



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর

এবং

সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৯
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৬
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৭
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৯
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২০

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

শিক্ষার মানোন্নয়ন ও সম্প্রসারণের জন্য নতুন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান স্থাপনের অনুমতি, পাঠদানের অনুমতি, স্বীকৃতি, শিক্ষার্থী ভর্তি, শিক্ষার্থীদের নিবন্ধন প্রদান, পরীক্ষা গ্রহণ ও পরীক্ষার ফল প্রকাশ, ফল পুনঃনিরীক্ষণ এবং নম্বরপত্র ও সনদপত্র প্রদান, বৃত্তির তালিকা প্রকাশ, ৬ষ্ঠ শ্রেণি থেকে ৯ম শ্রেণির শিক্ষার্থীর তথ্য আপলোড, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন, ই-জিপিতে টেন্ডার, এটুআই ই-নথি ও ই-অফিস ম্যানেজমেন্ট এর আওতায় নথি নিস্পত্তিকরণ, কর্মচারীদের নিয়মিত ইনহাউজ প্রশিক্ষণ প্রদান, শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ প্রদান, উত্তম চর্চা ইত্যাদি গুরুত্বপূর্ণ কার্যাবলী সম্পাদন করেছে। প্রতিবছর নির্ধারিত সময়ে এসএসসি ও এইচএসসি পরীক্ষা শুরু করা হয়েছে। করোনা মহামারীর কারণে ২০২০ সালের এইচএসসি ও জেএসসি এবং ২০২১ সালের জেএসসি, এসএসসি ও এইচএসসি যথাসময়ে সম্পন্ন করা সম্ভব হয়নি। বর্তমানে ২০২২ সালের এসএসসি ও এইচএসসি পরীক্ষার পূর্বপ্রস্তুতি চলমান। বিগত ৩ বছরে ১৯ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পাঠদানের চূড়ান্ত অনুমতি এবং ১৯৭১ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের স্বীকৃতি নবায়ন করা হয়েছে। বিগত ২ সেশনে উচ্চমাধ্যমিক পর্যায়ে ২৮১৩৫৩ জন শিক্ষার্থীর অনলাইনে ভর্তি ও নিবন্ধন সম্পন্ন করা হয়েছে এবং ২০২১-২০২২ শিক্ষাবর্ষের অনলাইনে ভর্তি ও নিবন্ধন চলমান রয়েছে। ২০১৯ সালে জেএসসি পরীক্ষায় ২১৩০৫৮ জন শিক্ষার্থী উত্তীর্ণ হয় এবং ২০২০ ও ২০২১ সালে করোনা মহামারীর জন্য পরীক্ষা গ্রহণ করা সম্ভব না হওয়ায় বিশেষ আইন এর মাধ্যমে জেএসসি পরীক্ষায় ফরম পূরণকৃত ৪৭৫৩৬৩ জন শিক্ষার্থীকে উত্তীর্ণ ঘোষণা করা হয়। ২০১৯, ২০২০ ও ২০২১ সালের এসএসসি পরীক্ষায় ৪৭৩২১৫ জন পরীক্ষার্থী উত্তীর্ণ হয়। ২০১৯ ও ২০২১ সালের এইচএসসি পরীক্ষায় ২২১৩৯০ জন পরীক্ষার্থী উত্তীর্ণ হয় এবং ২০২০ সালে এইচএসসি পরীক্ষার ফরম পূরণকৃত ১২১৫৩০ জন শিক্ষার্থীকে উত্তীর্ণ ঘোষণা করা হয়। বোর্ডের সকল প্রকার ফি অনলাইন/মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে সংগ্রহ করা হয়েছে। ফলে বিশেষ প্রয়োজন ব্যতীত কোন সেবা গ্রহীতাকে বোর্ডে আসতে হয়নি। যথাযোগ্য মর্যাদায় জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান-এর জন্মশতবার্ষিকী ও মুজিব বর্ষ পালন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

(১) করোনার কারণে শিক্ষার্থীদের ঝরে পড়ার হার কমিয়ে আনা; (২) এছাড়াও বিদ্যমান চ্যালেঞ্জসমূহ যেমন- নতুন শিক্ষাক্রম ২০২৩ পদ্ধতির পাঠদান, প্রশ্নপত্র প্রণয়ন, পরিশোধন ও উত্তরপত্র মূল্যায়নে দক্ষ, প্রশিক্ষিত শিক্ষকের অভাব, দীর্ঘ সময়ব্যাপী পাবলিক পরীক্ষা গ্রহণ, সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা গ্রহণ, সর্বত্র তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর সেবা পৌঁছানো, পাবলিক পরীক্ষায় সংযোজিত নতুন নতুন বিষয়ে শিক্ষকের স্বল্পতা, বিদ্যুৎবিহীন এলাকার শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিষয়টির পাঠদানের অনুমতি প্রদানে প্রতিবন্ধকতা, ম্যানেজিং কমিটি বা গভর্নিং বডি অনুমোদন ও অন্যান্য বিষয়ে দ্বন্দ্ব-বিবাদ লেগে থাকা ও মামলায় জড়িয়ে পড়া এবং দক্ষ ও প্রশিক্ষিত জনবলের অভাব ইত্যাদি মোকাবিলা করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

তথ্যপ্রযুক্তির মাধ্যমে সেবা গ্রহীতাদের দোরগোড়ায় সকল সেবা পৌঁছে দেয়া এবং সেবাসমূহ সহজীকরণ, বোর্ডকে পেপারলেস অফিসে রূপান্তর, বোর্ডের নিজস্ব প্রেস নির্মাণ, বোর্ডের সকল তথ্য ডিজিটাইজড করা, পরীক্ষার ফল নিজস্ব আর্কাইভে সংরক্ষণ ও রক্ষণাবেক্ষণ করা, বোর্ডের নিজস্ব ডাটা সেন্টার তৈরি ও ব্যবস্থাপনা, কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য কর্মকালীন প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা, অগ্রসর/অনগ্রসর এলাকায় আরো নতুন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান স্থাপনের অনুমতি প্রদান, ঢাকা শিক্ষা বোর্ডের সকল প্রকিউরমেন্ট অনলাইনের মাধ্যমে সম্পাদন।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- (১) তথ্যপ্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহারের মাধ্যমে পরীক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন; (২) সকল প্রকিউরমেন্ট অনলাইনের মাধ্যমে সম্পাদন; (৩) সকল সেবা গ্রহীতার সাথে অনলাইনে যোগাযোগ; (৪) ডি-নথি (ই-নথি) ও ই-ফাইলিং শতভাগ বাস্তবায়ন; (৫) তথ্য অধিকার আইনে নির্দিষ্ট সময়ে তথ্য প্রদান।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর

এবং

সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২৩ সালের^{জুন}..... মাসের^{২৬}..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

আধুনিক প্রযুক্তি নির্ভর ও দক্ষতা উন্নয়নভিত্তিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করে শিক্ষার্থীকে স্মার্ট বাংলাদেশ এর উপযোগী হিসেবে গড়ে তোলা

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

নতুন শিক্ষাক্রম ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষক, শিক্ষার্থী-অভিভাবক ও শিক্ষা সংশ্লিষ্ট সকলের প্রচেষ্টায়, দক্ষতা উন্নয়ন ও নৈতিক মূল্যবোধসম্পন্ন দেশপ্রেমিক স্মার্ট শিক্ষার্থী গড়ে তোলা এবং স্মার্ট বাংলাদেশ গড়তে কার্যকর সেবা প্রদান করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. শিক্ষা ব্যবস্থাপনার মান উন্নয়ন
২. তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর সেবা প্রদান ব্যবস্থাপনা গড়ে তোলা
৩. পরীক্ষা ব্যবস্থাপনার মান উন্নয়ন

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. [১.১] মোবাইল এসএমএস এর মাধ্যমে এসএসসি ও এইচএসসি পরীক্ষার ফল পুনঃনিরীক্ষণ
২. [১.২] একাদশ শ্রেণিতে অনলাইনে ভর্তি
৩. [১.৩] ই-জিপির মাধ্যমে ই-টেন্ডারিং প্রক্রিয়া
৪. [১.৪] ডি-নথি প্রসেস (সরকারি নথি সিস্টেম)
৫. [১.৫] অনলাইনে নাম ও বয়স সংশোধনের আবেদন গ্রহণ ও নিষ্পত্তিকরণ
৬. [১.৬] ডকুমেন্ট উত্তোলনের (সার্টিফিকেট, একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট, প্রবেশপত্র ও রেজিস্ট্রেশন কার্ড উত্তোলনের) আবেদন অনলাইনে গ্রহণ ও নিষ্পত্তিকরণ
৭. [১.৭] সরকারি কর্মচারী আইন ও বিধিমালা বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান
৮. শূন্য পদ পূরণ
৯. [২.১] নিম্ন মাধ্যমিক ও মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের স্বীকৃতি নবায়ন
১০. [২.২] উচ্চ মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের স্বীকৃতি নবায়ন
১১. [২.৩] নিম্ন মাধ্যমিক ও মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নির্বাহী কমিটি, ম্যানেজিং কমিটি ও এডহক কমিটি অনুমোদন
১২. [২.৪] উচ্চমাধ্যমিক স্তরের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নির্বাহী কমিটি, গভর্নিং বডি ও এডহক কমিটি অনুমোদন
১৩. [২.৫] অনলাইনে ৮ম ও ৯ম শ্রেণির শিক্ষার্থী নিবন্ধন
১৪. [২.৬] অনলাইনে একাদশ শ্রেণির শিক্ষার্থী নিবন্ধন
১৫. [৩.১] নির্ধারিত সময়ে এসএসসি পরীক্ষা ফল প্রকাশ
১৬. [৩.২] এইচএসসি পরীক্ষা শেষ হওয়ার ৬০ দিনের মধ্যে ফল প্রকাশ
১৭. [৩.৩] এসএসসি পরীক্ষার কেন্দ্র পরিদর্শন
১৮. [৩.৪] এইচএসসি পরীক্ষার কেন্দ্র পরিদর্শন

১৯. [৩.৫] অনলাইনে মাধ্যমিক পরীক্ষার ফরম পূরণ
২০. [৩.৬] অনলাইনে উচ্চমাধ্যমিক পরীক্ষার ফরম পূরণ

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
[১] তথ্য প্রযুক্তির নির্ভর সেবা প্রদান ব্যবস্থাপনা গড়ে তোলা/ডিজিটাল সেবা	আহবানকৃত ই-টেন্ডার	সংখ্যা	৮	৮	৮	৯	১০	মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর	মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর
	এটুআই নথি সিস্টেমে নিষ্পন্নকৃত ই-নথি	সংখ্যা	৪০	৯০০	১০০০	১০৫০	১১০০	মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর	মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর
	ই-অফিস ম্যানেজমেন্ট সিস্টেমে নিষ্পন্নকৃত ই- নথি,	সংখ্যা	২৪০০	২৫০০	২৬০০	২৭০০	২৮০০	মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর	মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর
	নিষ্পন্নকৃত নাম ও বয়স সংশোধন আবেদন	সংখ্যা	৯০০০	৪০০০	৪৫০০	৫০০০	৫৫০০	মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর	মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর, একাডেমিক শাখা
	মোবাইল এসএমএস এর মাধ্যমে এসএসসি ও এইএসসি পরীক্ষার ফল পুনঃনিরীক্ষণ	শতকরা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		যশোর শিক্ষা বোর্ডের তথ্য ভান্ডার/ ব্যানবেইস
	একাদশ শ্রেণিতে অনলাইনে ভর্তি	শতকরা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ	যশোর শিক্ষা বোর্ডের তথ্য ভান্ডার/ বুয়েট
	ডকুমেন্ট উত্তোলনের (সোর্টিংফিকেট, একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট, প্রবেশপত্র ও রেজিস্ট্রেশন কার্ড উত্তোলনের) আবেদন অনলাইনে গ্রহণ ও নিষ্পত্তিকরণ	সংখ্যা		৬৫০০	৬৬০০	৬৮০০	৭০০০		যশোর বোর্
[২] শিক্ষা ব্যবস্থাপনার মান উন্নয়ন	বৃত্তিপ্রাপ্ত এসএসসি ও এইচএসসি শিক্ষার্থী	শতকরা	১০	১১	১২	১৩	১৪		যশোর শিক্ষা বোর্ডের তথ্য ভান্ডার/ ব্যানবেইস
	নিম্ন মাধ্যমিক ও মাধ্যমিক স্তরের স্বীকৃতি নবায়নকৃত প্রতিষ্ঠানের হার	শতকরা			৮২%	৮৪%	৮৬%		যশোর শিক্ষা বোর্ডের তথ্য ভান্ডার/ ব্যানবেইস
	উচ্চমাধ্যমিক স্তরের স্বীকৃতি নবায়নকৃত প্রতিষ্ঠানের হার	শতকরা			৮৪	৮৬	৮৮		যশোর শিক্ষা বোর্ডের তথ্য ভান্ডার/ ব্যানবেইস
	নিম্ন মাধ্যমিক ও মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নির্বাহী কমিটি, ম্যানেজিং কমিটি ও এডহক কমিটি অনুমোদন	শতকরা			৮৪	৮৬	৮৮		যশোর শিক্ষা বোর্ডের তথ্য ভান্ডার/ ব্যানবেইস
	উচ্চমাধ্যমিক স্তরের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নির্বাহী কমিটি, গভর্নিং বডি ও এডহক কমিটি অনুমোদন	শতকরা			৮৪	৮৬	৮৮		যশোর শিক্ষা বোর্ডের তথ্য ভান্ডার/ ব্যানবেইস
	অনলাইনে ৮ম ও ৯ম শ্রেণির শিক্ষার্থী নিবন্ধন	শতকরা			৮৪	৮৬	৮৮		যশোর শিক্ষা বোর্ডের তথ্য ভান্ডার/ ব্যানবেইস

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
পরীক্ষা ব্যবস্থাপনার মান উন্নয়ন	নির্ধারিত সময়ে এসএসসি পরীক্ষার ফল প্রকাশ	দিন	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০		যশোর শিক্ষা বোর্ডের তথ্য ভান্ডার/ পরীক্ষা বিভাগ
	নির্ধারিত সময়ে এইচএসসি পরীক্ষার ফল প্রকাশ	দিন			৬০	৬০	৬০		যশোর শিক্ষা বোর্ডের তথ্য ভান্ডার/ পরীক্ষা বিভাগ
	এসএসসি পরীক্ষার কেন্দ্র পরিদর্শন	সংখ্যা		১০০	৫০	৬০	৭০		যশোর শিক্ষা বোর্ডের তথ্য ভান্ডার/ পরীক্ষা বিভাগ
	এইচএসসি পরীক্ষার কেন্দ্র পরিদর্শন	সংখ্যা	১৫০	৫০	৬০	৭০	৮০		যশোর শিক্ষা বোর্ডের তথ্য ভান্ডার/ পরীক্ষা বিভাগ
	অনলাইনে মাধ্যমিক পরীক্ষার ফরম পূরণ	শতকরা		১০০	১০০	১০০	১০০		যশোর শিক্ষা বোর্ডের তথ্য ভান্ডার/ ব্যানবেইস
	অনলাইনে উচ্চমাধ্যমিক পরীক্ষার ফরম পূরণ	শতকরা		১০০	১০০	১০০	১০০		যশোর শিক্ষা বোর্ডের তথ্য ভান্ডার/ ব্যানবেইস

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] শিক্ষা ব্যবস্থাপনার মান উন্নয়ন	২৫	[১.১] মোবাইল এসএমএস এর মাধ্যমে এসএসসি ও এইচএসসি পরীক্ষার ফল পুনঃনিরীক্ষণ	[১.১.১] এসএসসি ও এইচএসসি পরীক্ষার ফল পুনঃনিরীক্ষণ	গড়	শতকরা	৪	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.২] একাদশ শ্রেণিতে অনলাইনে ভর্তি	[১.২.১] একাদশ শ্রেণিতে অনলাইনে ভর্তিকৃত শিক্ষার্থী	ক্রমপঞ্জিভূত	শতকরা	৪	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৩] ই-জিপির মাধ্যমে ই-টেন্ডারিং প্রক্রিয়া	[১.৩.১] টেন্ডারের নোয়া ইস্যু	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৮	৮	৮	৭	৬	৫	৪	৯	১০
		[১.৪] ডি-নথি প্রসেস (সরকারি নথি সিস্টেম)	[১.৪.১] নিষ্পন্ন ডি-নথি	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১২৭৬	৬০০	৬০০	৫০০	৪০০	৪২০	৩৬০	৮০০	৯০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন# ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[১.৫] অনলাইনে নাম ও বয়স সংশোধনের আবেদন গ্রহণ ও নিষ্পন্নকরণ	[১.৫.১] নিষ্পন্নকৃত নাম ও বয়স সংশোধনের আবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৩৬০০	৫০৬৪	৪০০০	৩৫০০	৩০০০	২৮০০	২৪০০	৪০০০	৪২০০
		[১.৬] ডকুমেন্ট উত্তোলনের (সার্টিফিকেট, একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট, প্রবেশপত্র ও রেজিস্ট্রেশন কার্ড উত্তোলনের) আবেদন অনলাইনে গ্রহণ ও নিষ্পত্তিকরণ	[১.৬.১] ডকুমেন্ট উত্তোলনের আবেদন অনলাইনে গ্রহণ ও নিষ্পত্তিকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬০০০	৬৫০০	৬৬০০	৫৯৪০	৫২৮০	৪৬২০	৩৯৬০	৬৮০০	৭০০০
		[১.৭] প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৭.১] নতুন শিক্ষা কারিকুলাম, সরকারি কর্মচারী আইন ও বিধিমালা, সুশাসনের ৫টি সূচক, ডিনথি ইত্যাদি বিষয়ে কর্মকর্তা কর্মচারী ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানদের দক্ষতা উন্নয়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৪	৪	৩	২	১		৪	৪
		[১.৮] শূন্য পদ পূরণ	[১.৮.১] পূরনকৃত শূন্য পদ	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪০	৩৫	৩০			৪০	৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর সেবা প্রদান ব্যবস্থাপনা গড়ে তোলা	২৫	[২.১] নিম্ন মাধ্যমিক ও মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের স্বীকৃতি নবায়ন	[২.১.১] স্বীকৃতি নবায়নকৃত প্রতিষ্ঠান	গড়	শতকরা	৪	৮০	৮২	৮৪	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৮৬	৮৮
		[২.২] উচ্চ মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের স্বীকৃতি নবায়ন	[২.২.১] স্বীকৃতি নবায়নকৃত প্রতিষ্ঠান	গড়	শতকরা	৪	৮০	৮২	৮৪	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৮৬	৮৮
		[২.৩] নিম্ন মাধ্যমিক ও মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নির্বাহী কমিটি, ম্যানেজিং কমিটি ও এডহক কমিটি অনুমোদন	[২.৩.১] অনুমোদনকৃত কমিটি	গড়	শতকরা	৪	৮০	৮২	৮৪	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৮৬	৮৮
		[২.৪] উচ্চমাধ্যমিক স্তরের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নির্বাহী কমিটি, গভর্নিং বডি ও এডহক কমিটি অনুমোদন	[২.৪.১] অনুমোদনকৃত কমিটি	গড়	শতকরা	৪	৮০	৮২	৮৪	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৮৬	৮৮
		[২.৫] অনলাইনে ৮ম ও ৯ম শ্রেণির শিক্ষার্থী নিবন্ধন	[২.৫.১] অনলাইনে নিবন্ধনকৃত শিক্ষার্থী	ক্রমপুঞ্জিত	শতকরা	৫	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[২.৬] অনলাইনে একাদশ শ্রেণির শিক্ষার্থী নিবন্ধন	[২.৬.১] অনলাইনে নিবন্ধনকৃত শিক্ষার্থী	ক্রমপুঞ্জিত	শতকরা	৪	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
[৩] পরীক্ষা ব্যবস্থাপনার মান উন্নয়ন	২০	[৩.১] নির্ধারিত সময়ে এসএসসি পরীক্ষার ফল প্রকাশ	[৩.১.১] ৬০ দিনের মধ্যে ফল প্রকাশিত	সমষ্টি	দিন	৪	৬০	৬০	৬০	৫৪	৪৮	৪২	৩৬	৭০	৮০
		[৩.২] নির্ধারিত সময়ে এইচএসসি পরীক্ষার ফল প্রকাশ	[৩.২.১] ৬০ দিনের মধ্যে ফল প্রকাশিত	সমষ্টি	দিন	৪	৬০	৬০	৬০	৫৪	৪৮	৪২	৩৬	৭০	৫০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৩.৩] এসএসসি পরীক্ষার কেন্দ্র পরিদর্শন	[৩.৩.১] কেন্দ্র পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৩৫	৪০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৬০	৭০
		[৩.৪] এইচএসসি পরীক্ষার কেন্দ্র পরিদর্শন	[৩.৪.১] কেন্দ্র পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৩৫	৪০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৬০	৭০
		[৩.৫] অনলাইনে মাধ্যমিক পরীক্ষার ফরম পূরণ	[৩.৫.১] অনলাইনে ইএফএফ পূরণকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	শতকরা	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.৬] অনলাইনে উচ্চমাধ্যমিক পরীক্ষার ফরম পূরণ	[৩.৬.১] অনলাইনে ইএফএফ পূরণকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	শতকরা	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর, সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয় হিসাবে চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

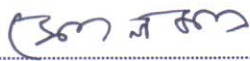
স্বাক্ষরিত:



চেয়ারম্যান
মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর

২৬/১/২০২৩

তারিখ



সচিব
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়

২৬/১/২৩

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	APA	Annual Performance Agreement
২	BANBAIS (ব্যানবেইজ)-	Bangladesh Bureau of Educational Information System
৩	CPTU	Central Procurement Technical Unit.
৪	NIS	National Integration Strategy
৫	টেলিটক	সরকারি মোবাইল অপারেটর/কোম্পানী
৬	বুয়েট	বাংলাদেশ প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] মোবাইল এসএমএস এর মাধ্যমে এসএসসি ও এইচএসসি পরীক্ষার ফল পুনঃনিরীক্ষণ	[১.১.১] এসএসসি ও এইচএসসি পরীক্ষার ফল পুনঃনিরীক্ষণ	পরীক্ষা বিভাগ, কম্পিউটার শাখা	বিজ্ঞপ্তি ও পরিবর্তিত ফল প্রকাশ তালিকা
[১.২] একাদশ শ্রেণিতে অনলাইনে ভর্তি	[১.২.১] একাদশ শ্রেণিতে অনলাইনে ভর্তিকৃত শিক্ষার্থী	কলেজ বিভাগ, কলেজ নিবন্ধন শাখা	http://xiclassadmission.gov.bd/ ভর্তি নীতিমালা ও কম্পিউটার/কলেজ শাখার প্রত্যয়নপত্র
[১.৩] ই-জিপির মাধ্যমে ই-টেন্ডারিং প্রক্রিয়া	[১.৩.১] টেন্ডারের নোয়া ইস্যু	মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর এর প্রশাসন শাখা ও সরবরাহ শাখা	কোম্পানি নাম ঠিকান সম্বলিত ইস্যুকৃত নোয়া। সরবরাহ শাখা ও ওয়েবসাইট হতে প্রাপ্ত তথ্য
[১.৪] ডি-নথি প্রসেস (সরকারি নথি সিস্টেম)	[১.৪.১] নিষ্পন্ন ডি-নথি	সংস্থাপন শাখা	ডি নথি হতে রিপোর্ট
[১.৫] অনলাইনে নাম ও বয়স সংশোধনের আবেদন গ্রহণ ও নিষ্পন্নকরণ	[১.৫.১] নিষ্পন্নকৃত নাম ও বয়স সংশোধনের আবেদন	সংস্থাপন বিভাগ, একাডেমিক শাখা	আবেদন আইডি, পরীক্ষার নাম, শিক্ষার্থীর নাম ও মোবাইল ইত্যাদি দ্বারা রিপোর্ট পিডিএফ
[১.৬] ডকুমেন্ট উত্তোলনের (সার্টিফিকেট, একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট, প্রবেশপত্র ও রেজিস্ট্রেশন কার্ড উত্তোলনের) আবেদন অনলাইনে গ্রহণ ও নিষ্পত্তিকরণ	[১.৬.১] ডকুমেন্ট উত্তোলনের আবেদন অনলাইনে গ্রহণ ও নিষ্পত্তিকরণ	ডকুমেন্ট শাখা	কম্পিউটার/ডকুমেন্ট শাখা প্রত্যয়নপত্র
[১.৭] প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৭.১] নতুন শিক্ষা কারিকুলাম, সরকারি কর্মচারী আইন ও বিধিমালা, সুশাসনের ৫টি সূচক, ডিনথি ইত্যাদি বিষয়ে কর্মকর্তা কর্মচারী ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানদের দক্ষতা উন্নয়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	সংস্থাপন শাখা	অফিস আদেশ, হাজিরা, ছবি, কার্যবিবরণী
[১.৮] শূন্য পদ পূরণ	[১.৮.১] পূরনকৃত শূন্য পদ	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, যশোর শিক্ষা বোর্ড, যৌথ	মন্ত্রণালয়ের সম্মতিপত্র, নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি ও আনুষঙ্গিক পেপারস
[২.১] নিম্ন মাধ্যমিক ও মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের স্বীকৃতি নবায়ন	[২.১.১] স্বীকৃতি নবায়নকৃত প্রতিষ্ঠান	মাধ্যমিক নিবন্ধন শাখা ও উচ্চ মাধ্যমিক নিবন্ধন শাখা	মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক স্তরের বেসরকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের গভর্নিং বডি ও ম্যানেজিং কমিটি প্রবিধানমালা ২০০৯ ও অফিস আদেশ
[২.২] উচ্চ মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের স্বীকৃতি নবায়ন	[২.২.১] স্বীকৃতি নবায়নকৃত প্রতিষ্ঠান	মাধ্যমিক পরীক্ষা শাখা ও উচ্চ মাধ্যমিক পরীক্ষা শাখা	মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক স্তরের বেসরকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের গভর্নিং বডি ও ম্যানেজিং কমিটি প্রবিধানমালা ২০০৯ ও অফিস আদেশ
[২.৩] নিম্ন মাধ্যমিক ও মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নির্বাহী কমিটি, ম্যানেজিং কমিটি ও এডহক কমিটি অনুমোদন	[২.৩.১] অনুমোদনকৃত কমিটি	কম্পিউটার শাখা	মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক স্তরের বেসরকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের গভর্নিং বডি ও ম্যানেজিং কমিটি প্রবিধানমালা ২০০৯ ও অফিস আদেশ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৪] উচ্চমাধ্যমিক স্তরের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নির্বাহী কমিটি, গভর্নিং বডি ও এডহক কমিটি অনুমোদন	[২.৪.১] অনুমোদনকৃত কমিটি	সংস্থাপন বিভাগ, একাডেমিক শাখা	মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক স্তরের বেসরকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের গভর্নিং বডি ও ম্যানেজিং কমিটি প্রবিধানমালা ২০০৯ ও অফিস আদেশ
[২.৫] অনলাইনে ৮ম ও ৯ম শ্রেণির শিক্ষার্থী নিবন্ধন	[২.৫.১] অনলাইনে নিবন্ধনকৃত শিক্ষার্থী	বিদ্যালয় বিভাগ, নিবন্ধন শাখা	স্কুল ভিত্তিক যে কোন একটি বিদ্যালয়ের নিবন্ধিত শিক্ষার্থী তালিকা কপি। কম্পিউটার/বিদ্যালয় শাখার প্রত্যয়নপত্র
[২.৬] অনলাইনে একাদশ শ্রেণির শিক্ষার্থী নিবন্ধন	[২.৬.১] অনলাইনে নিবন্ধনকৃত শিক্ষার্থী	কলেজ বিভাগ, কলেজ নিবন্ধন শাখা	কলেজ ভিত্তিক যে কোন একটি বিদ্যালয়ের নিবন্ধিত শিক্ষার্থী তালিকা কপি। কম্পিউটার/কলেজ নিবন্ধন শাখার প্রত্যয়নপত্র
[৩.১] নির্ধারিত সময়ে এসএসসি পরীক্ষার ফল প্রকাশ	[৩.১.১] ৬০ দিনের মধ্যে ফল প্রকাশিত	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর	বোর্ড সভার সিদ্ধান্ত ও মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী
[৩.২] নির্ধারিত সময়ে এইচএসসি পরীক্ষার ফল প্রকাশ	[৩.২.১] ৬০ দিনের মধ্যে ফল প্রকাশিত	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর	বোর্ড সভার সিদ্ধান্ত ও মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী
[৩.৩] এসএসসি পরীক্ষার কেন্দ্র পরিদর্শন	[৩.৩.১] কেন্দ্র পরিদর্শন	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর	ভিজিলেন্স টিমের সদস্যদের নামের তালিকা ও কেন্দ্র ভিজিটের অফিস আদেশ
[৩.৪] এইচএসসি পরীক্ষার কেন্দ্র পরিদর্শন	[৩.৪.১] কেন্দ্র পরিদর্শন	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর	ভিজিলেন্স টিমের সদস্যদের নামের তালিকা ও কেন্দ্র ভিজিটের অফিস আদেশ
[৩.৫] অনলাইনে মাধ্যমিক পরীক্ষার ফরম পূরণ	[৩.৫.১] অনলাইনে ইএফএফ পূরণকৃত	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর/কম্পিউটার শাখা	যে কোন একটি/দুটি কেন্দ্রভিত্তিক রোল শিট
[৩.৬] অনলাইনে উচ্চমাধ্যমিক পরীক্ষার ফরম পূরণ	[৩.৬.১] অনলাইনে ইএফএফ পূরণকৃত	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর/কম্পিউটার শাখা	যে কোন একটি/দুটি কেন্দ্রভিত্তিক রোল শিট

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	-----------------------------	--

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

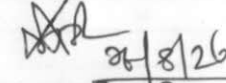
সংযোজনী-৪ : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪
দপ্তর/সংস্থার নাম : মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর পরিশিষ্ট-ক'

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২২													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সচিব (প্রশাসন ও সংস্থাপন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	বিভাগীয় প্রধান (সকল)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	বিভাগীয় প্রধান (সকল)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	জন	সচিব (প্রশাসন ও সংস্থাপন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএভইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সচিব (প্রশাসন ও সংস্থাপন)/বিদ্যালয় পরিদর্শক	২+২ ৩১/১২/২৩ ১৫/০৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	১ ৩১/১২/২৩	-	১ ১৫/০৬/২৪			পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা কর্মীদের বেতন বিল
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজনীয়
						অর্জন							
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন০৮													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের নিজস্ব বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	সংখ্যা ও তারিখ	সচিব (প্রশাসন ও সংস্থাপন)	৩১/০৭/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ৩১/০৭/২০২৩						বছরের শুরুতে দেয়া আছে
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (নিজস্ব বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	পদ্ধতি	সচিব (প্রশাসন ও সংস্থাপন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫% 	৩০% 	৬০% 	১০০% 			
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	সচিব (প্রশাসন ও সংস্থাপন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫% 	৩০% 	৬০% 	১০০% 			
২.৪ প্রকল্পের P C সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							N/A
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২+৫	তারিখ	সচিব (প্রশাসন ও সচিব (প্রশাসন ও সংস্থাপন)		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	ব্যবহৃত অফিসের গাড়ী	৩	%	সচিব এর দপ্তর	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ 	১০০ 	১০০ 	১০০ 			
৩.২ কমিটি কর্তৃক বোর্ডের বিভিন্ন শাখা পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত শাখা	৫	সংখ্যা	চেয়ারম্যান	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ 	১ 	১ 	১ 			
৩.৩ গৃহীত অগ্রিম সমন্বয় করা	সমন্বয়কৃত অগ্রিম	৫	%	হিসাব বিভাগ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ 	১০০ 	১০০ 	১০০ 			
৩.৪ হয়রানি ও দুর্নীতি রোধকল্পে কর্মশালা আয়োজন	কর্মশালা আয়োজিত	৫	সংখ্যা	সচিব/ উপ-সচিব একাডেমিক	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১ 		১ 			

১.৫ সংযুক্তি

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসেবে যা থাকবে
১	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক ও পরিধান নিশ্চিত করা	বোর্ড সচিব প্রশাসন	পোষাক সরবরাহের কার্যদেশ, পোষাকের নমুনা ছবি
২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	বোর্ড সচিব প্রশাসন	হাজিরা ও বিল, দৃশ্যপটের ছবি



মো: জাহাঙ্গীর কবির

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর

মোবাইল : ০১৭১১২৭১৪৯৭

ই-মেইল : jkabar1207@gmail.com

সংযোজনী ৫

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৮	০৯/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	০৮/০৬/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৩/২৪	০৮/০৪/২৪	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪

সংযোজনী ৬

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১২			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা					২			১
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩			১২	১০	৭	৬	
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১	
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫			২	-	-	১	

সংযোজনী ৭

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			০১-১২-২০২৩ থেকে ৩১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-
								০১-০৫-২০২৪ থেকে ৩১-০৫-২০২৪	১৫-০৬-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪	-	-
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬			৩	২	১	-	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪			২	১	-	-	-