



## মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর

www.jessoreboard.gov.bd

স্মারক নং বিঅ-৬/৭১০৬/৩১৫

তারিখ : ১৭/০২/১৮

### বিষয় : ম্যানেজিং কমিটি অনুমোদন

সূত্র : ক) প্রিজাইডিং অফিসারের স্মারক নং-উমাশিঅ/মহঃমা/১৫/২৫৩, তারিখ- ০৬-১২-২০১৫ খ্রি.

খ) প্রধান শিক্ষকের ১০-১২-২০১৫ খ্রি. তারিখের (আইডি ৩৩১৪) আবেদন

কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানান যাচ্ছে যে, আপনার দাখিলকৃত কাগজপত্রের ভিত্তিতে নিম্নলিখিত সম্মানিত ব্যক্তিবর্গের সমন্বয়ে গঠিত ম্যানেজিং কমিটি প্রথম সভার তারিখ হতে পরবর্তী ০২ (দুই) বছরের জন্য অনুমোদন দেওয়া হল-

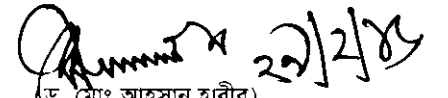
### কমিটি নিম্নরূপ

১। সভাপতি	: এ্যাডঃ এ.বি.এম. তরিকুল ইসলাম, পিতাঃ মৃত-আলহাজ্জ আবু বক্বার মোল্যা
২। সদস্য-সচিব	: প্রধান শিক্ষক (পদাধীকার বলে)
৩। অভিভাবক সদস্য	: জনাব মোঃ এনামুল হক
৪। অভিভাবক সদস্য	: জনাব মোঃ মিজানুর রহমান
৫। অভিভাবক সদস্য	: জনাব খন্দকার মোসলেম উদ্দিন
৬। অভিভাবক সদস্য	: জনাব সুভাস চন্দ্র সাহা
৭। অভিভাবক সদস্য (সংরক্ষিত)	: জনাব মিস খালেদা মাহবুব
৮। শিক্ষক প্রতিনিধি	: মোঃ গোলাম মোস্তফা মিয়া
৯। শিক্ষক প্রতিনিধি	: জনাব মোঃ রবিউল দইসলাম
১০। শিক্ষক প্রতিনিধি (সংরক্ষিত)	: জনাব মোছাঃ রোজিনা সুলতানা
১১। প্রতিষ্ঠাতা সদস্য	: নাই
১২। দাতা সদস্য	: স্থগিত
১৩। বিদ্যোৎসাহী সদস্য	: (প্রথম সভায় কো-অপ্ট করতে হবে)

### শর্তাবলী

- ১। অনুমোদিত কমিটি পত্র ইস্যুর তারিখ হতে ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে প্রথম সভা করবে
- ২। প্রথম সভায় বিদ্যোৎসাহী সদস্য কো-অপ্ট করে এর কার্যবিবরণীর সত্যায়িত ফটোকপি অনধিক ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে নিম্নস্বাক্ষরকারীর দপ্তরে অবশ্যই দাখিল করতে হবে
- ৩। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পরবর্তী ম্যানেজিং কমিটি অবশ্যই গঠন করতে হবে; অন্যথায় বিদ্যালয়ের বিরুদ্ধে বিধিমোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে
- ৪। প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব কম্পিউটার ল্যাব/ইন্টারনেট ব্যবহার উপযোগী কম্পিউটার থাকতে হবে এবং যাবতীয় কার্যক্রম কম্পিউটারের মাধ্যমে সম্পন্ন করতে হবে; প্রত্যেক শিক্ষকের ই-মেইল আইডি বোর্ডকে অবহিত করতে হবে
- ৫। বার্ষিক ম্যাগাজিন/দেয়াল পত্রিকা প্রকাশ করতে হবে
- ৬। কন্ট্রিবিউটরি প্রভিডেন্ট ফান্ডে শিক্ষক-কর্মচারীবৃন্দ বিধিমোতাবেক নির্ধারিত হারে চাঁদা কর্তন করবেন এবং বিদ্যালয় কর্তৃপক্ষও সংশ্লিষ্ট শিক্ষক-কর্মচারীর হিসাবে সমপরিমাণ চাঁদা প্রদান করবেন
- ৭। ভর্তি, নিবন্ধন বা পরীক্ষা সংক্রান্ত কার্যক্রমসহ সর্বক্ষেত্রে বোর্ড অথবা সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফিসের অতিরিক্ত অর্থ আদায় করা যাবে না
- ৮। ছাত্রদের স্কাউট এবং ছাত্রীদের জন্য গার্লস গাইড কার্যক্রম চালু করতে হবে
- ৯। বাংলা একাডেমী কর্তৃক প্রকাশিত অভিধানসমূহের প্রতিটির ন্যূনতম তিন কপি করে সংগ্রহ করতে হবে
- ১০। লাইব্রেরি ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যারে নিজ নিজ প্রতিষ্ঠানের গ্রন্থাগারের বইয়ের তথ্য আপলোড করতে হবে

প্রধান শিক্ষক, ও সদস্য- সচিব, ম্যানেজিং কমিটি  
দীঘা ইত্তাজমোল্যা মাধ্যমিক বিদ্যালয়  
ডাকঘর: দীঘা, মহম্মদপুর, মাগুরা

  
(ড. মোঃ আহসান হাবীব)  
বিদ্যালয় পরিদর্শক

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর

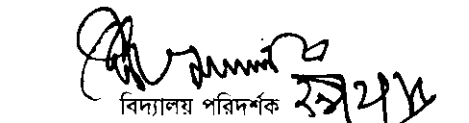
ফোন: ০৪২১-৬৮৬৩৪

তারিখ : ১৭/০২/১৮

স্মারক নং বিঅ-৬/৭১০৬/৩১৫(৩-৬)

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে জন্য অনুলিপি প্রেরিত হল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। জেলা প্রশাসক, মাগুরা
- ২। জেলা শিক্ষা অফিসার, মাগুরা
- ৩। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মহম্মদপুর, মাগুরা
- ৪। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, মহম্মদপুর, মাগুরা
- ৫। সভাপতি, ম্যানেজিং কমিটি, দীঘা ইত্তাজমোল্যা মাধ্যমিক বিদ্যালয়, ডাকঘর: দীঘা, মহম্মদপুর, মাগুরা
- ৬। সংরক্ষণ নথি

  
বিদ্যালয় পরিদর্শক  
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড  
যশোর