



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর

www.jessoreboard.gov.bd

স্মারক নং বিঅ-৬/৭২৮৯/

তারিখ : -২০১৫ খ্রি.

বিষয় : ম্যানেজিং কমিটি অনুমোদন

সূত্র : ক) প্রিজাইডিং অফিসারের ২৭-১১-২০১৪ খ্রি. তারিখের ৩৩.০২.০১৭৩.৫০১.৩৬.০০২.১৪.১৬১(৬)নং স্মারক পত্র
খ) প্রধান শিক্ষকের ০৯-১২-২০১৪ খ্রি. তারিখের আবেদন

কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানান যাচ্ছে যে, আপনার দাখিলকৃত কাগজপত্রের ভিত্তিতে নিম্নলিখিত সম্মানিত ব্যক্তিবর্গের সমন্বয়ে গঠিত ম্যানেজিং কমিটি প্রথম সভার তারিখ হতে পরবর্তী ০২ (দুই) বছরের জন্য অনুমোদন দেওয়া হল-

কমিটি নিম্নরূপ

- ১। সভাপতি : জনাব অমল কৃষ্ণ মন্ডল, পিতা : জনাব হরষিৎ মন্ডল
- ২। সদস্য-সচিব : প্রধান শিক্ষক (পদাধীকার বলে)
- ৩। অভিভাবক সদস্য : জনাব শেখ আঃ রাজ্জাক, পিতা : ইসমাইল শেখ
- ৪। অভিভাবক সদস্য : জনাব মোঃ মোনায়েম সরদার, পিতা : মোঃ জবেদ সরদার
- ৫। অভিভাবক সদস্য : জনাব শেখ আকবর হোসেন, পিতা : শেখ আঃ হাকিম
- ৬। অভিভাবক সদস্য : জনাব শ্যামল কৃষ্ণ পাল, পিতা : পাঁচু রাম পাল
- ৭। অভিভাবক সদস্য (সংরক্ষিত) : জনাব হিরন্নাহার লতা, স্বামী : মোঃ রেজাউল আলম হাওলাদার
- ৮। শিক্ষক প্রতিনিধি : জনাব বিষ্ণুপদ পাল
- ৯। শিক্ষক প্রতিনিধি : জনাব চঞ্চল কুমার দাস
- ১০। শিক্ষক প্রতিনিধি (সংরক্ষিত) : জনাব মায়া রানী পাল
- ১১। প্রতিষ্ঠাতা সদস্য : জনাব নারায়ন চন্দ্র পাল
- ১২। দাতা সদস্য : জনাব শেখ আঃ হান্নান
- ১৩। বিদ্যোৎসাহী সদস্য : (প্রথম সভায় কো-অপ্ট করতে হবে)

শর্তাবলী

- ১। অনুমোদিত কমিটি পত্র ইস্যুর তারিখ হতে ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে প্রথম সভা করবে
- ২। প্রথম সভায় বিদ্যোৎসাহী সদস্য কো-অপ্ট করে এর কার্যবিবরণীর সত্যায়িত ফটোকপি অনধিক ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে নিম্নস্বাক্ষরকারীর দপ্তরে অবশ্যই দাখিল করতে হবে
- ৩। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পরবর্তী ম্যানেজিং কমিটি অবশ্যই গঠন করতে হবে; অন্যথায় বিদ্যালয়ের বিরুদ্ধে বিধিমোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে
- ৪। প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব কম্পিউটার ল্যাব/ইন্টারনেট ব্যবহার উপযোগী কম্পিউটার থাকতে হবে এবং যাবতীয় কার্যক্রম কম্পিউটারের মাধ্যমে সম্পন্ন করতে হবে; প্রত্যেক শিক্ষকের ই-মেইল আই.ডি. এ দপ্তরকে অবহিত করতে হবে
- ৫। বার্ষিক ম্যাগাজিন/দেয়াল পত্রিকা প্রকাশ করতে হবে
- ৬। কন্ট্রিবিউটরি প্রভিডেন্ট ফান্ডে শিক্ষক-কর্মচারীবৃন্দ বিধিমোতাবেক নির্ধারিত হারে চাঁদা কর্তন করবেন এবং বিদ্যালয় কর্তৃপক্ষও সংশ্লিষ্ট শিক্ষক-কর্মচারীর হিসাবে সমপরিমাণ চাঁদা প্রদান করবেন
- ৭। ভর্তি, নিবন্ধন বা পরীক্ষা সংক্রান্ত কার্যক্রমসহ সর্বক্ষেত্রে বোর্ড অথবা সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফিসের অতিরিক্ত অর্থ আদায় করা যাবে না
- ৮। ছাত্রদের ফ্লাউট এবং ছাত্রীদের জন্য গার্লস গাইড কার্যক্রম চালু করতে হবে
- ৯। বাংলা একাডেমী কর্তৃক প্রকাশিত অভিধানসমূহের প্রতিটির ন্যূনতম তিন কপি করে সংগ্রহ করতে হবে
- ১০। লাইব্রেরি ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যারে নিজ নিজ প্রতিষ্ঠানের গ্রন্থাগারের বইয়ের তথ্য আপলোড করতে হবে

প্রধান শিক্ষক, ও সদস্য- সচিব, ম্যানেজিং কমিটি
বেতকাটা মাধ্যমিক বিদ্যালয়
ডাকঘর : সুন্দরবন মহিলা কলেজ, ভাঙ্গা, উপজেলা : রামপাল
জেলা : বাগেরহাট

(মোল্লা আমীর হোসেন)
বিদ্যালয় পরিদর্শক
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর
ফোন : ০৪২১-৬৮৬৩৪

স্মারক নং বিঅ-৬/৭২৮৯/ ২৭২৬

তারিখ : ১২-৫-২০১৫ খ্রি.

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে জন্য অনুলিপি প্রেরিত হল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। জেলা শিক্ষা অফিসার, বাগেরহাট
- ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রামপাল, বাগেরহাট
- ৩। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, রামপাল, বাগেরহাট
- ৪। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর (পত্রটি বোর্ডের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৫। পি. এস. টু চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর
- ৬। সভাপতি, ম্যানেজিং কমিটি, বেতকাটা মাধ্যমিক বিদ্যালয়, ডাকঘর : সুন্দরবন মহিলা কলেজ, ভাঙ্গা, রামপাল, বাগেরহাট
- ৭। জনাব অমল কৃষ্ণ পাল, পিতা : হরষিৎ মন্ডল, গ্রাম : বেতকাটা, ডাকঘর : সুন্দরবন মহিলা কলেজ, রামপাল, বাগেরহাট
- ৮। সংরক্ষণ নথি।

বিদ্যালয় পরিদর্শক

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
যশোর

১৬/৫/১৫