



## মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর

www.jessoreboard.gov.bd

স্মারক নং বিঅ-৬/৩৭৪৫/৫৮১/

তারিখ :

-২০১৫ খ্রি.

### বিষয় : ম্যানেজিং কমিটি অনুমোদন

সূত্র : ক) প্রিজাইডিং অফিসারের ০১-০৪-২০১৫ খ্রি. তারিখের উঃমাঃশিঃঅঃ/রূপসা/খুলনা/২০১৫/৭৪(৫) নং স্মারক পত্র  
খ) প্রধান শিক্ষকের ১১-০৫-২০১৫ খ্রি. তারিখের আবেদন (আইডি নং ৫৮১)

কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানান যাচ্ছে যে, আপনার দাখিলকৃত কাগজপত্রের ভিত্তিতে নিম্নলিখিত সম্মানিত ব্যক্তিবর্গের সমন্বয়ে গঠিত ম্যানেজিং কমিটি প্রথম সভার তারিখ হতে পরবর্তী ০২ (দুই) বছরের জন্য অনুমোদন দেওয়া হল-

### কমিটি নিম্নরূপ

১। সভাপতি	:	জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান
২। সদস্য-সচিব	:	প্রধান শিক্ষক (পদাধীকার বলে)
৩। অভিভাবক সদস্য	:	জনাব মোঃ আকতার হোসেন খান
৪। অভিভাবক সদস্য	:	জনাব মোঃ এস. এম. এ তাহের
৫। অভিভাবক সদস্য	:	জনাব মোঃ আলী হোসেন
৬। অভিভাবক সদস্য	:	জনাব মোঃ রেজাউল করিম
৭। অভিভাবক সদস্য (সংরক্ষিত)	:	জনাব সোহেলা খাতুন
৮। শিক্ষক প্রতিনিধি	:	জনাব মোঃ মনতেজ আলী
৯। শিক্ষক প্রতিনিধি	:	জনাব প্রদীপ কুমার পাল
১০। শিক্ষক প্রতিনিধি (সংরক্ষিত)	:	জনাব ফরিদা ইয়াসমিন
১১। প্রতিষ্ঠাতা সদস্য	:	জনা এ. কিউ. এম. রেজাউর রহমান
১২। দাতা সদস্য	:	জনাব আছমা কামাল
১৩। বিদ্যোৎসাহী সদস্য	:	(প্রথম সভায় কো-অপ্ট করতে হবে)

### শর্তাবলী

- ১। অনুমোদিত কমিটি পত্র ইস্যুর তারিখ হতে ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে প্রথম সভা করবে
- ২। প্রথম সভায় বিদ্যোৎসাহী সদস্য কো-অপ্ট করে এর কার্যবিবরণীর সত্যায়িত ফটোকপি অনধিক ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে নিম্নস্বাক্ষরকারীর দপ্তরে অবশ্যই দাখিল করতে হবে
- ৩। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পরবর্তী ম্যানেজিং কমিটি অবশ্যই গঠন করতে হবে; অন্যথায় বিদ্যালয়ের বিরুদ্ধে বিধিমোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে
- ৪। প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব কম্পিউটার ল্যাব/ইন্টারনেট ব্যবহার উপযোগী কম্পিউটার থাকতে হবে এবং যাবতীয় কার্যক্রম কম্পিউটারের মাধ্যমে সম্পন্ন করতে হবে; প্রত্যেক শিক্ষকের ই-মেইল আই.ডি. এ দপ্তরকে অবহিত করতে হবে
- ৫। বার্ষিক ম্যাগাজিন/দেয়াল পত্রিকা প্রকাশ করতে হবে
- ৬। কম্পিউটার প্রভিডেন্ট ফান্ডে শিক্ষক-কর্মচারীবৃন্দ বিধিমোতাবেক নির্ধারিত হারে টাকা কর্তন করবেন এবং বিদ্যালয় কর্তৃপক্ষও সংশ্লিষ্ট শিক্ষক-কর্মচারীর হিসাবে সমপরিমাণ টাকা প্রদান করবেন
- ৭। ভর্তি, নিবন্ধন বা পরীক্ষা সংক্রান্ত কার্যক্রমসহ সর্বক্ষেত্রে বোর্ড অথবা সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফিসের অতিরিক্ত অর্থ আদায় করা যাবে না
- ৮। ছাত্রদের স্কাউট এবং ছাত্রীদের জন্য গার্লস গাইড কার্যক্রম চালু করতে হবে
- ৯। বাংলা একাডেমী কর্তৃক প্রকাশিত অভিধানসমূহের প্রতিটির ন্যূনতম তিন কপি করে সংগ্রহ করতে হবে
- ১০। লাইব্রেরি ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যারে নিজ নিজ প্রতিষ্ঠানের গ্রন্থাগারের বইয়ের তথ্য আপলোড করতে হবে

(ড. মোঃ আহসান হাবীব)

বিদ্যালয় পরিদর্শক

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর

ফোন : ০৪২১-৬৮৬৩৪

প্রধান শিক্ষক, ও সদস্য- সচিব, ম্যানেজিং কমিটি  
সামছুর রহমান মাধ্যমিক বিদ্যালয়  
ডাকঘর : পূর্ব রূপসা, উপজেলা : রূপসা, জেলা : খুলনা

তারিখ : ১১-৬-২০১৫ খ্রি.

স্মারক নং বিঅ-৬/৩৬১৫/৫৮১/৬০৭৫

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে জন্য অনুলিপি প্রেরিত হল ( জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয় )

- ১। জেলা শিক্ষা অফিসার, খুলনা
- ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রূপসা, খুলনা
- ৩। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, রূপসা, খুলনা
- ৪। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর (পত্রটি বোর্ডের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৫। পি. এস. টু চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর
- ৬। সভাপতি, এডহক কমিটি, সামছুর রহমান মাধ্যমিক বিদ্যালয়, ডাকঘর : পূর্ব রূপসা, উপজেলা : রূপসা, জেলা : খুলনা
- ৭। জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান, পিতা : শেখ আলী আকবার, গ্রাম : বাগমারা, ডাকঘর : পূর্ব রূপসা, রূপসা, খুলনা
- ৮। সংরক্ষণ নথি

বিদ্যালয় পরিদর্শক

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড

যশোর

১১/৬/১৫