



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর

www.jessoreboard.gov.bd

স্মারক নং বিঅ-৬/৫৪৫৯/ ১২১৬

তারিখ : ১৪/১২/২০১৭

বিষয় : ম্যানেজিং কমিটি অনুমোদন

সূত্র : প্রধান শিক্ষকের ২৯-১১-২০১৭ খ্রি. তারিখের আবেদন (আইডি নং ১২৪১০)

কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, আপনার দাখিলকৃত কাগজপত্রের ভিত্তিতে নিম্নলিখিত সদস্য/সদস্য সমন্বয়ে গঠিত ম্যানেজিং কমিটি প্রথম সভার তারিখ হতে পরবর্তী ০২ (দুই) বছরের জন্য অনুমোদন দেওয়া হলো-

কমিটি নিম্নরূপ

- | | |
|---------------------------------|--|
| ০১। সভাপতি | : জনাব আল মাহুম মুর্শেদ, পিতা: মৃত আব্দুল মজিদ |
| ০২। সদস্য-সচিব | : প্রধান শিক্ষক (পদাধিকার বলে) |
| ০৩। অভিভাবক সদস্য | : জনাব মোঃ জামাল উদ্দিন |
| ০৪। অভিভাবক সদস্য | : জনাব মোঃ আশরাফুল আলম |
| ০৫। অভিভাবক সদস্য | : জনাব মোঃ আবু কালাম আজাদ |
| ০৬। অভিভাবক সদস্য | : জনাব মোঃ মনির বিশ্বাস |
| ০৭। অভিভাবক সদস্য (সংরক্ষিত) | : মোছা: জোহনা খাতুন |
| ০৮। শিক্ষক প্রতিনিধি | : জনাব মোঃ নূরুজ্জামান |
| ০৯। শিক্ষক প্রতিনিধি | : জনাব মোঃ মনজিরুল হাসান |
| ১০। শিক্ষক প্রতিনিধি (সংরক্ষিত) | : জনাব নাজমুন নাহার |
| ১১। প্রতিষ্ঠাতা সদস্য | : নাই |
| ১২। দাতা সদস্য | : জনাব মোঃ বাবুল আখতার |
| ১৩। বিদ্যোৎসাহী সদস্য | : (প্রথম সভায় কো-অপ্ট করতে হবে) |

শর্তাবলী

- ০১। অনুমোদিত কমিটি পত্র ইস্যুর তারিখ হতে ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে প্রথম সভা করবে
- ০২। প্রথম সভায় বিদ্যোৎসাহী সদস্য কো-অপ্ট করে এর কার্যবিবরণীর সত্যায়িত ফটোকপি অনধিক ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে নিম্নস্বাক্ষরকারীর দপ্তরে অবশ্যই দাখিল করতে হবে
- ০৩। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পরবর্তী ম্যানেজিং কমিটি অবশ্যই গঠন করতে হবে; অন্যথায় বিদ্যালয়ের বিরুদ্ধে বিধিমোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে
- ০৪। প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব কম্পিউটার ল্যাব/ইন্টারনেট ব্যবহার উপযোগী কম্পিউটার থাকতে হবে এবং যাবতীয় কার্যক্রম কম্পিউটারের মাধ্যমে সম্পন্ন করতে হবে; প্রত্যেক শিক্ষকের ই-মেইল আই.ডি. এ দপ্তরকে অবহিত করতে হবে
- ০৫। বার্ষিক ম্যাগাজিন/দেয়াল পত্রিকা প্রকাশ করতে হবে
- ০৬। কম্পিউটারি প্রভিডেন্ট ফাণ্ডে শিক্ষক-কর্মচারীবৃন্দ বিধিমোতাবেক নির্ধারিত হারে চাঁদা কর্তন করবেন এবং বিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ ও সংশ্লিষ্ট শিক্ষক-কর্মচারীর হিসাবে সমপরিমাণ চাঁদা প্রদান করবেন
- ০৭। ভর্তি, নিবন্ধন বা পরীক্ষা সংক্রান্ত কার্যক্রমসহ সর্বক্ষেত্রে বোর্ড অথবা সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফিসের অতিরিক্ত অর্থ আদায় করা যাবে না
- ০৮। ছাত্রদের স্কাউট এবং ছাত্রীদের জন্য গার্লস গাইড কার্যক্রম চালু করতে হবে
- ০৯। বাংলা একাডেমি কর্তৃক প্রকাশিত অভিধানসমূহের প্রতিটির ন্যূনতম তিন কপি করে সংগ্রহ করতে হবে
- ১০। লাইব্রেরি ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যারে নিজ নিজ প্রতিষ্ঠানের গ্রন্থাগারের বইয়ের তথ্য আপলোড করতে হবে

প্রধান শিক্ষক ও সদস্য-সচিব, ম্যানেজিং কমিটি
খোকসা জানিপুর পাইলট মাধ্যমিক বালিকা বিদ্যালয় (১১৭৬২০)
ডাকঘর : জানিপুর, উপজেলা: খোকসা, জেলা: কুষ্টিয়া

(এস. এম. রফিকুল ইসলাম)

উপ-বিদ্যালয় পরিদর্শক

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর

ফোন : ০৪২১-৬৮৬২৭

স্মারক নং বিঅ-৬/৫৪৫৯/ ১২১৬ (১-৭)

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। জেলা শিক্ষা কর্মকর্তা, কুষ্টিয়া
- ২। উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা, খোকসা, কুষ্টিয়া
- ৩। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা, খোকসা, কুষ্টিয়া
- ৪। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর (পত্রটি বোর্ডের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৫। পি. এস. টু চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর
- ৬। সভাপতি, ম্যানেজিং কমিটি, খোকসা জানিপুর পাইলট মাধ্যমিক বালিকা বিদ্যালয়, ডাকঘর : জানিপুর, খোকসা, কুষ্টিয়া
- ৭। সংরক্ষণ নথি।

উপ-বিদ্যালয় পরিদর্শক

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড

যশোর