



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর

www.jessoreboard.gov.bd

স্মারক নং বিঅ ৬/৬৭৬৬/৬৭৭

তারিখ : ০২/০৬/১৮

বিষয় : ম্যানেজিং কমিটি অনুমোদন

সূত্র : ক) প্রিজাইডিং অফিসারের এর স্বাক্ষর নং-৪১.০১.৪৪১৯.০০০.০১৬.০২৫.১৪.৩৪৩/১৪ তারিখ- ২১-০৯-২০১৪ খ্রি.

খ) প্রধান শিক্ষকের ২২-০৯-২০১৪ খ্রি.তারিখের ।

গ) মহামান্য অতিরিক্ত জেলা জজ ২য় আদালতের মিস আপিল নং ৫০/১৪ এর ০৩-০৩-২০১৬ তারিখের আদেশ ।

কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানান যাচ্ছে যে, আপনার দাখিলকৃত কাগজপত্রের ভিত্তিতে নিম্নলিখিত সম্মানিত ব্যক্তিবর্গের সমন্বয়ে গঠিত ম্যানেজিং কমিটি প্রথম সভার তারিখ হতে পরবর্তী ০২ (দুই) বছরের জন্য অনুমোদন দেওয়া হল-

কমিটি নিম্নরূপ

১। সভাপতি	:	জনাব মোহাম্মদ আলী (ডাক্তার), পিতা- মৃত ছলিম বিশ্বাস
২। সদস্য সচিব	:	প্রধান শিক্ষক (পদাধিকার বলে)
৩। অভিভাবক প্রতিনিধি	:	জনাব মোঃ আজম খান
৪। অভিভাবক প্রতিনিধি	:	জনাব মোঃ আশাদুল ইসলাম
৫। অভিভাবক প্রতিনিধি	:	জনাব মোঃ মাহাতাব আলী
৬। অভিভাবক প্রতিনিধি	:	জনাব মোঃ শাহাজান আলী বিশ্বাস
৭। অভিভাবক প্রতিনিধি(মহিলা)	:	মোছাঃ রোকেয়া বেগম
৮। শিক্ষক প্রতিনিধি	:	জনাব মোঃ গোলাম সরোয়ার
৯। শিক্ষক প্রতিনিধি	:	জনাব স্বপন কুমার বিশ্বাস
১০। শিক্ষক প্রতিনিধি (মহিলা)	:	জনাব হাসি রানী বিশ্বাস
১১। প্রতিষ্ঠাতা সদস্য	:	জনাব মোঃ আমীর উদ্দিন মোল্যা
১২। দাতা সদস্য	:	নাই
১৩। বিদ্যাৎসাহী সদস্য	:	(প্রথম সভায় কো-অপ্ট করতে হবে)

শর্তাবলী

- ১। অনুমোদিত কমিটি পত্র ইস্যুর তারিখ হতে ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে প্রথম সভা করবে
- ২। প্রথম সভায় বিদ্যাৎসাহী সদস্য কো-অপ্ট করে উক্ত সভার কার্যবিবরণীর সত্যায়িত ফটোকপি নিম্নস্বাক্ষরকারীর দপ্তর অবশ্যই দাখিল করতে হবে; লাইব্রেরি ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যার নিজ নিজ প্রতিষ্ঠানের গ্রন্থাগারের বইয়ের ক্যাটালগ আপলোড করতে হবে
- ৩। বিধি মোতাবেক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পরবর্তী ম্যানেজিং কমিটি অবশ্যই গঠন করতে হবে
- ৪। প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব কম্পিউটার ল্যাব/ইন্টারনেট ব্যবহার উপযোগী কম্পিউটার সচল থাকতে হবে এবং যাবতীয় কার্যক্রম কম্পিউটারের মাধ্যমে সম্পন্ন করতে হবে
- ৫। বার্ষিক ম্যাগাজিন/দেয়াল পত্রিকা প্রকাশ করতে হবে
- ৬। কম্পিউটার প্রিন্টিং ফাস্ট শিক্ষক-কর্মচারীবৃন্দ বিধিমোতাবেক নির্ধারিত হারে চাঁদা কর্তন করবেন এবং বিদ্যালয় কর্তৃপক্ষও সংশ্লিষ্ট শিক্ষক-কর্মচারীর হিসাবে সমপরিমাণ চাঁদা প্রদান করবেন
- ৭। ছাত্রদের ফ্লাউট এবং ছাত্রীদের জন্য গার্লস গাইড কার্যক্রম চালু করতে হবে
- ৮। বাংলা একাডেমী কর্তৃক প্রকাশিত বাংলা-বাংলা, বাংলা-ইংরেজি, ইংরেজি-বাংলা অভিধানসমূহ প্রতিটির ন্যূনতম তিন কপি করে সংগ্রহ করতে হবে
- ৯। গঠিত ম্যানেজিং কমিটি প্রবিধান-২০০৯ এর ৪১ ধারা অনুসরণপূর্বক কার্যক্রম পরিচালনা করবে

প্রধান শিক্ষক,

ও সদস্য- সচিব, ম্যানেজিং কমিটি

ইসলামপুর (হরিপুর) কবি ফজর আলী মাধ্যমিক বিদ্যালয়, (১১৬৪৭৮)

ডাকঘর : খড়িখালী, উপজেলা : ঝিনাইদহ সদর, জেলা : ঝিনাইদহ

(ড.মোঃ আহসান হাবীব)

বিদ্যালয় পরিদর্শক

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড

যশোর

ফোন : ০৪২১-৬৮৬৩৪

তারিখ : ০২/০৬/১৮

স্মারক নং বিঅ ৬/৬৭৬৬/৬৭৭(৩-৭)

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে জন্য অনুমিষ্ট প্রেরিত হল (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে)

- ১। জেলা শিক্ষা অফিসার, ঝিনাইদহ
- ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ঝিনাইদহ সদর, জেলা : ঝিনাইদহ
- ৩। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ঝিনাইদহ সদর, জেলা : ঝিনাইদহ
- ৪। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর (পত্রটি বেডের ওয়েব সাইট প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৫। সভাপতি, ম্যানেজিং কমিটি, ইসলামপুর (হরিপুর) কবি ফজর আলী মাধ্যমিক বিদ্যালয়, ডাকঘর : খড়িখালী, উপজেলা : ঝিনাইদহ সদর, জেলা : ঝিনাইদহ
- ৬। পি.এস. টু চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর
- ৭। সংরক্ষিত নথি

(ড.মোঃ আহসান হাবীব)

বিদ্যালয় পরিদর্শক

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর