুণী, চিতলমারী, বাগেরহাট
- ৮। সংরক্ষণ নথি।

বিদ্যালয় পরিদর্শক

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড  
যশোর