



## মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর

www.jessoreboard.gov.bd

স্মারক নং বিঅ ৬/৬৯০০/১৯১৬

তারিখ : ০৫-০১১-২০১৫ খ্রি.

বিষয় : ম্যানেজিং কমিটি অনুমোদন

সূত্র : ক) প্রিজাইডিং অফিসারের স্মারক নং-উমাশিঅ/কোট/২০১৫/০৪(২) তারিখ : ০৫-০১-২০১৫ খ্রি.  
খ) প্রধান শিক্ষকের ২৮-১০-২০১৫ খ্রি. তারিখের আবেদন আইডি নং-২৮৪৩

কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানান যাচ্ছে যে, আপনার দাখিলকৃত কাগজপত্রের ভিত্তিতে নিম্নলিখিত সম্মানিত ব্যক্তিবর্গের সমন্বয়ে গঠিত ম্যানেজিং কমিটি প্রথম সভার তারিখ হতে পরবর্তী ০২ (দুই) বছরের জন্য অনুমোদন দেওয়া হল-

## কমিটি নিম্নরূপ

১। সভাপতি	:	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম, পিতা-মোঃ আঃ লতিফ
২। সদস্য সচিব	:	প্রধান শিক্ষক (পদাধিকার বলে)
৩। অভিভাবক প্রতিনিধি	:	জনাব মোঃ আনোয়ারুল ইসলাম
৪। অভিভাবক প্রতিনিধি	:	জনাব মোঃ ইমদাদুল হক
৫। অভিভাবক প্রতিনিধি	:	জনাব আমিনুর রহমান
৬। অভিভাবক প্রতিনিধি	:	জনাব খন্দকার মোজাম্মেল হক
৭। অভিভাবক প্রতিনিধি(মহিলা)	:	জনাব তুষা মালাকার
৮। শিক্ষক প্রতিনিধি	:	জনাব মোঃ আইয়ুব আলী
৯। শিক্ষক প্রতিনিধি	:	জনাব দিবস চন্দ্র সিংহ
১০। শিক্ষক প্রতিনিধি (মহিলা)	:	জনাব নাগিস সুলতানা
১১। প্রতিষ্ঠাতা সদস্য	:	নাই
১২। দাতা সদস্য	:	জনাব মোঃ আতাউর রহমান
১৩। বিদ্যোৎসাহী সদস্য	:	(প্রথম সভায় কো-অপ্ট করতে হবে)

## শর্তাবলী

- ১। অনুমোদিত কমিটি পত্র ইস্যুর তারিখ হতে ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে প্রথম সভা করবে
- ২। প্রথম সভায় বিদ্যোৎসাহী সদস্য কো-অপ্ট করে উক্ত সভার কার্যবিবরণীর সত্যায়িত ফটোকপি নিম্নস্বাক্ষরকারীর দপ্তরে অবশ্যই দাখিল করতে হবে; লাইব্রেরি ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যারে নিজ নিজ প্রতিষ্ঠানের গ্রন্থাগারের বইয়ের ক্যাটালগ আপলোড করতে হবে
- ৩। বিধি মোতাবেক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পরবর্তী ম্যানেজিং কমিটি অবশ্যই গঠন করতে হবে
- ৪। প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব কম্পিউটার ল্যাব/ইন্টারনেট ব্যবহার উপযোগী কম্পিউটার সচল থাকতে হবে এবং যাবতীয় কার্যক্রম কম্পিউটারের মাধ্যমে সম্পন্ন করতে হবে
- ৫। বার্ষিক ম্যাগাজিন/দেয়াল পত্রিকা প্রকাশ করতে হবে
- ৬। কম্পিউটারি প্রভিডেন্ট ফান্ডে শিক্ষক-কর্মচারীবৃন্দ বিধিমোতাবেক নির্ধারিত হারে চাঁদা কর্তন করবেন এবং বিদ্যালয় কর্তৃপক্ষও সংশ্লিষ্ট শিক্ষক-কর্মচারীর হিসাবে সমপরিমাণ চাঁদা প্রদান করবেন
- ৭। ছাত্রদের স্কাউট এবং ছাত্রীদের জন্য গার্লস গাইড কার্যক্রম চালু করতে হবে
- ৮। বাংলা একাডেমী কর্তৃক প্রকাশিত বাংলা-বাংলা, বাংলা-ইংরেজি, ইংরেজি-বাংলা অভিধানসমূহ প্রতিটির ন্যূনতম তিন কপি করে সংগ্রহ করতে হবে
- ৯। গঠিত ম্যানেজিং কমিটি প্রবিধান-২০০৯ এর ৪১ ধারা অনুসরণপূর্বক কার্যক্রম পরিচালনা করবে

প্রধান শিক্ষক,

ও সদস্য- সচিব, ম্যানেজিং কমিটি

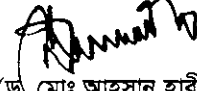
কোটচাঁদপুর পাইলট মাধ্যমিক বিদ্যালয়,(১১৬৬৪৪)

ডাকঘর : কোটচাঁদপুর, উপজেলা : কোটচাঁদপুর, জেলা : ঝিনাইদহ

স্মারক নং বিঅ ৬/৬৯০০/

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে জন্য অনুলিপি প্রেরিত হল (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে)

- ১। জেলা শিক্ষা অফিসার, ঝিনাইদহ
- ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কোটচাঁদপুর, জেলা : ঝিনাইদহ
- ৩। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, কোটচাঁদপুর, জেলা : ঝিনাইদহ
- ৪। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর (পত্রটি বোর্ডের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৫। সভাপতি, ম্যানেজিং কমিটি, কোটচাঁদপুর পাইলট মাধ্যমিক বিদ্যালয়, ডাকঘর: কোটচাঁদপুর, উপজেলা: কোটচাঁদপুর, জেলা: ঝিনাইদহ
- ৬। পি.এস. টু চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর
- ৭। সংরক্ষিত নথি

  
 (ড. মোঃ আহসান হাবীব)


বিদ্যালয় পরিদর্শক

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড

যশোর

ফোন : ০৪২১-৬৮৬৩৪

তারিখ :



বিদ্যালয় পরিদর্শক

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড,

যশোর