

# মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর

## বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগের ডকুমেন্টেশন

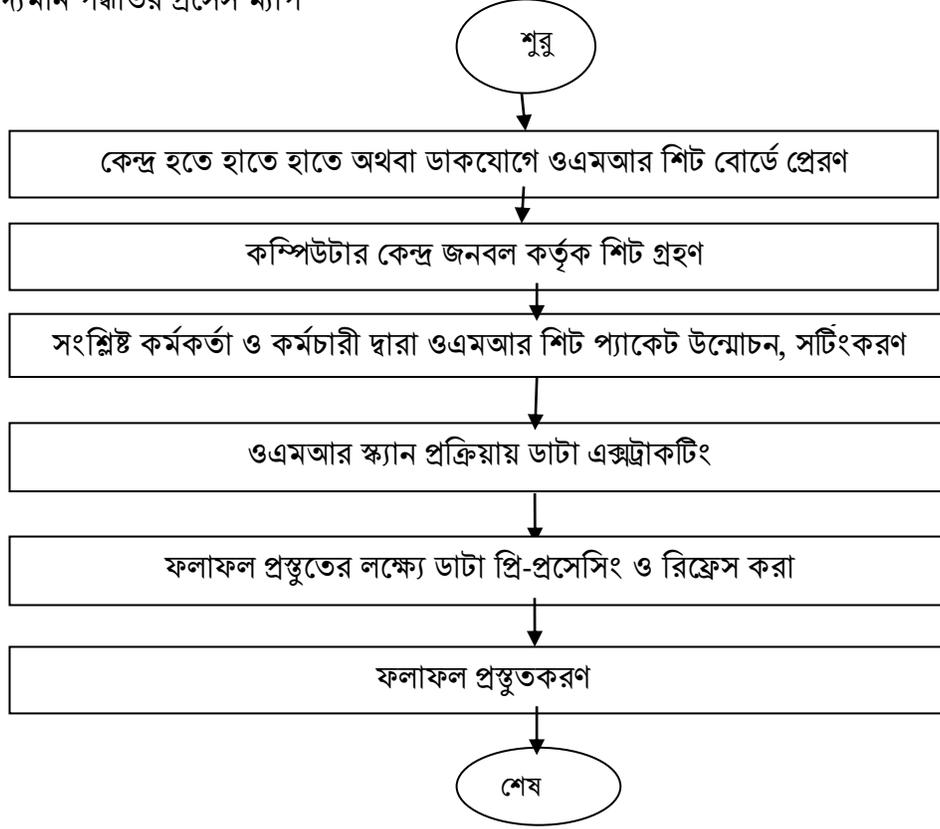
সেবা : পাবলিক পরীক্ষা কেন্দ্র ওএমআর স্ক্যান ও অনলাইনে ইমেজ আকারে ডাটা সংগ্রহ

১। বিদ্যমান সেবা পদ্ধতি বিশ্লেষণ

সেবা প্রদানের ধাপ	কার্যক্রম	প্রতি ধাপের সময় (দিন/ঘন্টা/মিনিট)	সম্পৃক্ত ব্যক্তিবর্গ (পদবি)
ধাপ-১	কেন্দ্র হতে হাতে হাতে অথবা ডাকযোগে ওএমআর শিট বোর্ডে প্রেরণ	একযোগে শিট গ্রহণ, সটিং ২০ দিন	কেন্দ্রঃ কেন্দ্র সচিব ও পরীক্ষা পরিচালনা কমিটি শিক্ষা বোর্ডঃ পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট ও অন্যান্য। ডাক বিভাগ, গণপরিবহন ইত্যাদি
ধাপ-২	কম্পিউটার কেন্দ্র জনবল কর্তৃক শিট গ্রহণ		ডাটা এন্ট্রি কম্পিউটার অপারেটর ১ জন সহকারী প্রোগ্রামার ১ জন এমএলএসএস ২ জন
ধাপ-৩	ওএমআর শিট দৈনিক হাজিরার জনবল দ্বারা প্যাকেট উন্মোচন ও সটিং		দৈনিক হাজিরার জনবল ৮ জন, ডাটা এন্ট্রি কম্পিউটার অপারেটর ১ জন
ধাপ-৪	ওএমআর শিট স্ক্যান প্রক্রিয়া ও ডাটা এক্সট্রাকটিং	১২ দিন	দৈনিক হাজিরার জনবল ৭ জন, ওএমআর রক্ষণাবেক্ষণকারী ১ জন, ডাটা এন্ট্রি কম্পিউটার অপারেটর ১ জন সহকারী প্রোগ্রামার ১ জন সহকারী মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার ১ জন
ধাপ-৫	ফলাফল প্রস্তুতের লক্ষ্যে ডাটা প্রি- প্রসেসিং ও রিফ্রেসকরণ	২৪ দিন	দৈনিক হাজিরার জনবল ১০ জন, ডাটা প্রি-প্রসেসিং দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা ৪ জন বান্ধিল সরবরাহের কাজে নিয়োজিত ৪ জন সাধারণ সহকারী
ধাপ-৬	ফলাফল প্রস্তুত করণ	১০ দিন	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, সিস্টেম এনালিস্ট, প্রোগ্রামার

মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর  
বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগের ডকুমেন্টেশন

২। বিদ্যমান পদ্ধতির প্রসেস ম্যাপ



# মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর

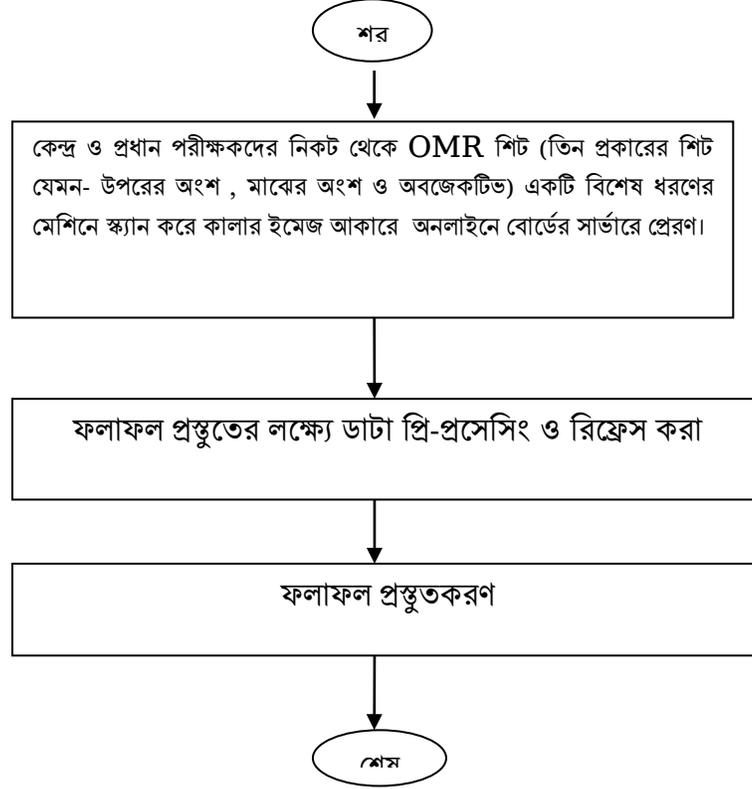
## বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগের ডকুমেন্টেশন

৩। তুলনামূলক বিশ্লেষণ (বিদ্যমান ও প্রস্তাবিত পদ্ধতির ধাপভিত্তিক তুলনা) :

ক্ষেত্র	সমস্যার বর্ণনা	সমাধানের প্রস্তাবনা
১। আবেদনপত্র/ফরম/রেজিস্ট্রার/প্রতিবেদন	শিরোনামাপত্র, হাজিরাপত্র দাখিল, কাটা ছেড়া, ভুলত্রুটি থাকে	হাজিরা পত্রের ইউজার ইনপুট
২। দাখিলীয় কাগজপত্রাদি	সমগ্র ওএমআর শিট, শিরোনামাপত্র, হাজিরাপত্র	পরীক্ষার রুটিন ও বিষয়ভিত্তিক ওএমআর শীটের ইমেজ গ্রহণ
৩। সেবার ধাপ	৬ টি	৩ টি
৪। সম্পূর্ণ জনবল	৫০ জন ও প্রতি কেন্দ্রে ২-৪	প্রতি কেন্দ্রে ২-৪
৫। স্বাক্ষরকারী/অনুমোদনের সঙ্গে সম্পূর্ণ ব্যক্তির সংখ্যা ও পদবি	প্রত্যেক কেন্দ্র সচিব, ডাকবিভাগ কর্তৃপক্ষ, বোর্ড কর্তৃপক্ষ	পরীক্ষা কেন্দ্র প্রধানের মাধ্যমে প্রতিষ্ঠান ভিত্তিক লগইন
৬। আন্তঃঅফিস নির্ভরশীলতা	শিট হারিয়ে যাওয়ার সম্ভাবনা থাকে	শিট হারিয়ে যাওয়ার সম্ভাবনা থাকবে না
৭। আইন/বিধি/প্রজ্ঞাপন ইত্যাদি		পরীক্ষার পর OMR Sheet এর বৃত্ত পূরণের যে অভিযোগ রয়েছে তা আর থাকবে না।
৮। অবকাঠামো /হার্ডওয়্যার ইত্যাদি		বারবার বোর্ডে আসতে হচ্ছে না ফলে যাতায়াতের সময় ও খরচ সাশ্রয় হবে। ডাকযোগে শিট প্রেরণ ও হাতে হাতে প্রেরণ উভয়টির লাঘব ঘটবে। স্বল্প সময়ে পরীক্ষার ফলপ্রকাশ সম্ভব হবে
৯। রেকর্ড/তথ্য সংরক্ষণ		বোর্ডের নিজস্ব সার্ভারে ডাটাবেজ সংরক্ষিত থাকবে।

মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর  
বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগের ডকুমেন্টেশন

৪। প্রস্তাবিত প্রসেস ম্যাপ



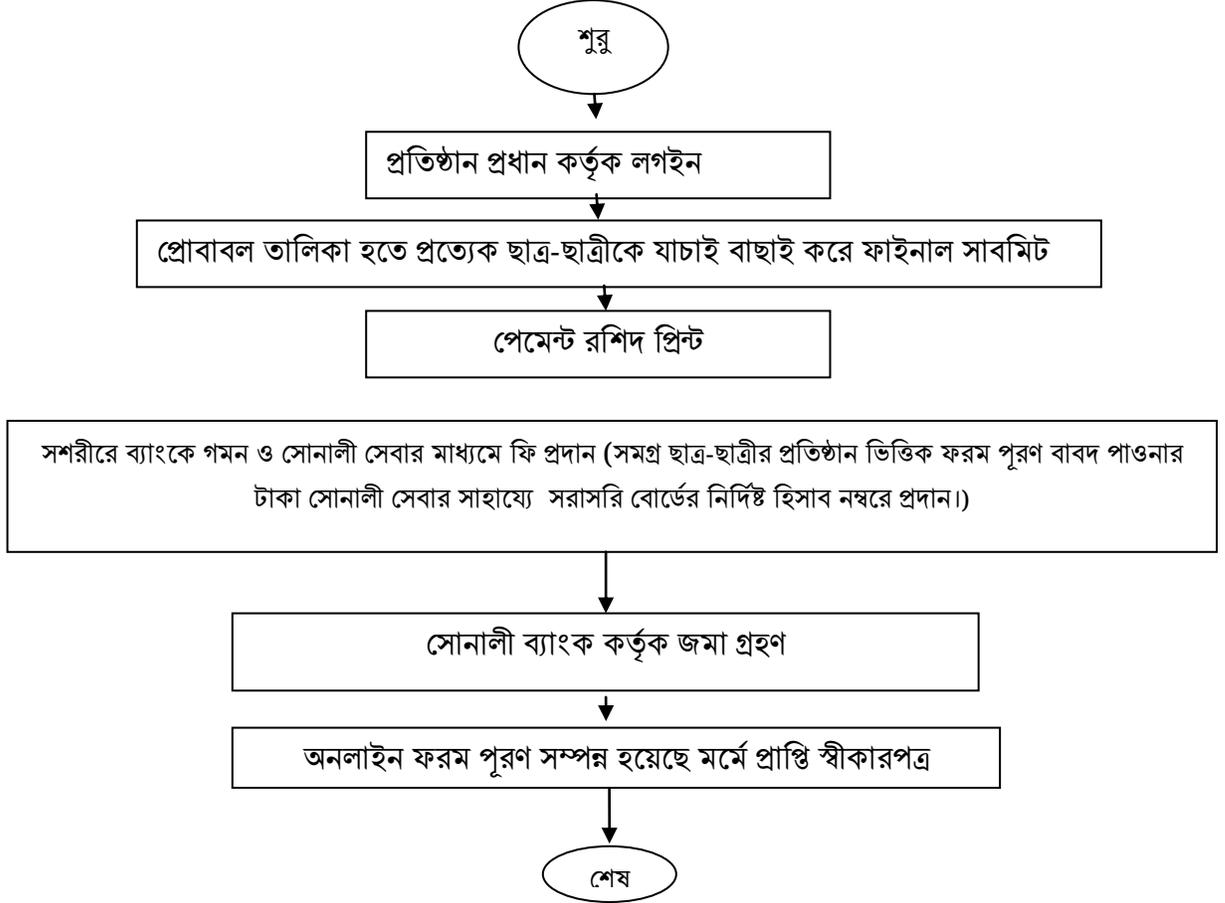
সেবা : অনলাইন ফরম পূরণ দ্বিতীয় সংস্করণ

১। বিদ্যমান সেবা (প্রথম অনলাইন সংস্করণ) পদ্ধতি বিশ্লেষণ

সেবা প্রদানের ধাপ	কার্যক্রম	প্রতি ধাপের সময় (দিন/ঘন্টা/মিনিট)	সম্পৃক্ত ব্যক্তিবর্গ (পদবি)
ধাপ-১	প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক লগইন	১ মিনিট	আইসিটি টিচার, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান, পরীক্ষা পরিচালনা কমিটি
ধাপ-২	প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক প্রোবাবল তালিকা হতে প্রত্যেক ছাত্র-ছাত্রীকে যাচাই বাছাই (নিশ্চায়ন) করে ফাইনাল সাবমিট	৭ দিন	আইসিটি টিচার, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান
ধাপ-৩	ফি প্রদানের লক্ষ্যে রশিদ প্রিন্ট	১ ঘন্টা	আইসিটি টিচার/শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান
ধাপ-৪	সশরীরে ব্যাংকে গমন ও সোনালী সেবার মাধ্যমে ফি প্রদান (সমগ্র ছাত্র-ছাত্রীর প্রতিষ্ঠান ভিত্তিক ফরম পূরণ বাবদ পাওনার টাকা সোনালী সেবার সাহায্যে সরাসরি বোর্ডের নির্দিষ্ট হিসাব নম্বরে প্রদান।)	১ দিন	আইসিটি টিচার/শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান
ধাপ-৫	সোনালী ব্যাংক কর্তৃক জমা গ্রহণ	৩ ঘন্টা	ব্যাংক কর্তৃপক্ষ
ধাপ-৬	অনলাইন ফরম পূরণ সম্পন্ন হয়েছে মর্মে প্রাপ্তি স্বীকারপত্র	১ মিনিট	অনলাইন ফরম পূরণ সম্পন্ন হয়েছে মর্মে প্রাপ্তি স্বীকারপত্র

সেবা : অনলাইন ফরম পূরণ দ্বিতীয় সংস্করণ

২। বিদ্যমান (প্রথম অনলাইন সংস্করণ) পদ্ধতির প্রসেস ম্যাপ

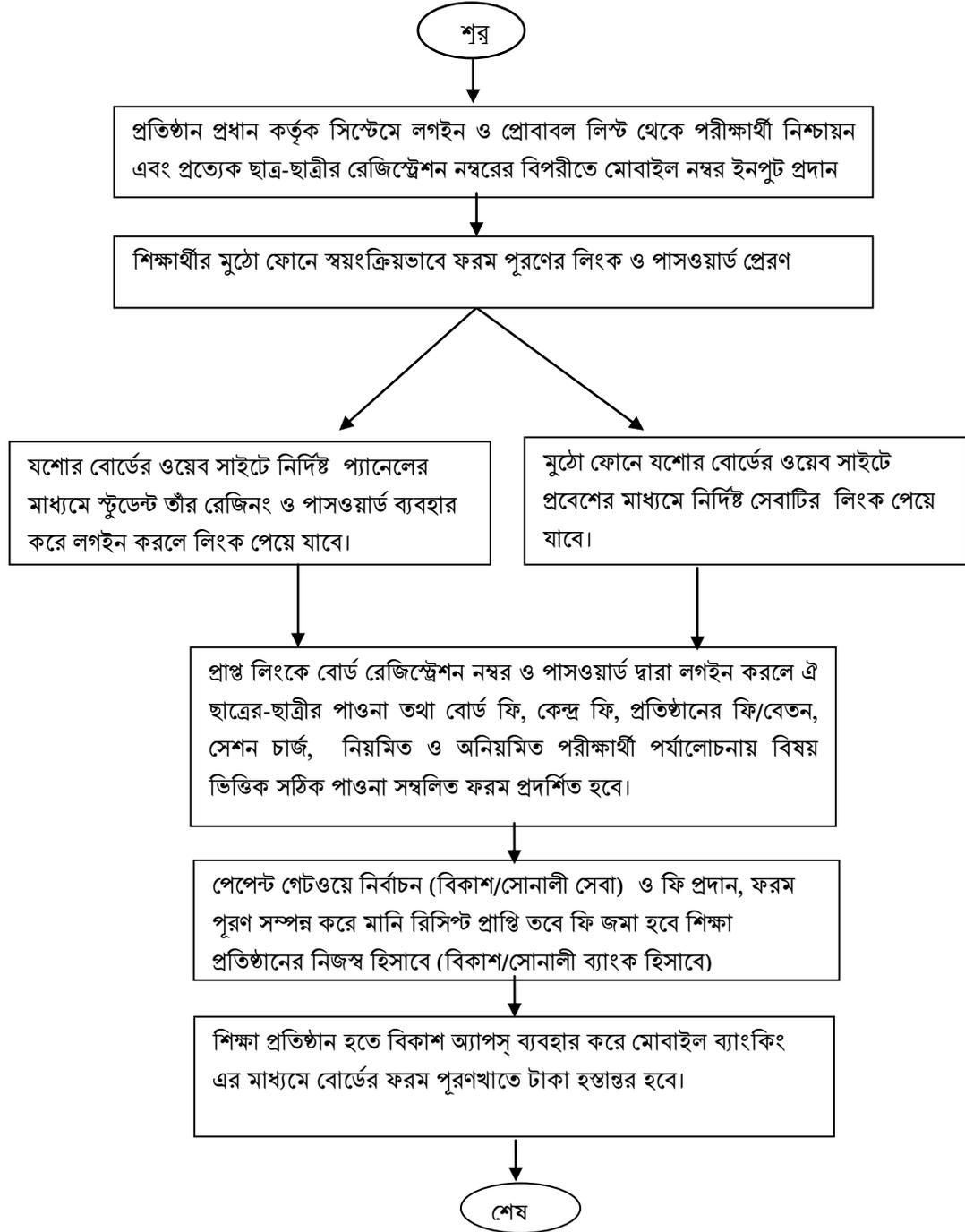


সেবা : অনলাইন ফরম পূরণ দ্বিতীয় সংস্করণ

৩ তুলনামূলক বিশ্লেষণ (বিদ্যমান ও প্রস্তাবিত পদ্ধতির ধাপভিত্তিক তুলনা) :

ক্ষেত্র	সমস্যার বর্ণনা	সমাধানের প্রস্তাবনা
১। আবেদনপত্র/ফরম/রেজিস্ট্রার/প্রতিবেদন	প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক ইন নম্বর ও বোর্ড কর্তৃক দেয় পাসওয়ার্ড দিয়ে লগইন	ঘরে বসেই অনলাইনে আবেদন
২। দাখিলীয় কাগজপত্রাদি	প্রোবাবল তালিকা দুই কপি প্রিন্ট করে ১ কপি প্রতিষ্ঠানে সংরক্ষণ এবং ১ কপি যশোর বোর্ডে জমাদান বাধ্যতামূলক	প্রোবাবল তালিকা জমাদান বাধ্যতামূলক নয়। নিজ প্রতিষ্ঠান চাইলে নিজেদের কপি সংরক্ষণ রাখতে পারবে।
৩। সেবার ধাপ	৬ টি ধাপের প্রয়োজন	৬টি ধাপে নিষ্পন্ন হয়
৪। সম্পৃক্ত জনবল	৫ জন	১-২ জন
৫। স্বাক্ষরকারী/অনুমোদনের সঙ্গে সম্পৃক্ত ব্যক্তির সংখ্যা ও পদবি	২ জন প্রধান শিক্ষক/অধ্যক্ষ	--
৬। আন্তঃঅফিস নির্ভরশীলতা	প্রতিষ্ঠান ও ছাত্র-ছাত্রীর মাঝে একটি কমিউনিকেশন গ্যাপ থাকে। দেরীতে সাবমিট জরিমানা প্রদা, দেরীতে ব্যাংকে গমন ও ফি প্রদান।	শিক্ষার্থী বাসায় বসে পেমেন্ট করতে পারছে।
৭। আইন/বিধি/প্রজ্ঞাপন ইত্যাদি	সর্বাবস্থায়, মন্ত্রণালয়, আন্তঃশিক্ষা বোর্ড সমন্বয় সাবকমিটির সিদ্ধান্ত অনুসরণ। কখনো কখনো প্রতিষ্ঠান কর্তৃক অবহেলার স্বীকার, ডুপ্লিকেট নাম সাবমিট, টিসি সংক্রান্ত জটিলতায় বাদ বাদ পড়ার সম্ভাবনা থাকে।	সর্বাবস্থায়, মন্ত্রণালয়, আন্তঃশিক্ষা বোর্ড সমন্বয় সাবকমিটির সিদ্ধান্ত অনুসরণ করে পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের নোটিশ এবং সফটওয়্যারে সুস্পষ্ট নির্দেশনা দেওয়া আছে বিভ্রান্তির সুযোগ নেই।
৮। অবকাঠামো /হার্ডওয়্যার ইত্যাদি	ডেস্কটপ কম্পিউটার, ল্যাপটপ, স্মার্ট ফোন, প্রিন্টার, ফটোকপি মেশিন ইত্যাদি	স্মার্ট ফোন ও ইন্টারনেট সুবিধা থাকলেই চলবে
৯। রেকর্ড/তথ্য সংরক্ষণ	পরীক্ষা শাখায় পেপার প্রতিষ্ঠান ও পরীক্ষা ভিত্তিক সংরক্ষণ রাখা	আপডেটেড ডাটা পরীক্ষা ভিত্তিক বোর্ডের কেন্দ্রীয় ডাটা সার্ভারে সংরক্ষিত থাকবে।

৪। প্রস্তাবিত (দ্বিতীয় অনলাইন সংস্করণ) প্রসেস ম্যাপ



সেবা : অনলাইন ফরম পূরণ দ্বিতীয় সংস্করণ

৫। তুলনামূলক বিশ্লেষণ (বিদ্যমান ও প্রস্তাবিত পদ্ধতির ধাপভিত্তিক তুলনা) :

বিদ্যমান প্রসেসে ম্যাপের ধাপ	বিদ্যমান (প্রথম অনলাইন সংস্করণ) ধাপের বর্ণনা	প্রস্তাবিত প্রসেস ম্যাপের ধাপ	প্রস্তাবিত (দ্বিতীয় অনলাইন সংস্করণ) ধাপের বর্ণনা
ধাপ-১	প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক লগ ইন	ধাপ-১	প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক সিস্টেমে প্রোবাবল লিস্ট থেকে পরীক্ষার্থী নিশ্চায়ন এবং প্রত্যেক ছাত্র-ছাত্রীর মোবাইল নম্বর ইনপুট প্রদান
ধাপ-২	প্রোবাবল তালিকা হতে প্রত্যেক ছাত্র-ছাত্রীকে যাচাই বাছাই করে ফাইনাল সাবমিট	ধাপ-২	শিক্ষার্থীর মুঠো ফোনে স্বয়ংক্রিয়ভাবে ফরম ফিলাপের লিংক ও পাসওয়ার্ড প্রেরণ
ধাপ-৩	সমগ্র ছাত্র-ছাত্রীর প্রতিষ্ঠান ভিত্তিক ফরম পূরণ বাবদ পাওনার টাকা সোনালী সেবার সাহায্যে সরাসরি বোর্ডের নির্দিষ্ট হিসাব নম্বরে প্রদান।	ধাপ-৩.১ অথবা ধাপ-৩.২	যশোর বোর্ডের ওয়েব সাইটে নির্দিষ্ট প্যানেলের মাধ্যমে স্টুডেন্ট লগইন করতে পারবে।  মুঠো ফোনে যশোর বোর্ডের ওয়েব সাইটে প্রবেশের মাধ্যমে নির্দিষ্ট সেবাটির পেতে লিংক পাবে
ধাপ-৪	সোনালী ব্যাংক কর্তৃক স্ট্যাটাস প্রদান	ধাপ-৪	প্রাপ্ত লিংকে বোর্ড রেজিস্ট্রেশন নম্বর ও পাসওয়ার্ড দ্বারা লগ ইন করলে ঐ ছাত্রের কিংবা ছাত্রীর পাওনা তথা বোর্ড ফি, কেন্দ্র ফি, প্রতিষ্ঠানের ফি/বেতন, সেশন চার্জ, নিয়মিত ও অনিয়মিত পরীক্ষার্থী পর্যালোচনায় বিষয় ভিত্তিক সঠিক পাওনা সম্বলিত ফরম প্রদর্শিত হবে।
ধাপ-৫	অনলাইন ফরম ফিলাপ সম্পন্ন হয়েছে।	ধাপ-৫	পেপেন্ট গেটওয়ে নির্বাচন (বিকাশ/সোনালী সেবা) ও ফি প্রদান, ফরম পূরণ সম্পন্ন করে মানি রিসিপ্ট প্রাপ্তি তবে ফি জমা হবে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব হিসাবে (বিকাশ/সোনালী ব্যাংক হিসাবে)
----	-----	ধাপ-৬	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হতে বিকাশ অ্যাপস ব্যবহার করে মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে বোর্ডের ফরম পূরণখাতে টাকা হস্তান্তর হবে এবং ফরম পূরণের কাজ সমাপ্ত হবে।

সেবা : অনলাইন ফরম পূরণ দ্বিতীয় সংস্করণ

৬। Time, Cost & Visit (TCV) অনুসারে বিদ্যমান ও প্রস্তাবিত পদ্ধতির তুলনা

	বিদ্যমান পদ্ধতি	প্রস্তাবিত পদ্ধতি
সময় (দিন/ঘন্টা)	১০ দিন	১ থেকে ২ দিন
খরচ (নাগরিক ও অফিসের)	১০০০/- থেকে ২০০০/-	-
যাতায়াত	২ বার	-
ধাপ	৫	৬
জনবল	৪-৫ জন	১ থেকে ২ জন
দাখিলীয় কাগজপত্র	নিশ্চায়নকৃত প্রোপাবল তালিকা	-

( প্রফেসর এ এইচ এম আলী আর রেজা )

ইনোভেশন কর্মকর্তা

ও

সচিব

মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর

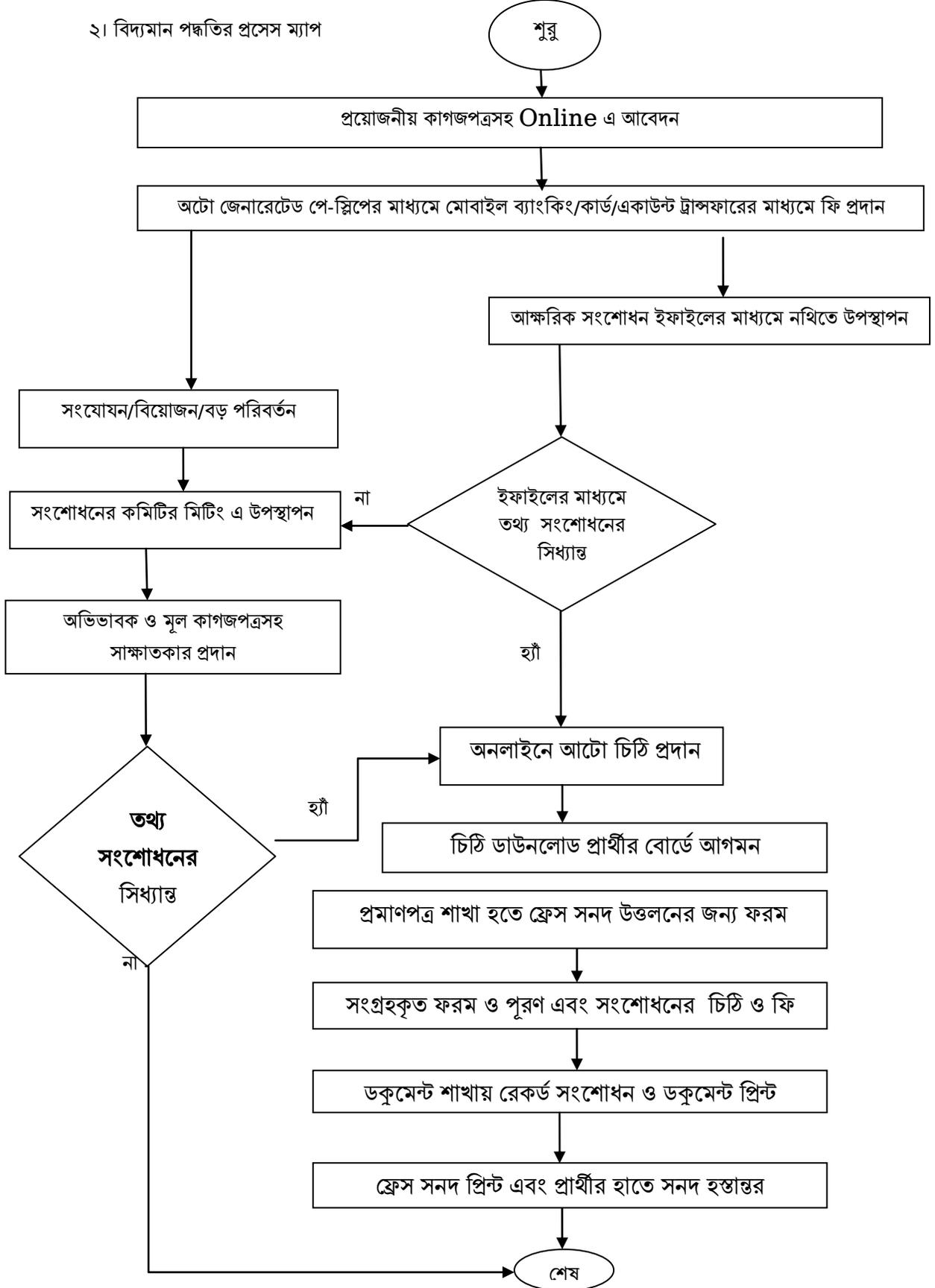
সেবা : অনলাইন বয়স ও নাম সংশোধনের আপডেট ভার্সন

১। বিদ্যমান সেবা পদ্ধতি বিশ্লেষণ

সেবা প্রদানের ধাপ	কার্যক্রম	প্রতি ধাপের সময় (দিন/ঘন্টা/মিনিট)	সম্পৃক্ত ব্যক্তিবর্গ (পদবি)
ধাপ-১	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ <b>Online</b> এ আবেদন	১ দিন	প্রার্থী স্বয়ং এবং একাডেমিক শাখার সেকশন অফিসার,
ধাপ-২	অটো জেনারেটেড পে-স্লিপের মাধ্যমে মোবাইল ব্যাংকিং/কার্ড/একাউন্ট ট্রান্সফারের মাধ্যমে ফি প্রদান		নোটারী পাবলিক/ প্রথম শ্রেণির ম্যাজিস্ট্রেট, ব্যাংক কর্মকর্তা
ধাপ-৩	সংযোজন/বিস্তারিত/বড় পরিবর্তন হলে সরাসরি মেটিং এ উপস্থাপন, আক্ষরিক ভুল হলে ইফাইলের মাধ্যমে নথিতে উপস্থাপন	১-৩ দিন	সেকশন অফিসার সহ ৪ জন বোর্ড কর্মকর্তা, সচিব ও চেয়ারমেন
ধাপ-৪	ইফাইলের মাধ্যমে তথ্য সংশোধনের সিদ্ধান্ত <b>SMS Notification</b> , হ্যাঁ হলে অনলাইনে অটো চিঠি প্রদান		
ধাপ-৫	আবেদনটি ফাইলে প্রসেসিং ও নিষ্পত্তি/ ফাইলে নিষ্পত্তি না হওয়ায় মিটিং-এ প্রেরণ, <b>SMS Notification</b>	১৪ দিন	সংশ্লিষ্ট কমিটি ও উপকমিটি
ধাপ-৬	মিটিং এ উপস্থাপন ও অভিভাবকসহ সাক্ষাতকার	১ দিন	
ধাপ-৭	মিটিং এর সিদ্ধান্ত পুনরায় ফাইলে উপস্থাপন ও নিষ্পত্তি, <b>SMS Notification</b> , হ্যাঁ হলে অনলাইনে অটো চিঠি প্রদান	১-৩ দিন	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, সেকশন অফিসার, সহকারী অফিসার, উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (একাডেমিক), পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক প্রমুখ
ধাপ-৮	চিঠি গ্রহণের জন্য বোর্ডে আবার আগমন ও ডকুমেন্ট উত্তোলনের জন্য প্রমাণপত্র শাখা হতে আবার ফরম সংগ্রহ	১দিন	প্রার্থী স্বয়ং
ধাপ-৯	ফরম জমা প্রদান ও বোর্ড ফি প্রদান করে সাথে মূল ডকুমেন্ট জমা দিয়ে ফ্রেস ডকুমেন্ট সংগ্রহ	৩দিন	প্রার্থী স্বয়ং, ব্যাংক কর্মকর্তা এবং সেকশন অফিসার, উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (ডকুমেন্ট), পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক প্রমুখ

সেবা : অনলাইন বয়স ও নাম সংশোধনের আপডেট ভার্সন

২। বিদ্যমান পদ্ধতির প্রসেস ম্যাপ



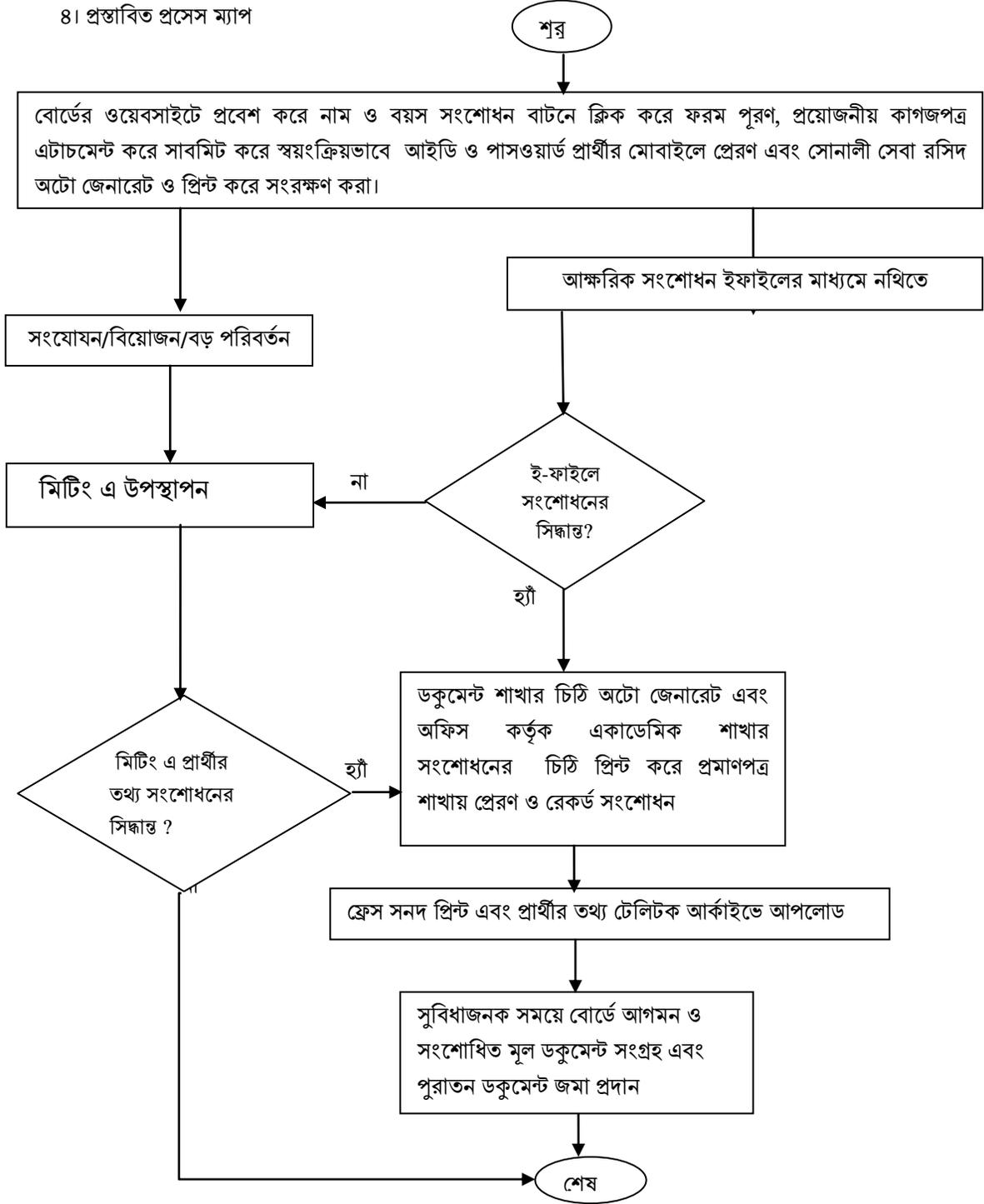
সেবা : অনলাইন বয়স ও নাম সংশোধনের আপডেট ভার্সন

৩। তুলনামূলক বিশ্লেষণ (বিদ্যমান ও প্রস্তাবিত পদ্ধতির ধাপভিত্তিক তুলনা) :

ক্ষেত্র	সমস্যার বর্ণনা	সমাধানের প্রস্তাবনা
১। আবেদনপত্র / ফরম / রেজিস্টার / প্রতিবেদন	ফরম সংগ্রহ করতে বোর্ডে সশরীরে আসতে হয়। ফরম ক্রয় বিড়ম্বনা	ঘরে বসেই অনলাইনে আবেদন
২। দাখিলীয় কাগজপত্রাদি	হার্ড কপি জমা অনেক ক্ষেত্রে হারিয়ে যাওয়ার সম্ভাবনা থাকে।	আবেদনের সপক্ষে আইডি থাকে যার ফলে পুনর্বীর এডিট করা যায়। হারিয়ে যাওয়ার সম্ভাবনা নাই।
৩। সেবার ধাপ	১০টির অধিক ধাপের প্রয়োজন	৬টি ধাপে নিষ্পন্ন হয়
৪। সম্পূর্ণ জনবল	১০-১৫ জন	৬-৭ জন
৫। স্বাক্ষরকারী/অনুমোদনের সঙ্গে সম্পূর্ণ ব্যক্তির সংখ্যা ও পদবি	৫ জন প্রধান শিক্ষক/অধ্যক্ষ, সেকশন অফিসার, উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (একাডেমিক), পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, চেয়ারম্যান	৩ জন উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (একাডেমিক), পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, চেয়ারম্যান
৬। আন্তঃঅফিস নির্ভরশীলতা	হয়রানির স্বীকার, ঘুষ উৎকোচ প্রদানে আগ্রহ ইত্যাদি। শহরে অবস্থান	আন্তঃঅফিস নির্ভরশীলতা প্রয়োজ্য নয়। বাসায় থেকে সেবা প্রাপ্তি বোর্ডে আসতে হয় না।
৭। আইন/বিধি/প্রজ্ঞাপন ইত্যাদি	বিভিন্নজন বিভিন্নরকম পরামর্শ প্রদান করে বিভ্রান্তি ছড়ায়	অনলাইন সফটওয়্যারে সুস্পষ্ট নির্দেশনা দেওয়া আছে বিভ্রান্তির সুযোগ নেই।
৮। অবকাঠামো /হার্ডওয়্যার ইত্যাদি	কম্পিউটার, প্রিন্টার, ফটোকপি	ইন্টারনেট সুবিধা থাকলেই হলো
৯। রেকর্ড/তথ্য সংরক্ষণ	জরাজীর্ণ রেকর্ডরুম, ছিড়ে যাওয়া, উই পৌকার আক্রমণ, রেকর্ডের ক্ষয়ক্ষতি ইত্যাদি	ডকুমেন্ট ডিজটাইজেশন ফলে সব কেন্দ্রীয় ডাটা সার্ভারে সংরক্ষিত থাকবে।

সেবা : অনলাইন বয়স ও নাম সংশোধনের আপডেট ভার্সন

৪। প্রস্তাবিত প্রসেস ম্যাপ



সেবা : অনলাইন বয়স ও নাম সংশোধনের আপডেট ভার্সন

৫। তুলনামূলক বিশ্লেষণ (বিদ্যমান ও প্রস্তাবিত পদ্ধতির ধাপভিত্তিক তুলনা) :

বিদ্যমান প্রসেসম্যাপের ধাপ	বিদ্যমান ধাপের বর্ণনা	প্রস্তাবিত প্রসেসম্যাপের ধাপ	প্রস্তাবিত ধাপের বর্ণনা
ধাপ-১	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ Online এ আবেদন	ধাপ-১	যশোর বোর্ডের ওয়েবসাইটে প্রবেশ করে হোম পেইজের বাম পার্শ্বে নাম ও বয়স সংশোধন বাটনে ক্লিক করে ছাত্র-ছাত্রী ঘরে বসেই আবেদন করতে পারছে।
ধাপ-২	অটো জেনারেটেড পে-স্লিপের মাধ্যমে মোবাইল ব্যাংকিং/কার্ড/একাউন্ট ট্রান্সফারের মাধ্যমে ফি প্রদান	ধাপ-২	সোনালী সেবার মাধ্যমে বোর্ডকে ফিস প্রদান করতে পারছে। পূর্বপ্রস্তুতি হিসেবে সব মূল ডকুমেন্ট যে গুলো যাচাই পূর্বক আবেদন নিষ্পন্ন হবে সেগুলো স্ক্যান করে অনলাইনে আবেদনের সহিত যুক্ত করতে হয়।
ধাপ-৩	সংযোজন/বিয়োজন/বড় পরিবর্তন হলে সরাসরি মেটিং এ উপস্থাপন, আক্ষরিক ভুল হলে ইফাইলের মাধ্যমে নথিতে উপস্থাপন	ধাপ-৩	ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে সেবাটি নিষ্পন্ন হয়ে একাডেমিক শাখার মাধ্যমে চিঠি অনলাইনে প্রদর্শিত হয় এবং প্রমাণপত্র শাখার মাধ্যমে সংশোধিত ডাটাসহ ডকুমেন্টটির ইমেজ অনলাইনে আপলোড করে দেয়া হয় যাতে স্টুডেন্টরা ঘরে বসে সংশোধন দেখতে পায়
ধাপ-৪	ইফাইলের মাধ্যমে তথ্য সংশোধনের সিদ্ধান্ত SMS Notification, হ্যাঁ হলে অনলাইনে আটো চিঠি প্রদান	ধাপ-৪	সংশোধিত সনদ ডাউনলোড করতে পারবে এবং জরুরি কার্য সম্পাদন করতে পারবে। টেলিটক আর্কাইভে তথ্য হালনাগাত করা হয়।
ধাপ-৫	আবেদনটি ফাইলে প্রসেসিং ও নিষ্পত্তি/ ফাইলে নিষ্পত্তি না হওয়ায় মিটিং-এ প্রেরণ, SMS Notification	ধাপ-৫	তবে যাদেরটা মিটিং এ যায় তাদের পূর্বের ন্যায় সরাসরি অভিভাবকসহ বোর্ডে সাক্ষাতকার দিয়ে প্রয়োজনীয় তথ্য প্রমাণাদি দাখিল করে পরবর্তীতে অনলাইনেই ফাইলটি নিষ্পন্ন করা হয়।
ধাপ-৬	মিটিং এ উপস্থাপন ও অভিভাবকসহ সাক্ষাতকার	ধাপ-৬	সুবিধাজনক সময়ে প্রার্থী বোর্ডে এসে পুরাতন মূল ডকুমেন্ট জমা দিয়ে নতুন মূল ডকুমেন্ট সংগ্রহ করবে। সেবাটির নিষ্পত্তি।
ধাপ-৭	মিটিং এর সিদ্ধান্ত পুনরায় ফাইলে উপস্থাপন ও নিষ্পত্তি, SMS Notification, হ্যাঁ হলে অনলাইনে আটো চিঠি প্রদান		
ধাপ-৮	চিঠি গ্রহণের জন্য বোর্ডে আবার আগমন ও ডকুমেন্ট উত্তোলনের জন্য প্রমাণপত্র শাখা হতে আবার ফরম সংগ্রহ		
ধাপ-৯	ফরম জমা প্রদান ও বোর্ড ফি প্রদান করে সাথে মূল ডকুমেন্ট জমা দিয়ে ফ্রেস ডকুমেন্ট সংগ্রহ		

সেবা : অনলাইন বয়স ও নাম সংশোধনের আপডেট ভার্সন

৬। Time, Cost, Visit (TCV) অনুসারে বিদ্যমান ও প্রস্তাবিত পদ্ধতির তুলনা

	বিদ্যমান পদ্ধতি	প্রস্তাবিত পদ্ধতি
সময় (দিন/ঘন্টা)	২৮ দিন	৩ দিন
খরচ (নাগরিক ও অফিসের)	৩০০০/---৪০০০/-	১৫০০
যাতায়াত	৬ বার	১ বার
ধাপ	১০	৬
জনবল	১০-১৫ জন	৬-৭ জন
দাখিলীয় কাগজপত্র	যেরূপ	সেরূপ

( প্রফেসর এ এইচ এম আলী আর রেজা )

ইনোভেসন কর্মকর্তা

ও

সচিব

মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর