



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর

www.jessoreboard.gov.bd

স্মারক নং বিঅ ৬/৬৭৬৮/ ১৮৬৯

তারিখ : ৬/১০/১৮

বিষয় : ম্যানেজিং কমিটি অনুমোদন

সূত্র : ক) প্রিজাইডিং অফিসারের এর স্মারক নং-৪১.০১.৪৪১৯.০০০.১৬.০২৫.১৫.৬০৯ তারিখ ০৪-০৫-২০১৫ খ্রি
খ) প্রধান শিক্ষকের ১১-০৫-২০১৫ খ্রি.তারিখের অন লাইনের আবেদন আইডি নং- ৫৮২

কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানান যাচ্ছে যে, আপনার দাখিলকৃত কাগজপত্রের ভিত্তিতে নিম্নলিখিত সম্মানিত ব্যক্তিবর্গের সমন্বয়ে গঠিত ম্যানেজিং কমিটি প্রথম সভার তারিখ হতে পরবর্তী ০২ (দুই) বছরের জন্য অনুমোদন দেওয়া হল-

কমিটি নিম্নরূপ

১। সভাপতি	:	জনাব মোঃ মুনির হোসেন (মুকুল), পিতা-সৈয়দ নজরুল হোসেন
২। সদস্য সচিব	:	প্রধান শিক্ষক (পদাধিকার বলে)
৩। অভিভাবক প্রতিনিধি	:	জনাব সৈয়দ রওসন জামিল
৪। অভিভাবক প্রতিনিধি	:	জনাব আলোক বিশ্বাস
৫। অভিভাবক প্রতিনিধি	:	জনাব মোঃ মিকাইল হোসেন
৬। অভিভাবক প্রতিনিধি	:	জনাব মোঃ বশির উদ্দিন
৭। অভিভাবক প্রতিনিধি(মহিলা)	:	জনাব রলি খাতুন
৮। শিক্ষক প্রতিনিধি	:	জনাব শেখ রুহুল আমিন
৯। শিক্ষক প্রতিনিধি	:	জনাব সৈয়দ নাছিবুর রহমান
১০। শিক্ষক প্রতিনিধি (মহিলা)	:	জনাব ফাতেমা খাতুন
১১। প্রতিষ্ঠাতা সদস্য	:	নাই
১২। দাতা সদস্য	:	নাই
১৩। বিদ্যোৎসাহী সদস্য	:	(প্রথম সভায় কো-অপ্ট করতে হবে)

শর্তাবলী

- ১। অনুমোদিত কমিটি পত্র ইস্যুর তারিখ হতে ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে প্রথম সভা করবে
- ২। প্রথম সভায় বিদ্যোৎসাহী সদস্য কো-অপ্ট করে উক্ত সভার কার্যবিবরণীর সত্যায়িত ফটোকপি নিম্নস্বাক্ষরকারীর দপ্তরে অবশ্যই দাখিল করতে হবে; লাইব্রেরি ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যারে নিজ নিজ প্রতিষ্ঠানের গ্রন্থাগারের বইয়ের ক্যাটালগ আপলোড করতে হবে
- ৩। বিধি মোতাবেক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পরবর্তী ম্যানেজিং কমিটি অবশ্যই গঠন করতে হবে
- ৪। প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব কম্পিউটার ল্যাব/ইন্টারনেট ব্যবহার উপযোগী কম্পিউটার সচল থাকতে হবে এবং যাবতীয় কার্যক্রম কম্পিউটারের মাধ্যমে সম্পন্ন করতে হবে
- ৫। বার্ষিক ম্যাগাজিন/দেয়াল পত্রিকা প্রকাশ করতে হবে
- ৬। কম্পিউটারি প্রভিডেন্ট ফান্ডে শিক্ষক-কর্মচারীবৃন্দ বিধিমোতাবেক নির্ধারিত হারে চাঁদা কর্তন করবেন এবং বিদ্যালয় কর্তৃপক্ষও সংশ্লিষ্ট শিক্ষক-কর্মচারীর হিসাবে সমপরিমাণ চাঁদা প্রদান করবেন
- ৭। ছাত্রদের স্কাউট এবং ছাত্রীদের জন্য গার্লস গাইড কার্যক্রম চালু করতে হবে
- ৮। বাংলা একাডেমী কর্তৃক প্রকাশিত বাংলা-বাংলা, বাংলা-ইংরেজি, ইংরেজি-বাংলা অভিধানসমূহ প্রতিটির ন্যূনতম তিন কপি করে সংগ্রহ করতে হবে
- ৯। গঠিত ম্যানেজিং কমিটি প্রবিধান-২০০৯ এর ৪১ ধারা অনুসরণপূর্বক কার্যক্রম পরিচালনা করবে

প্রধান শিক্ষক,
ও সদস্য- সচিব, ম্যানেজিং কমিটি
মাওলানাবাদ মাধ্যমিক বিদ্যালয়, (১১৬৪৭৫)
ডাকঘর : লক্ষীপুর, উপজেলা : ঝিনাইদহ সদর, জেলা : ঝিনাইদহ

(ড. মোঃ আহসান হাবীব)

বিদ্যালয় পরিদর্শক
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
যশোর

ফোন : ০৪২১-৬৮৬৩৪

স্মারক নং বিঅ ৬/৬৭৬৮/

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে জন্য অনুলিপি প্রেরিত হল (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে)

- ১। জেলা শিক্ষা অফিসার, ঝিনাইদহ
- ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ঝিনাইদহ সদর, জেলা : ঝিনাইদহ
- ৩। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ঝিনাইদহ সদর, জেলা : ঝিনাইদহ
- ৪। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর (পত্রটি বোর্ডের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৫। সভাপতি, ম্যানেজিং কমিটি, মাওলানাবাদ মাধ্যমিক বিদ্যালয়,
ডাকঘর : লক্ষীপুর, উপজেলা : ঝিনাইদহ সদর, জেলা : ঝিনাইদহ
- ৬। পি.এস. টু চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর
- ৭। সংরক্ষিত নথি

বিদ্যালয় পরিদর্শক
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড,
যশোর