



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর।

www.jessoreboard.gov.bd



তারিখ: ০২-০৫-২০২০

স্মারক নং - ৩৭.১১.৪০৪১.৫০১.০১.৬.২০.২০৭

বিষয়: বিদ্যালয়ের ম্যানেজিং কমিটি অনুমোদন প্রসঙ্গে

সূত্র : প্রধান শিক্ষকের ১৮-০৪-২০২০ তারিখের আবেদন (আইডি- ৪০২)

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, আপনার দাখিলকৃত কাগজপত্রের ভিত্তিতে প্রবিধানমালা এস.আর.ও নং- ১৫৩/আইন/২০০৯-এর ৭ ও ৮ ধারা অনুযায়ী নিম্নলিখিত সম্মানিত ব্যক্তিবর্গের সমন্বয়ে গঠিত ম্যানেজিং কমিটি প্রথম সভার তারিখ হতে পরবর্তী ০২ (দুই) বছরের জন্য অনুমোদন দেয়া হলো।

কমিটি নিম্নরূপ

ক্রমিক	নাম	পদ
০১	জনাব সুজন শিকদার, পিতা:-মো: রোস্তম আলী শিকদার	সভাপতি
০২	জনাব আ.ম.ম রহুল আমীন	সাধারণ শিক্ষক সদস্য
০৩	জনাব জগন্নাথ সাহা	সাধারণ শিক্ষক সদস্য
০৪	জনাব শাহিনারা পারভীন	সংরক্ষিত মহিলা শিক্ষক সদস্য
০৫	জনাব নূপেন্দ্র নাথ বিশ্বাস	অভিভাবক সদস্য
০৬	মো: মোক্তারুল করিম	অভিভাবক সদস্য
০৭	মো: রিজাউল করিম	অভিভাবক সদস্য
০৮	জনাব মো: হামিদ শিকদার	অভিভাবক সদস্য
০৯	জনাব সাধনা রানী বিশ্বাস	সংরক্ষিত মহিলা অভিভাবক সদস্য
১০	নাই (শূন্য)	প্রতিষ্ঠাতা সদস্য
১১	জনাব সুজন শিকদার	দাতা সদস্য
১২	প্রধান শিক্ষক, মহম্মদপুর মাধ্যমিক বালিকা বিদ্যালয়	সদস্য সচিব

শর্তাবলি:

- ১। অনুমোদিত কমিটি পত্র ইস্যুর তারিখ হতে ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে প্রথম সভা করতে হবে।
- ২। প্রথম সভায় বিদ্যোৎসাহী সদস্য কো-অপ্ট করে এর কার্যবিবরণী অনধিক ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে বোর্ডের অনলাইনে প্রেরণ করতে হবে।
- ৩। বিধি মোতাবেক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পরবর্তী ম্যানেজিং কমিটি অবশ্যই গঠন করতে হবে অন্যথায় বিদ্যালয়ের বিরুদ্ধে বিধিমোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। ছাত্রদের স্কাউট এবং ছাত্রীদের জন্য গার্লস গাইড কার্যক্রম চালু করতে হবে।
- ৪। প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব কম্পিউটার ল্যাব/ইন্টারনেট ব্যবহার উপযোগী কম্পিউটার থাকতে হবে এবং প্রত্যেক শিক্ষকের ই-মেইল আইডি বোর্ডকে অবহিত করতে হবে। বার্ষিক ম্যাগাজিন/দেয়াল পত্রিকা প্রকাশ করতে হবে।
- ৫। ভর্তি, নিবন্ধন বা পরীক্ষা সংক্রান্ত কার্যক্রমসহ সর্বক্ষেত্রে বোর্ড অথবা সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফিসের অতিরিক্ত অর্থ আদায় করা যাবে না।
- ৬। লাইব্রেরি ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যারে নিজ নিজ প্রতিষ্ঠানের গ্রন্থাগারের বইয়ের তথ্য আপলোড করতে হবে।
- ৭। কম্পিউটারি প্রতিভেষ্ঠ ফাউন্ডেশন শিক্ষক-কর্মচারীবৃন্দ বিধি মোতাবেক নির্ধারিত হারে চাঁদা কর্তন করবেন এবং বিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ সংশ্লিষ্ট শিক্ষক-কর্মচারীর হিসাবে সমপরিমাণ চাঁদা প্রদান করবেন।
- ৮। বোর্ড কর্তৃক সরবরাহকৃত প্রশংসাপত্র থেকে প্রাপ্ত ডাউনলোড করে অভ্যন্তরীণ পরীক্ষাসমূহ পরিচালনা করতে হবে।

চেয়ারম্যান মহোদয়ের আদেশক্রমে

স্বাঃ

(ড. বিশ্বাস শাহিন আহম্মদ)

বিদ্যালয় পরিদর্শক

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর

০৪২১-৬৮৬৩৪

প্রধান শিক্ষক ও সদস্য সচিব, ম্যানেজিং কমিটি
মহম্মদপুর মাধ্যমিক বালিকা বিদ্যালয় (১১৮০২৫),
মোহাম্মদপুর, মাগুরা।

স্মারক নং - ৩৭.১১.৪০৪১.৫০১.০১.৬.২০.২০৭(৬)

তারিখ: ০২-০৫-২০২০

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরিত হলো :

- ১। জেলা প্রশাসক, মাগুরা।
- ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মোহাম্মদপুর, মাগুরা।
- ৩। জেলা শিক্ষা অফিসার, মাগুরা।
- ৪। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, মোহাম্মদপুর, মাগুরা।
- ৫। সভাপতি, ম্যানেজিং কমিটি, মহম্মদপুর মাধ্যমিক বালিকা বিদ্যালয়, মোহাম্মদপুর, মাগুরা।
- ৬। অফিস কপি।

০২-০৫-২০২০

বিদ্যালয় পরিদর্শক

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড,

যশোর।