



# মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর

www.jessoreboard.gov.bd

স্মারক নং বিঅ-৬/৭১৪৯/

তারিখ :

## বিষয় : ম্যানেজিং কমিটি অনুমোদন

সূত্র : ক) প্রিজাইডিং অফিসারের স্মারক নং : উমাশিকা/শ্রীমা/২০১৪/ম্যানেজিং কমিটি/১৯(অংশ-৩), তারিখ ১১-০৯-২০১৪ খ্রি.

কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানান যাচ্ছে যে, আপনার দাখিলকৃত কাগজপত্রের ভিত্তিতে নিম্নলিখিত সম্মানিত ব্যক্তিবর্গের সমন্বয়ে গঠিত ম্যানেজিং কমিটি প্রথম সভার তারিখ হতে পরবর্তী ০২ (দুই) বছরের জন্য অনুমোদন দেওয়া হল-

## কমিটি নিম্নরূপ

১। সভাপতি	:	জনাব মোঃ সাইফুজ্জামান বাকী
২। সদস্য-সচিব	:	প্রধান শিক্ষক (পদাধীকার বলে)
৩। অভিভাবক সদস্য	:	জনাব মোঃ আতিয়ার রহমান
৪। অভিভাবক সদস্য	:	জনাব আবুল বাসার
৫। অভিভাবক সদস্য	:	জনাব আশরাফুল ইসলাম
৬। অভিভাবক সদস্য	:	জনাব মোঃ খাইরুল ইসলাম
৭। অভিভাবক সদস্য (সংরক্ষিত)	:	জনাব মোছাঃ শিউলী
৮। শিক্ষক প্রতিনিধি	:	জনাব গোলাম মোহাম্মদ মহিউদ্দিন
৯। শিক্ষক প্রতিনিধি	:	জনাব বিধান কুমার মন্ডল
১০। শিক্ষক প্রতিনিধি (সংরক্ষিত)	:	জনাব নাজমুন-নাহার
১১। প্রতিষ্ঠাতা সদস্য	:	জনাব আঃ সাত্তার মোল্যা
১২। দাতা সদস্য	:	জনাব ফেরদৌসী খানম
১৩। বিদ্যোৎসাহী সদস্য	:	(প্রথম সভায় কো-অপ্ট করতে হবে)

## শর্তাবলী

- ১। অনুমোদিত কমিটি পত্র ইস্যুর তারিখ হতে ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে প্রথম সভা করবে
- ২। প্রথম সভায় বিদ্যোৎসাহী সদস্য কো-অপ্ট করে এর কার্যবিবরণীর সত্যায়িত ফটোকপি অনধিক ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে নিম্নস্বাক্ষরকারীর দপ্তরে অবশ্যই দাখিল করতে হবে
- ৩। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পরবর্তী ম্যানেজিং কমিটি অবশ্যই গঠন করতে হবে; অন্যথায় বিদ্যালয়ের বিরুদ্ধে বিধিমোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে
- ৪। প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব কম্পিউটার ল্যাব/ইন্টারনেট ব্যবহার উপযোগী কম্পিউটার থাকতে হবে এবং যাবতীয় কার্যক্রম কম্পিউটারের মাধ্যমে সম্পন্ন করতে হবে; প্রত্যেক শিক্ষকের ই-মেইল আইডি বোর্ডকে অবহিত করতে হবে
- ৫। বার্ষিক ম্যাগাজিন/দেয়াল পত্রিকা প্রকাশ করতে হবে
- ৬। কম্পিউটার প্রভিডেন্ট ফান্ডে শিক্ষক-কর্মচারীবৃন্দ বিধিমোতাবেক নির্ধারিত হারে চাঁদা কর্তন করবেন এবং বিদ্যালয় কর্তৃপক্ষও সংশ্লিষ্ট শিক্ষক-কর্মচারীর হিসাবে সমপরিমাণ চাঁদা প্রদান করবেন
- ৭। ভর্তি, নিবন্ধন বা পরীক্ষা সংক্রান্ত কার্যক্রমসহ সর্বক্ষেত্রে বোর্ড অথবা সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফিসের অতিরিক্ত অর্থ আদায় করা যাবে না
- ৮। ছাত্রদের স্কাউট এবং ছাত্রীদের জন্য গার্লস গাইড কার্যক্রম চালু করতে হবে
- ৯। বাংলা একাডেমী কর্তৃক প্রকাশিত অভিধানসমূহের প্রতিটির ন্যূনতম তিন কপি করে সংগ্রহ করতে হবে
- ১০। লাইব্রেরি ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যারে নিজ নিজ প্রতিষ্ঠানের গ্রন্থাগারের বইয়ের তথ্য আপলোড করতে হবে

প্রধান শিক্ষক, ও সদস্য- সচিব, ম্যানেজিং কমিটি  
সাকালপুর ইউনিয়ন মাধ্যমিক বিদ্যালয়  
ডাকঘর : রাখানগর, উপজেলা : শ্রীপুর, জেলা : মাগুরা

(ড. মোঃ আহসান হাবীব)  
বিদ্যালয় পরিদর্শক  
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর  
ফোন : ০৪২১-৬৮৬৩৪

স্মারক নং বিঅ-৬/৭১৪৯/ ৮৪৮ (২)

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে জন্য অনুলিপি প্রেরিত হল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। জেলা প্রশাসক, মাগুরা
- ২। জেলা শিক্ষা অফিসার, মাগুরা
- ৩। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শ্রীপুর, মাগুরা
- ৪। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, শ্রীপুর, মাগুরা
- ৫। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর (পত্রটি বোর্ডের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৬। পি. এস. টু চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর
- ৭। সভাপতি, ম্যানেজিং কমিটি, সাকালপুর ইউনিয়ন মাধ্যমিক বিদ্যালয়, ডাকঘর : রাখানগর, উপজেলা : শ্রীপুর, জেলা : মাগুরা
- ৮। জনাব মোঃ সাইফুজ্জামান বাকী, পিতা : মৃত আসমোত আলী মোল্যা, গ্রাম : নোহাটা, ডাকঘর : রাখানগর, উপজেলা : শ্রীপুর  
জেলা : মাগুরা
- ৯। সংরক্ষণ নথি

তারিখ : ২৮/০৬/১৪

বিদ্যালয় পরিদর্শক

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড  
যশোর