



একই স্বাক্ষরক ও তারিখে পত্র সংশোধিত

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর

www.jessoreboard.gov.bd

স্মারক নং বিঅ ৬/

তারিখ :

বিষয় : ম্যানেজিং কমিটি অনুমোদন

সূত্র : ক) প্রধান শিক্ষকের ০৩-০৩-২০১৯ খ্রি.তারিখের অন লাইনের আবেদন আইডি নং-১৭৮০৯

কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানান যাচ্ছে যে, আপনার দাখিলকৃত কাগজপত্রের ভিত্তিতে নিম্নলিখিত সম্মানিত ব্যক্তিবর্গের সমন্বয়ে গঠিত ম্যানেজিং কমিটি প্রথম সভার তারিখ হতে পরবর্তী ০২ (দুই) বছরের জন্য অনুমোদন দেওয়া হল।

কমিটি নিম্নরূপ

১। সভাপতি	:	জনাব মোঃ লিয়াকত আলী, পিতা : মৃত ইয়াদ আলী
২। সদস্য সচিব	:	প্রধান শিক্ষক (পদাধিকার বলে)
৩। অভিভাবক প্রতিনিধি	:	জনাব মোঃ আশরাফ সিদ্দিকী রেকাত
৪। অভিভাবক প্রতিনিধি	:	জনাব মোঃ শামসুল আলম
৫। অভিভাবক প্রতিনিধি	:	জনাব মোঃ জিয়াউল হক
৬। অভিভাবক প্রতিনিধি	:	জনাব মোঃ লুৎফর রহমান
৭। অভিভাবক প্রতিনিধি(মহিলা)	:	মোছাঃ মমতাজ বানু
৮। শিক্ষক প্রতিনিধি	:	জনাব মোঃ আব্দুল মান্নান
৯। শিক্ষক প্রতিনিধি	:	জনাব মোঃ হাসানুজ্জামান
১০। শিক্ষক প্রতিনিধি (মহিলা)	:	মোছাঃ আছিয়া খাতুন
১১। প্রতিষ্ঠাতা সদস্য	:	জনাব মোঃ বজলুর রহমান
১২। দাতা সদস্য	:	মোছাঃ জাইমন নেছা
১৩। বিদ্যোৎসাহী সদস্য	:	(প্রথম সভায় কো-অপ্ট করতে হবে)

শর্তাবলী

- ১। অনুমোদিত কমিটি পত্র ইস্যুর তারিখ হতে ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে প্রথম সভা করবে
- ২। প্রথম সভায় বিদ্যোৎসাহী সদস্য কো-অপ্ট করে উক্ত সভার কার্যবিবরণীর সত্যায়িত ফটোকপি নিম্নস্বাক্ষরকারীর দপ্তরে অবশ্যই দাখিল করতে হবে; লাইব্রেরি ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যারে নিজ নিজ প্রতিষ্ঠানের গ্রন্থাগারের বইয়ের ক্যাটালগ আপলোড করতে হবে
- ৩। বিধি মোতাবেক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পরবর্তী ম্যানেজিং কমিটি অবশ্যই গঠন করতে হবে
- ৪। প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব কম্পিউটার ল্যাব/ইন্টারনেট ব্যবহার উপযোগী কম্পিউটার সচল থাকতে হবে এবং যাবতীয় কার্যক্রম কম্পিউটারের মাধ্যমে সম্পন্ন করতে হবে
- ৫। বার্ষিক ম্যাগাজিন/দেয়াল পত্রিকা প্রকাশ করতে হবে
- ৬। কন্ট্রিবিউটরি প্রভিডেন্ট ফান্ডে শিক্ষক-কর্মচারীবৃন্দ বিধিমোতাবেক নির্ধারিত হারে চাঁদা কর্তন করবেন এবং বিদ্যালয় কর্তৃপক্ষও সংশ্লিষ্ট শিক্ষক-কর্মচারীর হিসাবে সমপরিমাণ চাঁদা প্রদান করবেন
- ৭। ছাত্রদের স্কাউট এবং ছাত্রীদের জন্য গার্লস গাইড কার্যক্রম চালু করতে হবে
- ৮। বাংলা একাডেমি কর্তৃক প্রকাশিত বাংলা-বাংলা, বাংলা-ইংরেজি, ইংরেজি-বাংলা অভিধানসমূহ প্রতিটির ন্যূনতম তিন কপি করে সংগ্রহ করতে হবে
- ৯। গঠিত ম্যানেজিং কমিটি প্রবিধান-২০০৯ এর ৪১ ধারা অনুসরণপূর্বক কার্যক্রম পরিচালনা করবে

প্রধান শিক্ষক, সদস্য- সচিব, ম্যানেজিং কমিটি  
শহীদ ইয়াকুব আলী নিম্ন মাধ্যমিক বালিকা বিদ্যালয় (১১৭৫৬৯)  
ডাকঘর : ফিলিপনগর, উপজেলা : দৌলতপুর, জেলা : কুষ্টিয়া

(ড. বিশ্বাস শাহিন আহম্মদ)  
বিদ্যালয় পরিদর্শক  
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড  
যশোর

ফোন : ০৪২১-৬৮৬৩৪

তারিখ : ১৫/০৫/১৯

স্মারক নং বিঅ ৬/ ২৮০(১-৭)  
অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে জন্য অনুলিপি প্রেরিত হল (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে)

- ১। জেলা শিক্ষা অফিসার, কুষ্টিয়া
- ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দৌলতপুর, জেলা : কুষ্টিয়া
- ৩। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, দৌলতপুর, জেলা : কুষ্টিয়া
- ৪। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর (পত্রটি বোর্ডের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৫। সভাপতি, ম্যানেজিং কমিটি, শহীদ ইয়াকুব আলী নিম্ন মাধ্যমিক বালিকা বিদ্যালয়,  
ডাকঘর : ফিলিপনগর, উপজেলা : দৌলতপুর, জেলা : কুষ্টিয়া
- ৬। পি.এস. টু চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর
- ৭। সংরক্ষিত নথি

বিদ্যালয় পরিদর্শক  
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড,  
যশোর