



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর
www.jessoreboard.gov.bd

স্মারক নং বিঅ ৬/৬৫০৭/ ২০৫

তারিখ : ০৮-১০-১২

বিষয় : ম্যানেজিং কমিটি অনুমোদন

সূত্র : ক) প্রধান শিক্ষকের ২৮-০৩-২০১৬ খ্রি. তারিখে অনলাইনে প্রেরিত আবেদন (আইডি- ৪৮০৮)

কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে আপনাকে জানান যাচ্ছে যে, আপনার দাখিলকৃত কাগজপত্রের ভিত্তিতে নিম্নলিখিত সম্মানিত ব্যক্তিবর্গের সমন্বয়ে গঠিত ম্যানেজিং কমিটি পূর্ববর্তী ম্যানেজিং কমিটির মেয়াদ উত্তীর্ণ হওয়ার পর পরবর্তী প্রথম সভার তারিখ হতে ০২ (দুই) বছরের জন্য অনুমোদন দেওয়া হল

কমিটি নিম্নরূপ

- | | |
|------------------------------|--|
| ১। সভাপতি | : জনাব গোলাম মোর্তজা স্বপন, পিতা : মৃত গোলাম নবী |
| ২। সদস্য সচিব | : প্রধান শিক্ষক (পদাধিকার বলে) |
| ৩। অভিভাবক প্রতিনিধি | : জনাব তাপস দেব ভট্টাচার্য্য |
| ৪। অভিভাবক প্রতিনিধি | : জনাব ফরিদুল হক |
| ৫। অভিভাবক প্রতিনিধি | : জনাব কামাল উদ্দীন সিদ্দিকী |
| ৬। অভিভাবক প্রতিনিধি | : জনাব মোঃ হায়দার আলী |
| ৭। অভিভাবক প্রতিনিধি(মহিলা) | : জনাব পিঞ্জিরা খাতুন |
| ৮। শিক্ষক প্রতিনিধি | : জনাব মোঃ শরাফত হোসেন |
| ৯। শিক্ষক প্রতিনিধি | : জনাব সুব্রত কুমার দে |
| ১০। শিক্ষক প্রতিনিধি (মহিলা) | : জনাব হ্যাপি সিকদার |
| ১১। প্রতিষ্ঠাতা সদস্য | : নাই |
| ১২। দাতা সদস্য | : নাই |
| ১৩। বিদ্যোৎসাহী সদস্য | : (প্রথম সভায় কো-অপ্ট করতে হবে) |

শর্তাবলী

- ১। পূর্ববর্তী ম্যানেজিং কমিটির মেয়াদ উত্তীর্ণ হওয়ার পর পরবর্তী ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে প্রথম সভা করতে হবে
- ২। প্রথম সভায় বিদ্যোৎসাহী সদস্য কো-অপ্ট করে উক্ত সভার কার্যবিবরণীর সত্যায়িত ফটোকপি নিম্নস্বাক্ষরকারীর দপ্তরে অবশ্যই দাখিল করতে হবে
- ৩। বিধি মোতাবেক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পরবর্তী ম্যানেজিং কমিটি অবশ্যই গঠন করতে হবে
- ৪। প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব কম্পিউটার ল্যাব/ইন্টারনেট ব্যবহার উপযোগী কম্পিউটার থাকতে হবে এবং যাবতীয় কার্যক্রম কম্পিউটারের মাধ্যমে সম্পন্ন করতে হবে, প্রত্যেক শিক্ষকের ই-মেইল আই. ডি. বোর্ডকে অবহিত করতে হবে
- ৫। বার্ষিক ম্যাগাজিন/দেওয়াল পত্রিকা প্রকাশ করতে হবে
- ৬। কম্পিউটারি প্রভিডেন্ট ফান্ডে শিক্ষক-কর্মচারীবৃন্দ বিধিমোতাবেক নির্ধারিত হারে চাঁদা কর্তন করবেন এবং বিদ্যালয় কর্তৃপক্ষও সংশ্লিষ্ট শিক্ষক-কর্মচারীর হিসাবে সমপরিমাণ চাঁদা প্রদান করবেন
- ৭। নিবন্ধন বা পরীক্ষা সংক্রান্ত কার্যক্রম সর্বক্ষেত্রে বোর্ড অথবা সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফিসের অতিরিক্ত অর্থ আদায় করা যাবে না
- ৮। ছাত্রদের স্কাউট এবং ছাত্রীদের জন্য গার্লস গাইড কার্যক্রম চালু করতে হবে
- ৯। গঠিত ম্যানেজিং কমিটি প্রতিবছর-২০০৯ এর ৪১ ধারা অনুসরণপূর্বক কার্যক্রম পরিচালনা করবে
- ১০। লাইব্রেরি ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যারে নিজ নিজ প্রতিষ্ঠানের গ্রন্থাগারের বইয়ের ক্যাটালগ আপলোড করতে হবে

প্রধান শিক্ষক,

মাইজপাড়া মাধ্যমিক বিদ্যালয় (১১৮৪৫৭)

ডাকঘর : মধ্যপন্থী, উপজেলা : নড়াইল সদর,

জেলা : নড়াইল

(ড. মোঃ আহসান হাবীব)

বিদ্যালয় পরিদর্শক

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড

যশোর

ফোন : ০৪২১-৬৮৬৩৪

তারিখ : ০৮-১০-১২

স্মারক নং বিঅ ৬/৬৫০৭/ ২০৫ (২-৮)

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে জন্য অনুলিপি প্রেরিত হল। (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে)

- ১। জেলা প্রশাসক, নড়াইল
- ২। জেলা শিক্ষা অফিসার, নড়াইল
- ৩। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নড়াইল সদর, নড়াইল
- ৪। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, নড়াইল সদর, নড়াইল
- ৫। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর (পত্রটি বোর্ডের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধ,
- ৬। সভাপতি ম্যানেজিং কমিটি, মাইজপাড়া মাধ্যমিক বিদ্যালয়, ডাকঘর : মধ্যপন্থী, উপজেলা : নড়াইল সদর, জেলা : নড়াইল
- ৭। পি. এস. টু চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর
- ৮। সংরক্ষণ নথি

বিদ্যালয় পরিদর্শক

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড,

যশোর