



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর

www.jessoreboard.gov.bd

স্মারক নং বিঅ-৬/৬৪৪৫/

তারিখ :

বিষয় : ম্যানেজিং কমিটি অনুমোদন

সূত্র : প্রধান শিক্ষকের ০৬-০২-১৯ খ্রি. তারিখের আবেদন (আইডি-১৭৩৮১)

কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানান যাচ্ছে যে, আপনার দাখিলকৃত কাগজপত্রের ভিত্তিতে নিম্নলিখিত সদস্য/সদস্যা সমন্বয়ে গঠিত ম্যানেজিং কমিটি প্রথম সভার তারিখ হতে পরবর্তী ০২ (দুই) বছরের জন্য অনুমোদন দেওয়া হল-

কমিটি নিম্নরূপ

১। সভাপতি	: জনাব মোঃ ইসহাক আলী, পিতাঃ মৃত ফেরাজতুল্ল সরদার
২। সদস্য-সচিব	: প্রধান শিক্ষক (পদাধীকার বলে)
৩। অভিভাবক সদস্য	: জনাব মোঃ কামরুজ্জামান
৪। অভিভাবক সদস্য	: জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম
৫। অভিভাবক সদস্য	: জনাব আবু মুছা
৬। অভিভাবক সদস্য	: জনাব মোঃ মাহাবুবুর রহমান
৭। অভিভাবক সদস্য (সংরক্ষিত)	: জনাব সাবিনা ইয়াসমিন
৮। শিক্ষক প্রতিনিধি	: জনাব এস এম আব্দুস সবুর
৯। শিক্ষক প্রতিনিধি	: জনাব প্রদ্যুৎ কুমার সরকার
১০। শিক্ষক প্রতিনিধি (সংরক্ষিত)	: জনাব শ্যামলী রানী মন্ডল
১১। প্রতিষ্ঠাতা সদস্য	: নাই
১২। দাতা সদস্য	: সভাপতি নিজেই
১৩। বিদ্যোৎসাহী সদস্য	: (প্রথম সভায় কো-অপ্ট করতে হবে)

শর্তাবলী

- ১। পত্র ইস্যুর তারিখ থেকে ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে প্রথম সভা করবে
- ২। প্রথম সভায় বিদ্যোৎসাহী সদস্য কো-অপ্ট করে এর কার্যবিবরণীর সত্যায়িত ফটোকপি অনধিক ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে নিম্নস্বাক্ষরকারীর দপ্তরে অবশ্যই দাখিল করতে হবে
- ৩। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পরবর্তী ম্যানেজিং কমিটি অবশ্যই গঠন করতে হবে; অন্যথায় বিদ্যালয়ের বিরুদ্ধে বিধিমোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে
- ৪। প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব কম্পিউটার ল্যাব/ইন্টারনেট ব্যবহার উপযোগী কম্পিউটার থাকতে হবে এবং যাবতীয় কার্যক্রম কম্পিউটারের মাধ্যমে সম্পন্ন করতে হবে; প্রত্যেক শিক্ষকের ই-মেইল আই.ডি. এ দপ্তরকে অবহিত করতে হবে
- ৫। বার্ষিক ম্যাগাজিন/দেয়াল পত্রিকা প্রকাশ করতে হবে
- ৬। কন্ট্রিবিউটরি প্রভিডেন্ট ফান্ডে শিক্ষক-কর্মচারীবৃন্দ বিধিমোতাবেক নির্ধারিত হারে চাঁদা কর্তন করবেন এবং বিদ্যালয় কর্তৃপক্ষও সংশ্লিষ্ট শিক্ষক-কর্মচারীর হিসাবে সমপরিমাণ চাঁদা প্রদান করবেন
- ৭। ভর্তি/নিবন্ধন বা পরীক্ষা সংক্রান্ত কার্যক্রমসহ সর্বক্ষেত্রে বোর্ড অথবা সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফিসের অতিরিক্ত অর্থ আদায় করা যাবে না
- ৮। ছাত্রদের স্কাউট এবং ছাত্রীদের জন্য গার্লস গাইড কার্যক্রম চালু করতে হবে
- ৯। বাংলা একাডেমী কর্তৃক প্রকাশিত অভিধানসমূহের প্রতিটির ন্যূনতম তিন কপি করে সংগ্রহ করতে হবে
- ১০। লাইব্রেরি ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যারে নিজ নিজ প্রতিষ্ঠানের গ্রন্থাগারের বইয়ের তথ্য আপলোড করতে হবে

(ড. বিশ্বাস শাহিন আহম্মদ)

বিদ্যালয় পরিদর্শক

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর

প্রধান শিক্ষক, ও সদস্য- সচিব, ম্যানেজিং কমিটি

আটভা এস. এল মাধ্যমিক বিদ্যালয় (১১৫৮৬৭)

ডাকঘর: বিদ্যানন্দকাটা, উপজেলা: কেশবপুর, জেলাঃ যশোর

তারিখ : ৩/৫/১৯

স্মারক নং বিঅ-৬/৬৪৪৫/৪৭২

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে জন্য অনুলিপি প্রেরিত হল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। জেলা শিক্ষা অফিসার, যশোর
- ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কেশবপুর, যশোর
- ৩। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, কেশবপুর, যশোর
- ৪। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর (পত্রটি বোর্ডের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৫। পি. এস. টু চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর
- ৬। সভাপতি, ম্যানেজিং কমিটি,
আটভা তএস. এল মাধ্যমিক বিদ্যালয়, ডাকঘর: বিদ্যানন্দকাটা, উপজেলা: কেশবপুর, জেলাঃ যশোর
- ৭। সংরক্ষণ নথি।

০৬, ০৫, ১৯
বিদ্যালয় পরিদর্শক