



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর

www.jessoreboard.gov.bd

স্মারক নং বিঅ-৬/৪৩১০/ ২৪৩২

তারিখ: ১৭/০৩/১৩

বিষয়: ম্যানেজিং কমিটি অনুমোদন

সূত্র: প্রধান শিক্ষকের ০৭-০৬-২০১৬ খ্রি. তারিখের আবেদন (আইডি নং ৬২৫৭)

কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানান যাচ্ছে যে, আপনার দাখিলকৃত কাগজপত্রের ভিত্তিতে নিম্নলিখিত সদস্য/সদস্যা সমন্বয়ে গঠিত ম্যানেজিং কমিটি প্রথম সভার তারিখ হতে পরবর্তী ০২ (দুই) বছরের জন্য অনুমোদন দেওয়া হল-

কমিটি নিম্নরূপ

- |                                 |  |
|---------------------------------|--|
| ১। সভাপতি                       | : জনাব মোঃ খলিলুর রহমান শিকদার, পিতা : মৃত ইদ্রিস আলী শিকদার |
| ২। সদস্য-সচিব                   | : প্রধান শিক্ষক (পদাধীকার বলে)                               |
| ৩। অভিভাবক সদস্য                | : জনাব আবু তালেব সিকদার                                      |
| ৪। অভিভাবক সদস্য                | : জনাব মোঃ শাহ আলম হাওলাদার                                  |
| ৫। অভিভাবক সদস্য                | : জনাব মোঃ শহীদ সিকদার                                       |
| ৬। অভিভাবক সদস্য                | : জনাব মোঃ আবুল বাসার সিকদার                                 |
| ৭। অভিভাবক সদস্য (সংরক্ষিত)     | : মোসাঃ শিউলী বেগম   |
| ৮। শিক্ষক প্রতিনিধি             | : জনাব সত্য রঞ্জন মজুমদার                                    |
| ৯। শিক্ষক প্রতিনিধি             | : জনাব মোঃ কামরুল ইসলাম                                      |
| ১০। শিক্ষক প্রতিনিধি (সংরক্ষিত) | : মোসাঃ হেলেনা খানম  |
| ১১। প্রতিষ্ঠাতা সদস্য           | : জনাব মোঃ মাহাবুবুর রহমান সিকদার                            |
| ১২। দাতা সদস্য                  | : জনাব মোঃ মনজুরুল করিম সিকদার                               |
| ১৩। বিদ্যোৎসাহী সদস্য           | : (প্রথম সভায় কো-অপ্ট করতে হবে)                             |

শর্তাবলী

- বিগত কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ার পর অনুমোদিত কমিটি ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে প্রথম সভা করবে
- প্রথম সভায় বিদ্যোৎসাহী সদস্য কো-অপ্ট করে এর কার্যবিবরণীর সত্যায়িত ফটোকপি অনধিক ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে নিম্নস্বাক্ষরকারীর দপ্তরে অবশ্যই দাখিল করতে হবে
- নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পরবর্তী ম্যানেজিং কমিটি অবশ্যই গঠন করতে হবে; অন্যথায় বিদ্যালয়ের বিরুদ্ধে বিধিমোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে
- প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব কম্পিউটার ল্যাব/ইন্টারনেট ব্যবহার উপযোগী কম্পিউটার থাকতে হবে এবং যাবতীয় কার্যক্রম কম্পিউটারের মাধ্যমে সম্পন্ন করতে হবে; প্রত্যেক শিক্ষকের ই-মেইল আই.ডি. এ দপ্তরকে অবহিত করতে হবে
- বার্ষিক ম্যাগাজিন/দেয়াল পত্রিকা প্রকাশ করতে হবে
- কম্পিউটারি প্রভিডেন্ট ফান্ডে শিক্ষক-কর্মচারীবৃন্দ বিধিমোতাবেক নির্ধারিত হারে চাঁদা কর্তন করবেন এবং বিদ্যালয় কর্তৃপক্ষও সংশ্লিষ্ট শিক্ষক-কর্মচারীর হিসাবে সমপরিমাণ চাঁদা প্রদান করবেন
- ভর্তি, নিবন্ধন বা পরীক্ষা সংক্রান্ত কার্যক্রমসহ সর্বক্ষেত্রে বোর্ড অথবা সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফিসের অতিরিক্ত অর্থ আদায় করা যাবে না
- ছাত্রদের স্কাউট এবং ছাত্রীদের জন্য গার্লস গাইড কার্যক্রম চালু করতে হবে
- বাংলা একাডেমী কর্তৃক প্রকাশিত অভিধানসমূহের প্রতিটির ন্যূনতম তিন কপি করে সংগ্রহ করতে হবে
- লাইব্রেরি ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যারে নিজ নিজ প্রতিষ্ঠানের গ্রন্থাগারের বইয়ের তথ্য আপলোড করতে হবে

(স্বাক্ষর) ১৭/৩/১৩  
(ড. মোঃ আহসান হাবীব)

বিদ্যালয় পরিদর্শক

প্রধান শিক্ষক, ও সদস্য- সচিব, ম্যানেজিং কমিটি  
সোনাখালী মহকুত আলী মাধ্যমিক বিদ্যালয় (১১৫০৪৭)  
ডাকঘর : সোনাখালী, উপজেলা : মোড়েলগঞ্জ, জেলা : বাগেরহাট

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর  
ফোন : ০৪২১-৬৮৬৩৪

স্মারক নং বিঅ-৬/৪৩১০/ ২৪৩২ (৩-৮)  
অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে জন্ম অনুলিপি প্রেরিত হল ( জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয় )

তারিখ: ১৭/০৩/১৩

- জেলা শিক্ষা অফিসার, বাগেরহাট
- উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মোড়েলগঞ্জ, বাগেরহাট
- উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, মোড়েলগঞ্জ, বাগেরহাট
- সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর (পত্রটি বোর্ডের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- পি. এস. টু চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর
- সভাপতি, ম্যানেজিং কমিটি, সোনাখালী মহকুত আলী মাধ্যমিক বিদ্যালয়, ডাকঘর : সোনাখালী, মোড়েলগঞ্জ, বাগেরহাট
- সংরক্ষণ নথি।

(স্বাক্ষর) ১৭/৩/১৩  
বিদ্যালয় পরিদর্শক

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড  
যশোর

তারিখ: ১৭/৩/১৩