



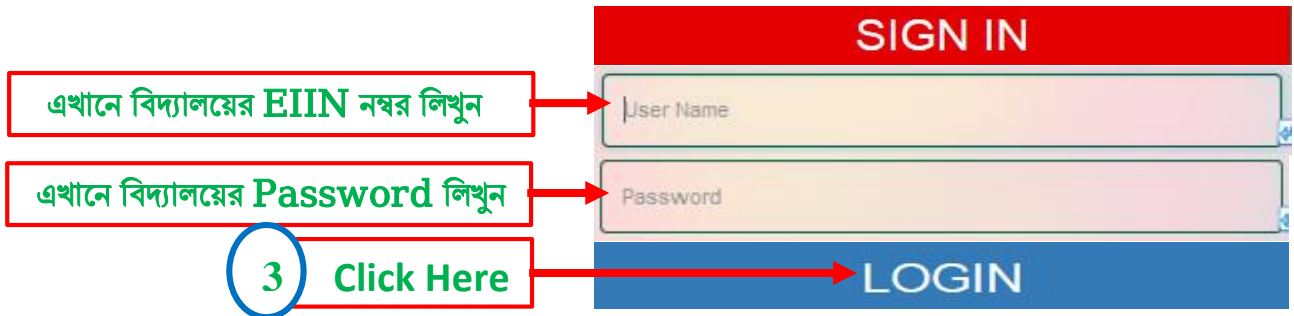
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর
www.jessoreboard.gov.bd

“প্রশ্ন ব্যাংক থেকে প্রশ্ন ডাউনলোড করার ম্যানুয়াল”।

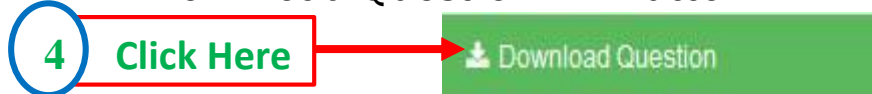
- ❖ প্রশ্ন ব্যাংকে প্রশ্ন Upload করার মতই প্রশ্ন Download করার ক্ষেত্রেও প্রথমেই আমাদের Browser এর Address bar-এ www.jessoreboard.gov.bd লিখে যশোর বোর্ড এর Website – এ প্রবেশ করতে হবে।
- ❖ তারপর যথারীতি Question Bank লেখা সবুজ Button এর উপর ক্লিক করতে হবে এবং তারপর Enter লেখা Button এর উপর ক্লিক করতে হবে।



- ❖ তারপর আমাদের Sign In Box –এ User name এর ঘরে বিদ্যালয়ের EIIN নম্বর লিখে ও Password এর ঘরে যশোর বোর্ড কর্তৃক প্রদেয় Password টি লিখে Log In লেখা Button এর উপর ক্লিক করতে হবে।
(বিশেষভাবে লক্ষণীয় যে, এক্ষেত্রে উক্ত বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক বা অন্য কোনো শিক্ষকের ব্যক্তিগত Password দেওয়া যাবে না।)



- ❖ এরপর বিদ্যালয়ে প্রবেশ করার পর Question Bank Portal এর বামদিকে যে Button গুলো দেখা যাবে তা থেকে Download Question লেখা Button-এ ক্লিক করতে হবে।



- ❖ এরপর যে Page টি আসবে তা থেকে আমাদের Class, Subject, Question Type ও Exam Type Select করে Submit to Generate Code লেখা Button-এ ক্লিক করতে হবে।

The screenshot shows the 'Download Questions' form. It has a blue header with the text 'Download Questions'. Below the header, there are two dropdown menus: 'Please Select Class' and 'Please Select Subject'. Both dropdowns have a red box around them with a blue circle containing the number 5 and 6 respectively, and a red arrow pointing to the dropdown arrow. Below these are two radio button groups: 'Select Question Type' and 'Exam Type'. The 'Select Question Type' group has two options: 'সৃজনশীল' (selected) and 'বহুনির্বাচনি'. A red box around the 'সৃজনশীল' option has a blue circle with the number 7 and a red arrow pointing to it. The 'Exam Type' group has four options: 'অর্ধ-বার্ষিক', 'বার্ষিক', 'প্রি-টেন্ট', and 'টেন্ট' (selected). A red box around the 'টেন্ট' option has a blue circle with the number 8 and a red arrow pointing to it. Below these are two text input fields: 'Enter Code/Password' and 'Submit to Generate Code'. A red box around the 'Submit to Generate Code' button has a blue circle with the number 9 and a red arrow pointing to it. At the bottom left, there is a green button labeled 'Submit to Download'.

- ❖ তারপর যে পেজটি আসবে তাতে Code/Password Generate এর নিচে একটি বক্স আছে। সেই বক্সে বিদ্যালয়ের EIIN নম্বর ও প্রতিষ্ঠান প্রধানের মোবাইল নম্বর দেখা যাবে। তার নিচে Send Button –এ ক্লিক করতে হবে।

The screenshot shows the 'Code/Password Generate' form. It has a blue header with the text 'Code/Password Generate'. Below the header, there is a text input field containing 'EIIN:117137 / Phone:8801714807555'. A red box around this field has a blue circle with the number 10 and a red arrow pointing to it. Below the input field is a green button labeled 'Send'.

- ❖ Send Button –এ ক্লিক করার সাথে সাথে পূর্বের Web Page টি প্রদর্শিত হবে এবং প্রধান শিক্ষকের মোবাইলে একটি One time Password সংক্রিয়ভাবে চলে আসবে।
- ❖ Password টি Enter Code/Password লেখা এর নিচের Box –এ সঠিকভাবে লিখতে হবে। তারপর Submit to Download লেখা Button –এ ক্লিক করতে হবে।

Enter Code/Password

Submit to Generate Code

mnr9cne5m9

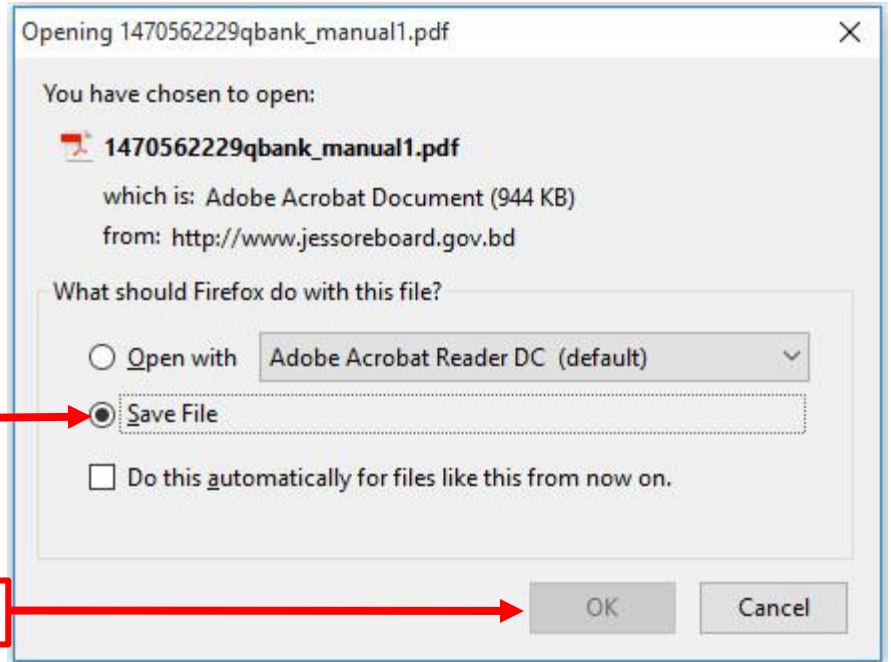
এই Box-এ এইভাবে আপনার পাসওয়ার্ডটি লিখুন

Submit to Download

Click Here

11

- ❖ সর্বশেষ নিচের মত একটি Save Dialog Box প্রদর্শিত হবে। সেখান থেকে Save File Select করে Ok লেখা Button –এ Click করতে হবে।



12 Click Here

13 Last Click Here

*** Save করা প্রশ্নটি কম্পিউটারের Download Menu এর মধ্যে পাওয়া যাবে।

বিশেষ লক্ষণীয়ঃ অবশ্যই প্রধান শিক্ষকের Mobile এর Inbox Full কি না দেখে নিতে হবে। কারণ Inbox Full থাকলে SMS দেখা যাবে না।

Help line: 01971056430, 01716383795, 01715081732,
01716561390, 01745388375