



## মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর

www.jessoreboard.gov.bd

স্মারক নং বিঅ-৬/৩৫৬২/ ২২২৭

তারিখ : ২০/১২/১৭

## বিষয় : ম্যানেজিং কমিটি অনুমোদন

সূত্র : প্রধান শিক্ষকের ০৪-১২-২০১৭ খ্রি. তারিখের আবেদন (আইডি নং ১২৪৬৩)

কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, আপনার দাখিলকৃত কাগজপত্রের ভিত্তিতে নিম্নলিখিত সদস্য/সদস্যা সমন্বয়ে গঠিত ম্যানেজিং কমিটি প্রথম সভার তারিখ হতে পরবর্তী ০২ (দুই) বছরের জন্য অনুমোদন দেওয়া হলো-

## কমিটি নিম্নরূপ

- |                                 |   |
|---------------------------------|---|
| ০১। সভাপতি                      | : জনাব মোঃ এমলাক ঢালী, পিতা: মোঃ মানউল্লাহ ঢালী |
| ০২। সদস্য-সচিব                  | : প্রধান শিক্ষক (পদাধিকার বলে)                  |
| ০৩। অভিভাবক সদস্য               | : জনাব আব্দুল গফফার                             |
| ০৪। অভিভাবক সদস্য               | : জনাব আব্দুস সাত্তার মল্লিক                    |
| ০৫। অভিভাবক সদস্য               | : জনাব গাজী আব্দুল হালিম                        |
| ০৬। অভিভাবক সদস্য               | : জনাব মোকছেদ ফকির                              |
| ০৭। অভিভাবক সদস্য (সংরক্ষিত)    | : জনাব শাহানাজ জামানি মিলি                      |
| ০৮। শিক্ষক প্রতিনিধি            | : জনাব উজ্জল কুমার মন্ডল                        |
| ০৯। শিক্ষক প্রতিনিধি            | : জনাব ডালিয়া আক্তার                           |
| ১০। শিক্ষক প্রতিনিধি (সংরক্ষিত) | : জনাব খাদিজা আক্তার                            |
| ১১। প্রতিষ্ঠাতা সদস্য           | : নাই   |
| ১২। দাতা সদস্য                  | : জনাব সেখ সাইদুর রহমান                         |
| ১৩। বিদ্যোৎসাহী সদস্য           | : (প্রথম সভায় কো-অপ্ট করতে হবে)                |

## শর্তাবলী

- ০১। অনুমোদিত কমিটি বিগত কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ার পর পরবর্তী ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে প্রথম সভা করবে
- ০২। প্রথম সভায় বিদ্যোৎসাহী সদস্য কো-অপ্ট করে এর কার্যবিবরণীর সত্যায়িত ফটোকপি অনধিক ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে নিম্নস্বাক্ষরকারীর দপ্তরে অবশ্যই দাখিল করতে হবে
- ০৩। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পরবর্তী ম্যানেজিং কমিটি অবশ্যই গঠন করতে হবে; অন্যথায় বিদ্যালয়ের বিরুদ্ধে বিধিমোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে
- ০৪। প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব কম্পিউটার ল্যাব/ইন্টারনেট ব্যবহার উপযোগী কম্পিউটার থাকতে হবে এবং যাবতীয় কার্যক্রম কম্পিউটারের মাধ্যমে সম্পন্ন করতে হবে; প্রত্যেক শিক্ষকের ই-মেইল আই.ডি. এ দপ্তরকে অবহিত করতে হবে
- ০৫। বার্ষিক ম্যাগাজিন/দেয়াল পত্রিকা প্রকাশ করতে হবে
- ০৬। কম্পিউটারি প্রভিডেন্ট ফান্ডে শিক্ষক-কর্মচারীবৃন্দ বিধিমোতাবেক নির্ধারিত হারে চাঁদা কর্তন করবেন এবং বিদ্যালয় কর্তৃপক্ষও সংশ্লিষ্ট শিক্ষক-কর্মচারীর হিসাবে সমপরিমাণ চাঁদা প্রদান করবেন
- ০৭। ভর্তি, নিবন্ধন বা পরীক্ষা সংক্রান্ত কার্যক্রমসহ সর্বক্ষেত্রে বোর্ড অথবা সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফিসের অতিরিক্ত অর্থ আদায় করা যাবে না
- ০৮। ছাত্রদের স্কাউট এবং ছাত্রীদের জন্য গার্লস গাইড কার্যক্রম চালু করতে হবে
- ০৯। বাংলা একাডেমি কর্তৃক প্রকাশিত অভিধানসমূহের প্রতিটির ন্যূনতম তিন কপি করে সংগ্রহ করতে হবে
- ১০। লাইব্রেরি ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যারে নিজ নিজ প্রতিষ্ঠানের গ্রন্থাগারের বইয়ের তথ্য আপলোড করতে হবে

প্রধান শিক্ষক ও সদস্য-সচিব, ম্যানেজিং কমিটি  
খানাবাড়ী মাধ্যমিক বালিকা বিদ্যালয় (১১৭০৭০)  
ডাকঘর : কুয়েট, খুলনা মেট্রো, খুলনা

২০.১২.২০১৭

(গাজী মনিবুর রহমান)

বিদ্যালয় পরিদর্শক

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর

ফোন : ০৪২১-৬৮৬৩৪

২০/১২/১৭

তারিখ : ২০/১২/১৭

স্মারক নং বিঅ-৬/৩৫৬২/ ২২২৭ (১-৭)

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো ( জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয় )

- ১। জেলা প্রশাসক, খুলনা
- ২। জেলা শিক্ষা কর্মকর্তা, খুলনা
- ৩। থানা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা, খুলনা মেট্রো, খুলনা
- ৪। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর (পত্রটি বোর্ডের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৫। পি. এস. টু চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর
- ৬। সভাপতি, ম্যানেজিং কমিটি, খানাবাড়ী মাধ্যমিক বালিকা বিদ্যালয়, ডাকঘর : কুয়েট, খুলনা মেট্রো, খুলনা
- ৭। সংরক্ষণ নথি।

২০.১২.২০১৭

বিদ্যালয় পরিদর্শক

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড

যশোর