

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর  
[www.jessoreboard.gov.bd](http://www.jessoreboard.gov.bd)

**সিটিজেনস ছাত্র**

**১. তিশন ও বিশন**

তিশন : আধিকারিক প্রযুক্তি নিউর বিষয়মালারের যানস্থত শিক্ষা ও শিক্ষা ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করা।  
 বিশন : মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষক, শিক্ষার্থী, অভিভাবক ও শিক্ষা সংশ্লিষ্ট সকলের সম্মিলিত প্রচেষ্টায় নেতৃত্ব ও মূল্যবোধ সম্পন্ন সং, যোগ্য, দক্ষ ও দেশপ্রেরিক মানব সম্পদ সৃষ্টিতে বিভিন্ন প্রকারের কার্যকর  
 সেবা প্রদান।

**২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি :**

**২.১. নাগরিক সেবা :**

**২.১.১. কলেজ বিভাগ :**

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	আবেদনের সাথে প্রযোজনীয় কাগজপত্র	সেবার ইলেক্ট্রনিক এবং পরিমোখ পদ্ধতি	সেবা প্রদান সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, দেশেন ও ই-মেইল)
০১.	এবন্দশ শেণির অবস্থানগ্রহণের ভর্তি ও বেজিজেন্স	সংশ্লিষ্ট বছরের ভর্তি লীটিভালা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ে ভর্তি এবং বেজিজেন্স অনলাইনে সম্পন্ন করা হয়।  ভর্তি বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী		ভর্তি বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	ভর্তি বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী নির্দিষ্ট সময়ে বার্ষাদি সম্পন্ন করা হয়।	ক) কলেজ পরিদর্শক ফোন: ০৪২১-৬৮৬৩৮ (অফিস) ই-মেইল: ic@jessoreboard.gov.bd খ) উপ-কলেজ পরিদর্শক ফোন: ০৪২১-৬৬৫০০৮ (অফিস)
০২	বিষয়/শাখা পরিবর্তন	শিক্ষাশাখাকে নির্ধারিত আবেদন ফরম পূরণ করে কলেজে দাখিল করতে হয়। সংশ্লিষ্ট কলেজকে লাগইন প্যানেল থেকে অনলাইনে আবেদন সাবমিট করতে হয়। সোনালী সেবার ফি জমা দিলে আবেদনের কাজ সম্পন্ন হয়। বোর্ড কর্তৃক অন্তর্মেদনের পর কলেজ লাগইন প্যানেলে অনুমতিপত্র আপলোড করা হয়।	১ পূরণকৃত আবেদন ফরম (আবেদন ফরম এ বোর্ডের ওয়েবসাইটের ডাউনলোড নেন্টে পাওয়া যাবে।)	আবেদন সাবমিট করার পর 'সোনালী সেবা স্ট্রিট' অপশন থেকে নির্ধারিত ফিসহ অডিওজেনা রেটেড সোনালী সেবা ফরম স্ট্রিট করে সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখায় বি জমা দিতে হবে।	আবেদনের পরে কাজ সম্পন্ন হবার পর ০১ (এক) কার্যদিবস।	ক) কলেজ পরিদর্শক ফোন: ০৪২১-৬৮৬৩৮ (অফিস) ই-মেইল: ic@jessoreboard.gov.bd খ) উপ-কলেজ পরিদর্শক ফোন: ০৪২১-৬৬৫০০৮ (অফিস)
০৩.	একাদশ ও দ্বাদশ শ্রেণির অডিপ্রে	অডিপ্রের মাধ্যমে ভর্তির যৌক্তিক কারণ প্রদর্শন এবং প্রার্থিত কলেজে ভর্তির মূলতম যোগায় এবং আসন শূন্য থাকা সাপ্তক্ষে শিক্ষার্থীকে নির্ধারিত আবেদন ফরম পূরণ করে উত্তোলন কর্তৃত বর্তমান কলেজে দাখিল করতে হয়। সংশ্লিষ্ট কলেজের সম্পত্তি নিয়ে বর্তমান কলেজে প্যানেল থেকে অনলাইনে কলেজে লাগইন সোনালী দেবার ফি জমা দিলে এবং প্রার্থিত কলেজ (বোর্ডের অডিপ্রের জন্ম) তার লাগইন প্যানেলে আবেদন 'আপ্স্ট্রু' করলে আবেদনের কাজ সম্পন্ন হব।	১ চার্টপ্রে চার্টয়ার (অভিভাবকের বদলি) বাসস্থান পরিবর্তন ইত্যাদি। শূন্য থাকা সাপ্তক্ষে শিক্ষার্থীকে নির্ধারিত আবেদন ফরম পূরণ করে উত্তোলন কর্তৃত বর্তমান কলেজে দাখিল করতে হয়। সংশ্লিষ্ট কলেজের লাগইন প্যানেল থেকে অনলাইনে আবেদন সাবমিট করতে হয়। সোনালী দেবার ফি জমা দিলে এবং প্রার্থিত কলেজ (বোর্ডের অডিপ্রের জন্ম) তার লাগইন প্যানেলে আবেদন 'আপ্স্ট্রু' করলে আবেদনের কাজ সম্পন্ন হব।	৮০০/- (আটশত) টাকা। আবেদন সাবমিট করার পর 'সোনালী সেবা স্ট্রিট' অপশন থেকে নির্ধারিত ফিসহ অডিওজেনা রেটেড সোনালী সেবা ফরম স্ট্রিট করে সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখায় বি জমা দিতে হবে।	আবেদনের কাজ সম্পন্ন হবার পর ০১ (এক) কার্যদিবস।	ক) কলেজ পরিদর্শক ফোন: ০৪২১-৬৮৬৩৮ (অফিস) ই-মেইল: ic@jessoreboard.gov.bd খ) উপ-কলেজ পরিদর্শক ফোন: ০৪২১-৬৬৫০০৮ (অফিস)

*অব্যাহৃত অভিভাবকের নামসমূহ  
গোপনীয় অভিভাবকের নামসমূহ  
মাধ্যমিক ও উচ্চ*

08.	ভার্ত বাতিল	নিকারীকে নির্ধারিত আবেদন ফরম পূরণ করে কলেজ দাখিল করতে হয়। সংশ্লিষ্ট কলেজকে লগইন প্যানেল থেকে অনলাইনে আবেদন সাবমিট করতে হয়। সোনালী সেবায় ফি জমা দিলে আবেদন সাবমিট করার ফাজ সম্পূর্ণ হয়। বের্ত কর্তৃক অনুমোদনের পর কলেজ লগইন প্যানেলে অনুমতিপ্পত্তি আপলোড করা হয়।	১। এসএসসি/সমমানের একাডেমিক শ্রীলঙ্কাপ্রিস্টের ফটোকপি। ২। নিবন্ধন কার্ড স্ক্রিন্ট হয়ে থাকলে সুল নিবন্ধন কার্ড। (আবেদন ফরম এ বোর্ডের ওয়েবসাইটের ডাউনলোড মেনুতে পাওয়া যাবে।)	আবেদন সাবমিট করার পর 'সোনালী সেবা স্ক্রিন' অপশন থেকে নির্ধারিত ঘিনহ অটোজেনারেটড সোনালী সেবা ফরম স্ক্রিন করে সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখায় সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখায় ফি জমা দিতে হবে।	আবেদন সম্পত্তি হবার পর ০১ কর্মদিবস	ক) কলেজ পরিদর্শক ফোন: ০৪২১-৬৮৬৩০৮ (অফিস) ই মেইল: ic@jessoreboard.gov.bd খ) উপ-কলেজ পরিদর্শক ফোন: ০৪২১-৬৬৫০৮ (অফিস)
০৫.	বি-নকল নিবন্ধন কার্ড	যশোর বোর্ডের নির্ধারিত আবেদন ফরমে কলেজের অধ্যাপক স্পোর্টসহ আবেদন বোর্ডে জমা দিতে হয়। আবেদন যুক্তিপূর্ণ হলে বি-নকল নিবন্ধন কার্ড শিক্ষার্থীর হাতে হাতে প্রদান করা হয়।	১। নিবন্ধন কার্ড হারিয়েছেনষ্ট হয়েছে যান্ত্র স্থানীয় থানায় করা জিভির কাপ। ২। নিবন্ধন কার্ড হারিয়েছেনষ্ট হয়েছে যান্ত্র স্থানীয় থানায় করা জিভির কাপ।	৪০০/- (চারশত)টাকা সোনালী ব্যাংকের অন-লাইন সেবা “সোনালী সেবা” এর মাধ্যমে ফি জমা দেয়া যাবে। যশোর শিক্ষা বোর্ডের ওয়েবসাইটের মাধ্যমে সংগৃহীত সোনালী সেবার বাণিদের বিপরীতে সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখায় ফি জমা দিতে হবে।	০১ কর্মদিবস	ক) কলেজ পরিদর্শক ফোন: ০৪২১-৬৮৬৩০৮ (অফিস) ই মেইল: ic@jessoreboard.gov.bd খ) উপ-কলেজ পরিদর্শক ফোন: ০৪২১-৬৬৫০৮ (অফিস)
০৬.	কলেজ স্থাপন/ একাদশ শৈক্ষিক প্রতিষ্ঠানের অনুমতি/একা ডেমিক শিক্ষাকু র্তি/বিদ্যু র বিভাগ থালা/ কলেজের নাম পরিবর্তন।	সংশ্লিষ্ট বিষয়ে শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের পরিদর্শনের অধ্যাক্ষের আবেদনপত্র, অনুমতিপ্রদাত্র এ বোর্ডের ওয়েবসাইটে “ই-জারিস স্মানেজমেন্ট” মেনু থেকে প্রয়োজনীয় সংযুক্তিসহ অনলাইনে আবেদন করতে হয়। আবেদন প্রাপ্তির পর সরেজারিন পরিদর্শন করে প্রাচলিত নীতিমালা আনয়ারে পরিদর্শন প্রতিষ্ঠানের শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের অত্যান্তের জন্য প্রেরণ করা হয়। শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের সম্মতিপ্রাপ্তি অধ্যাক্ষের আবেদনপত্র একই অনলাইন আইডিটে আপলোড করতে হয়। প্রচলিত নীতিমালার শর্তাদি পূরণ সাপেক্ষে প্রাপ্তি অনুমতি প্রদান করা হয়। এবং অনুমতিপ্রাপ্ত ওয়েবসাইটে এবং অনলাইন আইডিটে আপলোড করা হয়।	১। অধ্যাক্ষের আবেদনপত্র, ২। শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের অনুমতিপ্রাপ্ত/সম্মতিপ্রাপ্ত। অনলাইনে আবেদন করতে হয়। আবেদন প্রাপ্তির পর সরেজারিন পরিদর্শন করে প্রাচলিত নীতিমালা আনয়ারে পরিদর্শন প্রতিষ্ঠানের শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের অত্যান্তের জন্য প্রেরণ করা হয়। শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের সম্মতিপ্রাপ্তি অধ্যাক্ষের আবেদনপত্র একই অনলাইন আইডিটে আপলোড করতে হয়। প্রচলিত নীতিমালার শর্তাদি পূরণ সাপেক্ষে প্রাপ্তি অনুমতি প্রদান করা হয়। এবং অনুমতিপ্রাপ্ত ওয়েবসাইটে এবং অনলাইন আইডিটে আপলোড করা হয়।	কলেজ স্থাপন : ১০,০০০/- (দশ হাজার টাকা) পারিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ: অনলাইনে আবেদন প্রাপ্তির পর ১৫ কর্মদিবস। প্রদান: শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের সম্মতিপ্রাপ্ত অনলাইনে আবেদন প্রাপ্তির তারিখ। বিষয় থোলা : ৩০০০/- (তিনি হাজার) টাকা বিভাগ থোলা: ৬,০০০/- (ছয় হাজার) টাকা। এ বোর্ডের ওয়েবসাইটের “সোনালী সেবা” মেনু থেকে সংযুক্ত খাতে সোনালী সেবার ফরম স্ক্রিন্ট করে সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখায় সেবা ফি জমা দিতে হবে।	ক) কলেজ পরিদর্শক ফোন: ০৪২১-৬৮৬৩০৮ (অফিস) ই মেইল: ic@jessoreboard.gov.bd খ) উপ-কলেজ পরিদর্শক ফোন: ০৪২১-৬৬৫০৮ (অফিস)	

০৭.	প্রতিষ্ঠানের স্থান্তি নথায়নের (৩) বছরের জন্য নির্ধারিত ফিস সোনালী সেবার মাধ্যমে জন্ম দিয়ে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ অনলাইনে আবেদন দাখিল করতে হয়। আবেদন অনুমোদিত হলে স্থান্তি নথায়ন পত্র বেরের আইডিতে এবং ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়।	২. নির্ধারিত তথ্য করম পৃষ্ঠা ২) বিগত তিনি বছরের জাতীয় সংখ্যা ও পরিচয়িকার ফাল তে) সংরক্ষিত ও সংধরণ তথ্বিলের ব্যাংক সন্দ ৪) জন্ম হাজার হাজার টাকা। আপলোড করা হয়। সোনালী সেবার করে স্থিত করে সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখায় সেবা করা জন্ম দিতে হবে।	১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা। এ বোর্ডের ওয়েবসাইটের “সোনালী সেবা” নের থেকে সংশ্লিষ্ট থাকে সোনালী সেবার করম স্থিত করে সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখায় সেবা করা জন্ম দিতে হবে।	সর্বেচ ২০ কর্মদিবস	ক) কলেজ পরিদর্শক ফোন: ০৪২১-৬৮৬৩৮ (অফিস) ই মেইল: ic@jessoreboard.gov.bd খ) উপ-কলেজ পরিদর্শক ফোন: ০৪২১-৬৬৫০৮ (অফিস)
০৮.	নির্বাচী কমিটি/গভর্নিং বৰ্ড গঠন সংস্থার অনুমোদনের অন্যায়ী নির্বাচী কমিটি/গভর্নিং বৰ্ড অনুমোদনের জন্য নির্ধারিত ফিস সোনালী সেবার মাধ্যমে জন্ম দিয়ে অনলাইনে আবেদন করতে হয়। নির্বাচী কমিটি/গভর্নিং বৰ্ড অনুমোদন সংগ্রহ পত্র পত্র বৰ্ডের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়।	১) নির্বাচী কমিটি: ১) সংস্থা পরিচালিত হলে সংস্থার অনুমোদনের কল্প ২) প্রতিষ্ঠাতা ও দাতা সদস্যের দানের প্রামাণ কাগজপত্র ৩) জেলা প্রশাসক কর্তৃক দুইজন সদস্য মন্ত্রণালয়ের কাপি ৪) এডব্লিয়ু কমিটি: ১) সভাপতি হিসেবে তিনি জনের নামের প্রস্তাৱ ২) জেলা প্রশাসক/উপজেলা নির্বাচী অভিযোগ একজন অভিযোগক পদস্থ ৩) জেলা নির্কাৰ অভিযোগ কর্তৃক এক জন নির্বাচক সদস্য মন্ত্রণালয়ের কাপি ৪) প্রবেৰ গভর্নিং বৰ্ড পরিচালনা কমিটির অনুমোদনপত্র।	৩০০/- (তিনি হাজার) টাকা। সোনালী ব্যাংকের অন-লাইন সেবা “সোনালী সেবা” এর মাধ্যমে ক্রিজ জন্ম দেয়া যাবে। যশের নির্কাৰ বৰ্ডের ওয়েবসাইটের মাধ্যমে সংগ্রহীত সোনালী সেবার রশিদের বিপরীতে নির্ধারিত ফি নিকটবৰ্তী সোনালী ব্যাংকে জন্ম দিতে হবে।	৭ (শাব্দ) কর্মদিবস	ক) কলেজ পরিদর্শক ফোন: ০৪২১-৬৮৬৩৮ (অফিস) ই মেইল: ic@jessoreboard.gov.bd খ) উপ-কলেজ পরিদর্শক ফোন: ০৪২১-৬৬৫০৮ (অফিস)



০২	মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের প্রতিষ্ঠানের অনুমতি	শিক্ষাবৰ্ষ শুরুর কাগজক্ষেত্রে ০৬(ছয়) মাস পূর্বে অনুমতি ফি জমা দিয়ে বোর্ডে শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের পরিদর্শন সংক্রান্ত পত্রসহ আবেদন করতে হয়। প্রস্তুতিত বিদ্যালয়টি সরেজনিমে পরিদর্শন করা হয়। শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের নির্দেশিত ছক নোতাবেক পরিদর্শন প্রতিবেদন শিক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়। শিক্ষা মন্ত্রণালয় পাঠদানের অনুমতির বিষয়ে সম্মত জাপন করলে চূড়ান্তপ্রে বোর্ডের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়।	১) বিদ্যালয়ের নামে শীর্ষস্থূল জমির দলিল, নাম খারিজ পার্ট ও অপ্রত্যক্ষ সমন্বয় ২) হালনগাদ খাজনা পরিশোধের রিপোর্ট (৩) শিক্ষক-কর্মচারীর নামের তালিকা, নিয়োগ সংক্রান্ত যাবতীয় কাগজপত্র ও সনদপত্র (নিবন্ধনকৃত) ৪) পার্শ্বত্ব ০৪(চারটি) প্রতিষ্ঠানের অনাগতিপ্রতি ও শ্রেণিভিত্তিক শিক্ষকার্য তালিকা (য- ষ বিদ্যালয়ের প্রায়ে ৫) পার্শ্ববর্তী ০৪(চারটি) বিদ্যালয়ের দূরত্বের সমন্বয় ৬) শ্রেণিভিত্তিক শিক্ষার্থীর তালিকা (যাই বিদ্যালয়ের তালিকা এবং লাইব্রেরিতে ২০০০ বইয়ের তালিকা ৭) সাধারণ তত্ত্ববিলো ৩০,০০০/-টাকা এবং সংরক্ষিত তহবিলে ৫০,০০০/- টাকার ব্যাংক সমন্বয় ৮) ভেলা প্রশাসক/উপজেলা নির্বাচী অফিসার কর্তৃক বিদ্যালয় প্রতিষ্ঠা সম্পর্কে অন্বেষিত ক্ষমতির বেজেশনের কাপি ১০) ২০০/- টাকার ননজুড়িসিয়াল স্টাফেল অঙ্গীকারনাম ১১) এলাকার জনসংখ্যার সনদপত্র ১২) ব্যক্তি নামে বিদ্যালয় তহবিলে ১০,০০,০০০/- (দশ লক্ষ) টাকা জমা দেয়ের ব্যাংক সনদ।	৮০০/- টাকা। সোনালী সেবার শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের নামে শীর্ষস্থূল জমির দলিল, নাম খারিজ পার্ট ও অপ্রত্যক্ষ সমন্বয় ২) হালনগাদ খাজনা পরিশোধের রিপোর্ট (৩) শিক্ষক-কর্মচারীর নামের তালিকা, নিয়োগ সংক্রান্ত যাবতীয় কাগজপত্র ও সনদপত্র (নিবন্ধনকৃত) ৪) পার্শ্বত্ব ০৪(চারটি) প্রতিষ্ঠানের সভায় উপস্থাপন করা হয়। বিদ্যালয় মঙ্গলি কর্মসূচি যাগাইপুর্বক ১৯৯৭ সালের (বেসরকারি উদ্যোগে শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক আওতাধীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান (স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসা) স্থাপন, চালকরণ ও স্থীকৃতি প্রদানের ফেস্টে অন্বেষণ ক্ষমতি প্রত্যুম্ভুক্ত করলে স্বীকৃতি প্রদান করা হয়। একাডেমিক অঙ্গীকারন করলে স্বীকৃতি প্রদান করা হয়। একাডেমিক অঙ্গী	ড. বিশাস শাহিন আহমদ বিদ্যালয় পরিদর্শক ফোন নং-০৪২১৬৮৬৩৪ e-mail ID: is@jessoreboard.gov.bd
০৩	নিয় মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের একাডেমিক অঙ্গীকৃতি	শীকৃতি প্রাপ্তির লক্ষ্যে বয়সপক্ষে ০১(এক) বাবর পার্শিক পরিক্ষায় অংশগ্রহণ করতে হবে। নির্ধারিত ফি সোনালী সেবার মাধ্যমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রে বোর্ডের আওতাবেদন করতে হয়। প্রয়োজনীয় কাগজপত্র পর সরেজনিমে বিদ্যালয়টি প্রদর্শন করা হয়। সরেজনিমে পরিদর্শনের প্রতিবেদন বিদ্যালয় মঙ্গলি কর্মসূচি যাগাইপুর্বক ১৯৯৭ সালের (বেসরকারি উদ্যোগে শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক আওতাধীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান (স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসা) স্থাপন, চালকরণ ও স্থীকৃতি প্রদানের ফেস্টে অন্বেষণ ক্ষমতি প্রত্যুম্ভুক্ত করলে স্বীকৃতি প্রদান করা হয়। একাডেমিক অঙ্গী	১) বিদ্যালয়ের নামে শীর্ষস্থূল জমির দলিল, নাম খারিজ পার্ট ও অপ্রত্যক্ষ সমন্বয় ২) হালনগাদ খাজনা পরিশোধের রিপোর্ট (৩) শিক্ষক-কর্মচারীর নামের তালিকা, নিয়োগ সংক্রান্ত যাবতীয় কাগজপত্র ও সনদপত্র (নি�বন্ধনকৃত) ৪) পার্শ্বত্ব ০৪(চারটি) প্রতিষ্ঠানের সভায় উপস্থাপন করা হয়। বিদ্যালয় মঙ্গলি কর্মসূচি যাগাইপুর্বক ১৯৯৭ সালের (বেসরকারি উদ্যোগে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান (স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসা) স্থাপন, চালকরণ ও স্থীকৃতি প্রদানের ফেস্টে অন্বেষণ ক্ষমতি প্রত্যুম্ভুক্ত করলে স্বীকৃতি প্রদান করা হয়। একাডেমিক অঙ্গী	ড. বিশাস শাহিন আহমদ বিদ্যালয় পরিদর্শক ফোন নং-০৪২১৬৮৬৩৪ e-mail ID: is@jessoreboard.gov.bd	

		<p><b>শীকৃতিপ্রাপ্তি বোর্ডের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়।</b></p> <p>কমিটির রেজুলেশনের কপি ১) বিগত ০৩ (তিনি) বছরের জেএসসি পরীক্ষার ফলাফল।</p>	<p>কমিটির রেজুলেশনের কপি ১) বিগত ০৩ (তিনি) বছরের জেএসসি পরীক্ষার ফলাফল।</p>
০৮	মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের এবং প্রেমিক অঙ্গীয়ান শীকৃতি	<p><b>শীকৃতি প্রাপ্তির লক্ষ্য ক্ষমতাপথেক ০১(এক) বার পাৰিলিক পৰীক্ষায় অংশগ্রহণ কৰতে হবে। বিধৰ্মিত কি সোনালী সেবাৰ আবেদন কৰতে হয়। প্ৰযোজনীয় কাগজপত্ৰসহ পৰোচনা কৰতে হয়। প্ৰযোজনীয় কাগজপত্ৰ প্রাপ্তিৰ পৰ সৱেজিতে বিদ্যালয়টি পৰিদৰ্শন কৰা হয়। সৱেজিতে পৰিদৰ্শনে পৰিদৰ্শনের প্রতিবেদন বিদ্যালয় মঞ্চুৰি কমিটিৰ সাথৰ উপযোগৰ কৰা হয়। বিদ্যালয় মঞ্চুৰি শিক্ষা মঞ্চুলায়েৰ প্ৰশাসনিক আওতাধীন শিক্ষা প্ৰতিষ্ঠান (স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসা) স্থাপন, চালনকৰণ ও স্থৈকৃতি প্ৰদানেৰ সেতোতে অনুসৰণীয় নীতিমালাৰ বৰ্ণন শৰ্ত পূৰণ কৰলে শীকৃতি প্ৰদান কৰা হয়। একাডেমিক অঙ্গীয়ান শীকৃতিপ্রাপ্তি বোর্ডের ওয়েবসাইটে আপলোড কৰা হয়।</b></p>	<p>১) বিদ্যালয়েৰ মাঝে শৰ্তবৃক্ত জৰিব দলিল, নাম খাৰিজ পার্ছ ও অখত পৰিশোধেৰ বিধৰ্মিত আবেদন কৰতে হয়। প্ৰযোজনীয় কাগজপত্ৰসহ পৰিদৰ্শনে কৰ্মচাৰীৰ নামেৰ তালিকা নিয়োগ সংকৃত যাবতীয় কাগজপত্ৰ ও সম্পদপত্ৰ(নিৰূপনকৃত) ৪) পৰিভিত্তিক শিক্ষার তালিকা এবং লাইব্ৰেরিতে ২০০০ বইয়েৰ তালিকা ৫) সাধাৰণ তত্ত্ববিলে ৩০,০০০/-টাকা এৰু সংৰক্ষিত তথবিলে ৫০,০০০/-টাকাৰ ব্যাংক সনদ ৬) ম্যানেজিং কমিটিৰ রেজুলেশনেৰ কপি ১) বিগত ০৩ (তিনি) বছরেৰ এসএসসি পৰিষ্কাৰ ফলাফল।</p>
০৫	শীকৃতি নবায়ন	<p><b>শীকৃতি নবায়নেৰ লক্ষ্য নিৰ্ধাৰিত কি সোনালী সেবাৰ মাধ্যমে জনা দিয়ে প্ৰযোজনীয় কাগজপত্ৰসহ আবেদন কৰতে হয়। শীকৃতি নবায়নপত্ৰ বোর্ডেৰ ওয়েবসাইটে আপলোড কৰা হয়।</b></p>	<p>১) জৰিব হালনাগাদ পৰিশোধেৰ বিশদ ২) সাধাৰণ তথবিলে ৩০,০০০/-টাকা এৰু সংৰক্ষিত তথবিলে ৫০,০০০/-টাকাৰ ব্যাংক সনদ ৩) ম্যানেজিং কমিটিৰ রেজুলেশনেৰ কপি ৪) বিগত ০৩ (তিনি) বছরেৰ জেএসসি ও এসএসসি পৰীক্ষাৰ ফলাফল ৫) তিনি সদস্য বিশিষ্ট কৰ্তৃক যাচাইকৃত অঙ্গীয়ান অভিট রিপোর্ট ৬) তিনি পুলনৱ সুপারিশ ৭) পৰ্ববৰ্তী নথিবল নথিবলেৰ পত্ৰ।</p>
০৬	স্থায়ী শীকৃতি সংৰক্ষণ	<p><b>স্থায়ী শীকৃতি সংৰক্ষণেৰ লক্ষ্য নিৰ্ধাৰিত কি সোনালী সেবাৰ মাধ্যমে জনা দিয়ে প্ৰযোজনীয় কাগজপত্ৰসহ আবেদন কৰতে হয়। স্থায়ী শীকৃতি সংৰক্ষণপত্ৰ বোর্ডেৰ ওয়েবসাইটে আপলোড কৰা হয়।</b></p>	<p>১) জৰিব হালনাগাদ পৰিশোধেৰ বিশদ ২) সাধাৰণ তথবিলে ৩০,০০০/-টাকা এৰু সংৰক্ষিত তথবিলে ৫০,০০০/-টাকাৰ ব্যাংক সনদ ৩) ম্যানেজিং কমিটিৰ রেজুলেশনেৰ কপি ৪) বিগত ০৩ (তিনি) বছরেৰ জেএসসি ও এসএসসি পৰীক্ষাৰ ফলাফল ৫) তিনি সদস্য বিশিষ্ট কৰ্তৃক যাচাইকৃত</p>

		অভিভূতীন অভিট রিপোর্ট ৬) ডিজি খনার সুগারিশ ৭) পূর্ববর্তী স্থায়ী স্থাকৃতি সংরক্ষণ পত্র।			
০৭	অভিভূত শেষি শাখা	<p>অভিভূত শেষি শাখা খোলাৰ লক্ষ্মী নিৰ্ধাৰিত বি সোনালী সেৱাৰ মাথায়ে জন্মা দিয়ে প্ৰয়োজনীয় কাগজপত্ৰ বোৰ্ডে আবেদন কৰতে হয়। সংশ্লিষ্ট কাগজগত পাওয়াৰ পৰ বিদ্যালয়টি সংৰেজনিনে পৰিদৰ্শন কৰা হয়। পৰিদৰ্শন পত্ৰিবেদন ইহুগারিচালক, থাথ্যামিক ও উচ্চ শিক্ষা আধিদপ্তৰ, বাংলাদেশ, ঢাকা-এৰ বৰাবৰ প্ৰেৰণ কৰা হয়। ইহুগারিচালক, থাথ্যামিক ও উচ্চ শিক্ষা আধিদপ্তৰ, ঢাকা প্রতিবেদনটি যাচাই পৰ্বক শিক্ষা মন্ত্ৰণালয়ে প্ৰেৰণ কৰেন। শিক্ষা মন্ত্ৰণালয় সম্বন্ধি কৰলে বোৰ্ড হতে অভিভূতে ফৌজি শাখাৰ চূড়ান্ত পত্ৰ জাৰি কৰা হয়। চূড়ান্তপত্ৰটি বোৰ্ডে ওয়েবসাইটে আপলোড কৰা হয়।</p>	<p>১) জমিৰ হালনগাদ পৰিশোধেৰ বৰ্ষিদ ২) সাধাৰণ তথ্বিলে ৩০,০০০/-টাকা এবং সংশ্লিষ্ট তথ্বিলে ৫০,০০০/-টাকাৰ বাংক সনদ ৩) ন্যানেজিং কমিটিৰ ৱেজুলেশনেৰ কপি ৪) বিগত ০৩ (তিন) বছৰেৰ জেসেসি ও এসএসি পৰিশোধৰ ফলাফল ৫) ডিজি মন্ত্ৰণালয়ে পত্ৰিবেদনটি যাচাই বিশ্বাসীৰ তালিকা এবং পৰিদৰ্শনেৰ দিন শিক্ষার্থীৰ উপস্থিতিৰ তালিকা ১০) পাৰ্শ্ববৰ্তী ০৪(চাৰটি) প্ৰতিষ্ঠানেৰ অনাপত্তিগত ও শ্ৰেণিভিত্তিক ছাৰ্ট- ছাৰ্টিৰ তালিকা (ষষ্ঠি বিদ্যালয়েৰ প্যাটে)</p>	<p>২০০০/- টাকা (পাতি শাখাৰ জন্ম।) সোনালী সেৱাৰ মাথায়ে ফি জন্মা দেয়া যাবে। বোৰ্ডে ওয়েবসাইটেৰ মাথায়ে সংগ্ৰহীত সোনালী সেৱাৰ বিশ্বাসীৰ বিপৰীতে নিৰ্ধাৰিত ফি যে কৰমদিবস কোন সোনালী ব্যাংক থেকে জন্ম দেয়া যাবে।</p>	<p>শিক্ষা মন্ত্ৰণালয় ড. বিশ্বাস শাহিন আহমেদ বিদ্যালয় পৰিদৰ্শক ফোন নং-০৪২২১৬৮৩৪৪ e-mail ID: is@jessoreboard.gov.bd</p>
০৮	বিভাগ ও বিষয় খেলা	<p>বিভাগ বা বিষয় খোলাৰ লক্ষ্মী নিৰ্ধাৰিত ফি সোনালী সেৱাৰ মাথায়ে জন্মা দিয়ে প্ৰয়োজনীয় কাগজগুৰুত্ব বোৰ্ডে আবেদন কৰতে হয়। সংশ্লিষ্ট কাগজগুৰুত্ব পাৰ্শ্ববৰ্তী পৰ বিদ্যালয়টি সংৰেজনিলে পৰিদৰ্শন কৰা হয়। পৰিদৰ্শন পত্ৰিবেদনেৰ আলোকে অনুমোদন কৰা হয়। অনুমোদন পত্ৰ বোৰ্ডেৰ ওয়েবসাইটে আপলোড কৰা হয়।</p>	<p>১) জমিৰ হালনগাদ পৰিশোধেৰ বৰ্ষিদ ২) সাধাৰণ তথ্বিলে ৩০,০০০/-টাকা এবং সংশ্লিষ্ট তথ্বিলে ৫০,০০০/-টাকাৰ বাংক সনদ ৩) ন্যানেজিং কমিটিৰ ৱেজুলেশনেৰ কপি ৪) বিগত ০৩ (তিন) বছৰেৰ জেসেসি ও এসএসি পৰিশোধৰ ফলাফল ৫) ডিজি তালিকাৰ্য তালিকা এবং পৰিদৰ্শনেৰ ন্যানেজিং কমিটিৰ পত্ৰ ৭) ন্যানেজিং কমিটিৰ অনুমোদন পত্ৰ ৮) শেষি ডিজি শিক্ষার্থীৰ উপস্থিতিৰ তালিকা ৯) ডিজি খনার সুগারিশ</p>	<p>বিভাগ প্রতি ৫০০০/-টাকা এবং বিষয় পৰিশোধন ৩০০০/-টাকা। সোনালী সেৱাৰ প্ৰতিবেদন মাথায়ে ফি জন্মা দেয়া যাবে। বোৰ্ডে ওয়েবসাইটেৰ মাথায়ে সংগ্ৰহীত সোনালী সেৱাৰ বিপৰীতে নিৰ্ধাৰিত ফি যে কোন সোনালী ব্যাংক থেকে জন্ম দেয়া যাবে।</p>	<p>পৰিদৰ্শন ড. বিশ্বাস শাহিন আহমেদ বিদ্যালয় পৰিদৰ্শক ফোন নং-০৪২২১৬৮৩৪৪ e-mail ID: is@jessoreboard.gov.bd</p>

০৯	মানেজিং কমিটি অনুমোদন	যানেজিং কমিটি অনুমোদনের লক্ষ্যে নির্ধারিত ক্ষি সোনালী সেবার মাধ্যমে জনা দিয়ে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ বোর্ডে বিদ্যালয় পরিদর্শক ব্যবহার আবেদন করতে হয়। মানেজিং কমিটি অনুমোদন পত্র বোর্ডের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়। আবেদনের ফেস্টে বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের গভর্নিং বোর্ড ও ম্যানেজিং কমিটি গঠন সংক্রান্ত প্রতিবাচনমালা- ২০০৯ এর ৩৯ ধারা অনুসরণ করা হয়।	১) প্রিজাইটিং অফিসার নিয়োগক্র ২) নির্বাচনী তরফশিল ৩) প্রকাশিত নির্বাচনী তরফশিল ৪) প্রকাশিত নির্বাচনী তরফশিল ৫) প্রিজাইটিং অফিসার স্থায়করিত নির্বাচনী ফর্মালেন ৫) প্রিজাইটিং অফিসারের সভাপতিত্বে নির্বাচনী রেজুলেশন ৬) বিগত সম্ভা কো-আপ্ট রেজুলেশন ৭) নির্বাচিত সদস্য ও সভাপতির বিবরকে কোন সোনালী বা অভিযোগ নাই মন্ত্রে প্রথম শিক্ষকের প্রত্যয়ন পত্র ৮) সভাপতির জীবনব্যৱহারে সভাপতির স্থায়কর অঙ্গীকারনামা ৮) প্রধান শিক্ষক স্থায়করিত পূর্ণাঙ্গ ম্যানেজিং কমিটির তালিকা	৩০০০/- (তিনি হাজার) টাকা । সোনালী সেবার মাধ্যমে ফি জনা দেয়া যাবে। বোর্ডের যোগেবসাইটের মাধ্যমে সংগৃহীত সোনালী সেবার রশিদের বিপরীতে নির্ধারিত ফি যে কোন সোনালী ব্যাংক থেকে জনা দেয়া যাবে।	০৩ কর্মদিবস	(তিনি) ড. বিশ্বাস শাহিন আহমদ বিদ্যালয় পরিদর্শক ফোন নং-০৪২১৬৮৬৩০৮ e-mail ID: is@jessoreboard.gov.bd
১০	এডহক কমিটি গঠনের অনুমতি	এডহক কমিটি গঠনের অনুমতির লক্ষ্যে বিদ্যালয় পরিদর্শক ব্যবহার অনলাইনে আবেদন করতে হয়। অনুমতি পত্র বোর্ডের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়।	১) বিগত (বিদ্যালয় সদস্য কো-আপ্ট) রেজুলেশন ২) প্রধান শিক্ষকের বিদ্যালয় পরিদর্শক ব্যবহার আবেদন (বিদ্যালয়ের প্রাপ্তি) ৩) বিগত কমিটির অনুমোদন পত্র।	০৩ কর্মদিবস	(তিনি) ড. বিশ্বাস শাহিন আহমদ বিদ্যালয় পরিদর্শক ফোন নং-০৪২১৬৮৬৩০৮ e-mail ID: is@jessoreboard.gov.bd	
১১	এডহক কমিটি অনুমোদন	এডহক কমিটি অনুমোদনের লক্ষ্যে নির্ধারিত ক্ষি সোনালী সেবার মাধ্যমে জনা দিয়ে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ বোর্ডে বিদ্যালয় পরিদর্শক ব্যবহার আবেদন করতে হয়। অনুমোদন পত্র বোর্ডের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়। আবেদনের ফেস্টে বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের গভর্নিং বোর্ড ও ম্যানেজিং কমিটি গঠন সংক্রান্ত প্রতিবাচনমালা- ২০০৯ এর ৩৯ ধারা অনুসরণ করা হয়।	১) প্রধান পরিদর্শক ব্যবহার আবেদন (বিদ্যালয়ের প্রাপ্তি) ২) এডহক কমিটি গঠনের অনুমতি পত্র ৩) জেলা শিক্ষা পরিষদের কর্তৃক ০১ জন শিক্ষক প্রতিবিম্ব মনোনয়নের কপি ৪) জেলা প্রশাসক/উপজেলা নির্বাচী অধিসার কর্তৃক ০১ জন অভিভাবক প্রতিনিধি ম্যানেজরের কপি ৫)	০৩ কর্মদিবস	(তিনি) ড. বিশ্বাস শাহিন আহমদ বিদ্যালয় পরিদর্শক ফোন নং-০৪২১৬৮৬৩০৮ e-mail ID: is@jessoreboard.gov.bd	
১২	আপিল এন্ড আরবিট্রেন (নালিখি): বোর্ড অনুমোদিত	বোর্ডের আপিল এন্ড আরবিট্রেশন কর্মসূচিতে চূড়ান্ত বরখাস্ত অনুমোদনের জন্য নির্ধারিত ফি সোনালী সেবার মাধ্যমে জনা দিয়ে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ বোর্ডে বিদ্যালয় পরিদর্শক ব্যবহার আবেদন করতে হয়। আপিল এন্ড আরবিট্রেশন কর্মসূচি বাদী ও বিবাদীর উপস্থিতিতে	১) আপিল গঠন ও কারণ দর্শনে নেটিভ জারি সংজ্ঞান কাগজপত্র ২) অভিজ্ঞতে শিক্ষকের নিষ্পত্ত জবাব সংজ্ঞান কাগজপত্র ৩) ০৩ (তিনি) সদস্য বিশিষ্ট তদন্ত কার্যালয়ে জীবনব্যৱহার সহ তালিকা	০৩ আপিল আরবিট্রেশন (নালিখি): বোর্ড অনুমোদিত	এন্ড আরবিট্রেশন কর্তৃক কার্যালয়ে সিদ্ধান্তের পর (তিনি) ড. বিশ্বাস শাহিন আহমদ বিদ্যালয় পরিদর্শক ফোন নং-০৪২১৬৮৬৩০৮ e-mail ID: is@jessoreboard.gov.bd	

বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ফোন শিক্ষককের হয়।	উভয় পক্ষের বঙ্গৰ শ্রবণ এবং প্রামাণ্য রেকর্ডগত যাচাই বাছাই করে অভিযুক্ত বাস্তুর বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করে আকে। পৃথিবীত সিদ্ধান্ত বাস্তবালয়ের জন্য যান্নেজিং কমিটিকে দেয় পত্র বোর্ডের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়।	সংক্ষিপ্ত তথ্য ৪) বাস্তিগত শুনানি হয়ে থাকলে তার তথ্য ৫) তদন্ত করিও প্রতিবেদন ৬) যান্নেজিং কমিটি কঠুক সাময়িক বরখাস্তের সিদ্ধান্ত ৭) সাময়িক বরখাস্তের আপেশানামা ৯) পলাতক, নিরুদ্ধেশ, বিদেশযাত্রা ইত্যাদি ক্ষেত্রে জাতীয় দৈননিক সংবাদপত্রে প্রদত্ত যোগাদানের নির্দেশ সম্বলিত বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ (পেপার কাট্টি ১০ সংযুক্ত করতে হবে) জীবনধারণ ভাতা দেয়া হয়েছে কিনা তার তথ্য।	সোনালী সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ক্ষেত্রে কোন সোনালী ব্যাংক থেকে জন্ম দেয়া যাবে।	ড. বিশ্বাস শাহিন আহমদ বিদ্যালয় পরিদর্শক ফোন নং-০৪২১৬৮৬৩৪৮ e-mail ID: is@jessoreboard.gov.bd d
অনুমোদন এবং কমিটির উপস্থাপন করা হয়। এ	অনুমোদন আঙ্গু প্রতিষ্ঠান কর্তৃত করা হয়। এ	নির্ধারিত ক্ষি সোনালী সেবার মাধ্যমে জন্ম দিয়ে অভিযোগকারীর ভাবিয়ে গুনিদিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ বোর্ডে বিদ্যালয় পরিদর্শক বরাবর বরাবর আবেদন করতে হয়। তদন্ত কমিটি গঠন এবং তদন্ত প্রতিবেদনের প্রেক্ষিক্তে ব্যবস্থা গ্রহণ।	৫০০০/-গাঁথ হাজার) টাকা। সোনালী সেবার মাধ্যমে ক্ষি জন্ম দেয়া যাবে। বোর্ডে ওয়েবসাইটের মাধ্যমে সংগ্রহীত সোনালী সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ক্ষি যে কোন সোনালী ব্যাংক থেকে জন্ম দেয়া যাবে।	তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর ০৩ (তিনি) কর্মদিবস
অনুমোদন প্রযোগ করা হয়। এ	অনুমোদন আঙ্গু প্রতিষ্ঠান কর্তৃত করা হয়। এ	অন্তিমোগ প্রযোগ কর্তৃত করা হয়। এ	১০.০০০/-দশ হাজার) টাকা। সোনালী সেবার মাধ্যমে ক্ষি জন্ম দেয়া যাবে। বোর্ডে ওয়েবসাইটের মাধ্যমে ক্ষি জন্ম দেয়া যাবে। ক্ষি জন্ম দেয়া যাবে।	শিক্ষা অর্থালয় সম্বৰ্তি জাপনের পর ০৩(তিনি) কর্মদিবস
বিদ্যালয়ের নাম পরিবর্তনের লক্ষ্যে ক্ষি জন্ম দিয়ে বোর্ডে শিক্ষা অর্থালয়ের পরিদর্শন সংগ্রহ প্রস্তুত আবেদন করতে হয়। বিদ্যালয়টি সরেজনিতে পরিদর্শন করা হয়। শিক্ষা অর্থালয়ের নির্দেশিত ছুক মোতাবেক পরিদর্শন প্রতিবেদন শিক্ষা অর্থালয়ে প্রেরণ করা হয়। শিক্ষা অর্থালয় নাম পরিবর্তনের বিষয়ে সম্প্রতি জাপন করারে চূড়ান্তপন্থ বোর্ডের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়।	বিদ্যালয়ের নাম পরিবর্তনের লক্ষ্যে ক্ষি জন্ম দিয়ে বোর্ডে শিক্ষা অর্থালয়ের পরিদর্শন সংগ্রহ আবেদন কর্তৃত ক্ষি ২) নাম পরিবর্তন সংক্রান্ত প্রতিকার বিজ্ঞপ্তি ৩) নাম পরিবর্তনের লক্ষ্যে নিম্ন আধিক্যক্রমে ক্ষেত্রে ৬০০০০/- এবং মাধ্যমিকের ক্ষেত্রে ১০,০০,০০০/- টাকা জেলা শিক্ষা অফিসার এবং প্রধান শিক্ষক/ আধিক্যের পরিচালিত বিদ্যালয়ের ভবনবিলে সন্দ ৫) স্থানীয় গণাধ্যক্ষ জামিন	১) যান্নেজিং কমিটির বেজুলেশন কপি ২) নাম পরিবর্তন সংক্রান্ত প্রতিকার বিজ্ঞপ্তি ৩) নাম পরিবর্তনের লক্ষ্যে নিম্ন আধিক্যক্রমে ক্ষেত্রে ৬০০০০/- এবং মাধ্যমিকের ক্ষেত্রে ১০,০০,০০০/- টাকা জেলা শিক্ষা অফিসার এবং প্রধান শিক্ষক/ আধিক্যের পরিচালিত বিদ্যালয়ের ভবনবিলে সন্দ ৫) স্থানীয় গণাধ্যক্ষ জামিন	১০.০০০/-দশ হাজার) টাকা। সোনালী সেবার মাধ্যমে ক্ষি জন্ম দেয়া যাবে।	ড. বিশ্বাস শাহিন আহমদ বিদ্যালয় পরিদর্শক ফোন নং-০৪২১৬৮৬৩৪৮ e-mail ID: is@jessoreboard.gov.bd d

১৫	শিক্ষার্থীদের বেজিস্ট্রেশন করা হয়। নির্দিষ্ট সময়ে নোটের ওয়েবসাইটে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশিত হয়। শিক্ষার্থীদের বেজিস্ট্রেশন প্রক্রিয়া সম্পূর্ণ অনলাইনে সম্পন্ন করা হয়। প্রক্রিয়া সম্পন্ন করা হয়।	প্রতেক বিদ্যালয় বোর্ডের বিজ্ঞপ্তি মেটাবেক নিদিষ্ট সময়ে ৮ ম থেকিং ৮ ম থেকিং নির্দিষ্ট সময়ে ৮ ম ও ৯ ম রেজিঃ- ৫০/- (পঞ্চাশ) টাকা, স্কাউট স্কুলে নির্ধারিত সময় অনুসারে প্রতিক্রিয়া করা হবে। আপলোড করে সেই তালিকা অনুযায়ী নির্বকল কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়।	শাখারণ্ত শিক্ষাবৈর শুরুতে নির্ধারিত সময় অনুসারে প্রতিক্রিয়া করা হবে। (প্রযোজ্য ফেসগ্রেড)
১৬	৩৯ ও ৪০ ম শ্রেণিতে শিক্ষার্থীদের রেজিস্ট্রেশন করা হয়। নির্দিষ্ট সময়ে নোটের ওয়েবসাইটে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশিত হয়। শিক্ষার্থীদের রেজিস্ট্রেশন প্রক্রিয়া সম্পূর্ণ অনলাইনে সম্পন্ন করা হয়। প্রক্রিয়া সম্পন্ন করা হয়।	প্রতেক বিদ্যালয় বোর্ডের বিজ্ঞপ্তি মেটাবেক নিদিষ্ট সময়ে ৮ ম থেকিং ৮ ম থেকিং ৮ ম ও ৯ ম রেজিঃ- ৫০/- (পঞ্চাশ) টাকা, স্কাউট স্কুলে নির্ধারিত সময় অনুসারে প্রতিক্রিয়া করা হবে। আপলোড করে সেই তালিকা অনুযায়ী নির্বকল কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়। প্রযোজ্য ফেসগ্রেড)	ড. বিশাস শাহিন আহমদ বিদ্যালয় পরিদর্শক ফোন নং-০৪২১৬৮৬৭৩৪ E-mail ID: is@jessoreboard.gov.bd

১৬	দ্বি-নকল রেজিস্ট্রেশন কার্ড	বোর্ডের নির্ধারিত ফরমে বিদ্যালয় প্রধানের সূপ্তাবিশ্বাসহ অবেদন করতে হয়। দ্বি-নকল রেজিস্ট্রেশন কার্ড অবেদনকারীর হাতে হাতে সরবরাহ করা হয়।	১) দ্বি-নকল রেজিস্ট্রেশন কার্ডের জেএসসি দ্বি-নকল রেজিস্ট্রেশন প্রতিষ্ঠানপত্রের ফি ২০০/- (দুইশত) দেনিক শাখা, টাকা এবং এসএসসি দ্বি-নকল রেজিস্ট্রেশন প্রতায়নপত্রের ফি ৪০০/- (চারশত) টাকা।	০৩(তিনি)	জেএসসি দ্বি-নকল রেজিস্ট্রেশন কর্মদিবসের মধ্যে	ড. বিশ্বাস শাহিন আহমদ বিদ্যালয় পরিদর্শক ফোন নং- ০৪২২৬৮৬৩৪৮ e-mail ID: is@jessoreboard.gov.bd	
১৭	অস্টম/নবম/দশম শ্রেণির চার্চুল	১) আগ্রহ হাড়পত্রের ফেরে বোর্ডের নির্ধারিত ফরমে (দুই) শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানের সূপ্তাবিশ্বাসহ অবেদন করতে হয়। আবেদন ফরমের সাথে নির্ধারিত ফি জন্ম দিতে হবে। হাড়পত্রের অনুমোদনের পর হাড়পত্র বোর্ডের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়। ২) ষ-ষ বোর্ডের এক প্রতিষ্ঠান থেকে অন্য প্রতিষ্ঠানে হাড়পত্রের ফেরে সম্পূর্ণ electronic transfer certificate ( etc ) এর আধ্যাতে সম্পূর্ণ হয়। যে প্রতিষ্ঠান থেকে শিক্ষার্থী হাড়পত্র পেতে ইচ্ছুক সে প্রতিষ্ঠানের electronic transfer certificate ( etc ) প্যানেল থেকে প্রতিষ্ঠান প্রধান সোনালী সেবার শিক্ষার্থীর আইডি থেকে তার কাঙ্ক্ষিত প্রতিষ্ঠানে submit করবে। কাঙ্ক্ষিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান উক্ত আবেদন Accept করলে স্বয়ংক্রিয়ভাবে হাড়পত্রের আবেদন জারি হয়ে থাবে।	১) অস্টম শ্রেণির হাতে/ছাত্রীর দ্বারা প্রেরিত পরিষ্কায় উভয়ের মূল প্রোগ্রেস রিপোর্ট ২) ১ম শেবিল চার্চুল/ছাত্রীর ক্ষেত্রে জেএসসি জেটিপ্রের সমন্বয়ে প্রক্রিয়া সভায়তামুক্ত ফটোকপি ৩) ১০ম শেবিল চার্চুলের আগ্রহাত্মীর ক্ষেত্রে জেএসসি জেটিপ্রের সমন্বয়ে প্রক্রিয়া সভায়তামুক্ত ফটোকপি ৪) ১ম শেবিল চার্চুলের পরিষ্কায় উভয়ের শুল্ক প্রোগ্রেস রিপোর্ট ৫) বিদ্যালয় পরিবর্তনের ফি বাবদ সেবার মাধ্যমে ৮০০/- (আটশত) টাকা জন্ম রশিদ ৬) বাসস্থান পরিবর্তনের কাটাত্তিক্রিল/ইউপি প্রত্যয়নপত্র ৭) কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পিতা/মাতার বদলী আদেশের কলি।	৮০০/- (আটশত) টাকা। ৮০০/- (আটশত) টাকা। ৮০০/- (আটশত) টাকা। ৮০০/- (আটশত) টাকা। ৮০০/- (আটশত) টাকা। ৮০০/- (আটশত) টাকা। ৮০০/- (আটশত) টাকা।	ক) ০৭(সাত)	কর্মদিবসের মধ্যে	ড. বিশ্বাস শাহিন আহমদ বিদ্যালয় পরিদর্শক ফোন নং- ০৪২২৬৮৬৩৪৮ e-mail ID: is@jessoreboard.gov.bd
১৮	অস্টম/নবম/দশম শ্রেণির চার্চুল	১) আগ্রহ হাড়পত্রের ফেরে বোর্ডের নির্ধারিত ফরমে (দুই) শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানের সূপ্তাবিশ্বাসহ অবেদন করতে হয়। আবেদন ফরমের সাথে নির্ধারিত ফি জন্ম দিতে হবে। হাড়পত্রের অনুমোদনের পর হাড়পত্র বোর্ডের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়। ২) ষ-ষ বোর্ডের এক প্রতিষ্ঠান থেকে অন্য প্রতিষ্ঠানে হাড়পত্রের ফেরে সম্পূর্ণ electronic transfer certificate ( etc ) এর আধ্যাতে সম্পূর্ণ হয়। যে প্রতিষ্ঠান থেকে শিক্ষার্থী হাড়পত্র পেতে ইচ্ছুক সে প্রতিষ্ঠানের electronic transfer certificate ( etc ) প্যানেল থেকে প্রতিষ্ঠান প্রধান সোনালী সেবার শিক্ষার্থীর আইডি থেকে তার কাঙ্ক্ষিত প্রতিষ্ঠানে submit করবে। কাঙ্ক্ষিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান উক্ত আবেদন Accept করলে স্বয়ংক্রিয়ভাবে হাড়পত্রের আবেদন জারি হয়ে থাবে।	জেএসসি দ্বি-নকল রেজিস্ট্রেশন প্রতিষ্ঠানপত্রের ফি ২০০/- (দুইশত) টাকা শিক্ষার্থীর পরিষ্কায় উভয়ের শুল্ক প্রোগ্রেস রিপোর্ট ৫) বাসস্থান পরিবর্তনের কাটাত্তিক্রিল/ইউপি প্রত্যয়নপত্র ৬) কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পিতা/মাতার বদলী আদেশের কলি।	৮০০/- (আটশত) টাকা। ৮০০/- (আটশত) টাকা। ৮০০/- (আটশত) টাকা। ৮০০/- (আটশত) টাকা। ৮০০/- (আটশত) টাকা। ৮০০/- (আটশত) টাকা। ৮০০/- (আটশত) টাকা।	১) কর্মদিবসের মধ্যে	ড. বিশ্বাস শাহিন আহমদ বিদ্যালয় পরিদর্শক ফোন নং- ০৪২২৬৮৬৩৪৮ e-mail ID: is@jessoreboard.gov.bd	

২.২.৩. পরিস্কা বিভাগ (মাধ্যমিক, উচ্চ মাধ্যমিক ও সনদ শাখা)

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পক্ষতি	প্রয়োজনীয় কাগজগত	সেবার মূল এবং পরিশোধ পক্ষতি	সেবা প্রদান দায়িত্বশাল কর্ত্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল
০১	জেএসসি, এসএসসি, এইচএসসি-ও সুল সনদ	মূল সনদ মুদ্রণ, স্থান্তর ও প্রতিষ্ঠানগুলোর পৃষ্ঠাকুকরণ ও সরবরাহ করা হয়। স্ব-স্ব প্রতিষ্ঠান বোর্ডে এসে গৃহণ করবে।	প্রতিষ্ঠান প্রধানের আবেদনগত	প্রযোজ্য নং ৯০ দিনের মধ্যে	ক) পরিস্কা নিয়ন্ত্রক ফোন : ০৪২১-৬৮৬৬৬৬ e-mail: controller@jessoreboard.gov.bd থ) উপ-পরিস্কা নিয়ন্ত্রক (ডকুমেন্ট) ফোন : ০৪২১-৬৫৬৮০
০২	বাংলায় সরবরাহকৃত সনদ/ নথরপতি/ প্রবেশপত্রের ইংরেজি ভাসন	পূর্বে সরবরাহকৃত বাংলা সনদ/ নথরপতি/ প্রবেশপত্রে যাচাই করে ইংরেজি ভাসনে সরবরাহ করা হয়। বোর্ডের নিখারিত ফরমে আবেদন করলে আবেদকীয়র ডকুমেন্ট হাতে হাতে সরবরাহ করা হয়।	১। প্রবর্ণকৃত নিখারিত ফরম ২। যে সনদ/ নথরপতি / প্রবেশপত্রের ইংরেজি ভাসন চাহিবে তার শুলাকপি ৩। ফি জমা রাখিদ	প্রতিটির জন্য ৬০০/- (হাজার) টাকা। সোনালী ব্যাংকের অন- লাইন সেবা “সোনালী সেবা” এর মাধ্যমে ফি জমা দিতে হবে। যশোর বোর্ডের ওয়েব সাইটের মাধ্যমে সেবার রাশিদের বিপরীতে নিখারিত ফি নিকটবর্তী সোনালী ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	০৩ (তিনি) কর্ম দিবসের মধ্যে সরবরাহ করা হয়। ক) পরিস্কা নিয়ন্ত্রক ফোন : ০৪২১-৬৮৬৬৬৬ e-mail: controller@jessoreboard.gov.bd থ) উপ-পরিস্কা নিয়ন্ত্রক (ডকুমেন্ট) ফোন : ০৪২১-৬৫৬৮০
০৩	দ্বিনকল সনদ, নথরপতি ও প্রবেশপত্র সরবরাহ করণ	দ্বিনকল সনদ, নথরপতি ও প্রবেশপত্রের জন্য বোর্ডের নিখারিত ফরমে আবেদন করলে টেবুলেশন বই যাচাই করে তা আবেদনকীয়র হাতে হাতে সরবরাহ করা হয়।	দ্বিনকল সনদ, নথরপতি ও প্রবেশপত্রের জন্য বোর্ডের নিখারিত ফরমে আবেদন করলে টেবুলেশন বই যাচাই করে তা আবেদনকীয়র হাতে হাতে সরবরাহ করা হয়।	প্রতিটির জন্য ৬০০/- (হাজার) টাকা। সোনালী ব্যাংকের অনলাইন সেবা “সোনালী সেবা” এর ফট্রাকপি, থানার জিজির কপি, দৈনিক প্রতিকর বিজ্ঞাপনের কপি আবেদন পত্রের সাথে জমা দিতে হবে। সাথে ফি জমা রাশি নিখারিত নিকটবর্তী সোনালী ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	০৩ (তিনি) কর্ম দিবসের মধ্যে সরবরাহ করা হয়। ক) পরিস্কা নিয়ন্ত্রক ফোন : ০৪২১-৬৮৬৬৬৬ e-mail: controller@jessoreboard.gov.bd থ) উপ-পরিস্কা নিয়ন্ত্রক (ডকুমেন্ট) ফোন : ০৪২১-৬৫৬৮০
০৪	নাম বরয়ন সংশোধন	পরিস্কা নাম, পিতার নাম, মাতার নাম এবং বয়স সংশোধন করে সকল প্রকার সনদ, নথরপতি একাডেমিক ট্রাক্টরিপ্ট, প্রবেশপত্র সংশোধন করা হয়।	একাডেমিক শাখা হতে সংশোধন সংক্রান্ত অন্যোদিত গত পাত্রয়ার পর পরিস্কা নাম, পিতার নাম, মাতার নাম এবং সংশোধনের ফর্মে সকল প্রকার সনদ/ নথরপতি ট্রাক্টরিপ্ট, প্রবেশপত্র সংশোধন চিঠির সাথে জমা দিতে হয়।	প্রযোজ্য নং ০৩ (তিনি) কর্ম দিবসের মধ্যে সরবরাহ করা হয়। ক) পরিস্কা নিয়ন্ত্রক ফোন : ০৪২১-৬৮৬৬৬৬ e-mail: controller@jessoreboard.gov.bd থ) উপ-পরিস্কা নিয়ন্ত্রক (ডকুমেন্ট) ফোন : ০৪২১-৬৫৬৮০	

০৫	সাময়িক সনদ সরবরাহ	<p>মূল সনদ সরবরাহের পূর্বে উত্তীর্ণ পরীক্ষার্থীদের আবেদন ফরমের সাথে প্রবেশপত্র এবং রেজিস্ট্রেশন কার্ড এর ফটোকপি জন্ম দিতে হয়।</p> <p>বোর্ডের নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হয়। আবেদনকারীর সাময়িক সনদ সরবরাহ করতে হাতে সাময়িক সনদ সরবরাহ করা হয়।</p>	<p>আবেদন ফরমের সাথে প্রবেশপত্র এবং রেজিস্ট্রেশন কার্ড এর ফটোকপি জন্ম দিতে হয়।</p> <p>যাত্রায়ে কি জন্ম দেয়া যাবে।</p> <p>যাশোর বোর্ডের ওয়েব সাইটের মাধ্যমে সংগৃহীত সোনালী সেবার রশিদের বিপরীতে নির্ধারিত ফি নিকটবর্তী সোনালী ব্যাংকে জন্ম দিতে হবে।</p>	<p>বি ৫০/- (পাঁচশত) টাকা</p> <p>সোনালী “সোনালী সেবা” এর সেবা যাত্রায়ে কি জন্ম দেয়া যাবে।</p> <p>যাশোর বোর্ডের ওয়েব সাইটের মাধ্যমে সংগৃহীত সোনালী সেবার রশিদের বিপরীতে নির্ধারিত ফি নিকটবর্তী সোনালী ব্যাংকে জন্ম দিতে হবে।</p>	<p>০৩ (তিনি) কর্ম পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ফোন : ০৪২১-৬৫৬৬৬ e-mail: <a href="mailto:controller@jessoreboard.gov.bd">controller@jessoreboard.gov.bd</a></p> <p>খ) উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (ডকুমেন্ট) ফোন : ০৪২১-৬৫৬৬০</p>
০৬	সনদ ও নথৰপত্ৰ যাচাই কৰণ	<p>বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে কর্মৱত ও অধীয়ানৱত বাস্তিবর্গের সনদ ও নথৰপত্ৰ যাচাই কৰে অবহিত কৰা হয়। প্রতিষ্ঠানের আবেদন ও বোর্ডের নির্ধারিত ফরমে আবেদন কৰতে হয়।</p> <p>পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ও উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (ডকুমেন্ট) সনদের সত্ত্বত যাচাই কৰে আবেদনকারীর হাতে অথবা আক যোগে সরবরাহ কৰা হয়।</p>	<p>আবেদনের সাথে মূল সনদ এবং চাহিত সংখ্যক ফটোকপি জন্ম দিতে হয়।</p> <p>যাত্রায়ে কি জন্ম দেয়া যাবে।</p> <p>যাশোর বোর্ডের ওয়েব সাইটের মাধ্যমে সংগৃহীত সোনালী সেবার রশিদের বিপরীতে নির্ধারিত ফি নিকটবর্তী সোনালী ব্যাংকে জন্ম দিতে হবে।</p>	<p>বি ৩০০/- (পাঁচশত) এবং প্রতি মূল কপি ৩০০/- (পাঁচশত) এবং প্রতি ফটোকপির জন্ম ২০০/- (দুইশত) টাকা।</p> <p>সোনালী “সোনালী সেবা” এর সেবা যাত্রায়ে কি জন্ম দেয়া যাবে।</p> <p>যাশোর বোর্ডের ওয়েব সাইটের মাধ্যমে সংগৃহীত সোনালী সেবার রশিদের বিপরীতে নির্ধারিত ফি নিকটবর্তী সোনালী ব্যাংকে জন্ম দিতে হবে।</p>	<p>০৩ (তিনি) কর্ম পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ফোন : ০৪২১-৬৫৬৬৬ e-mail: <a href="mailto:controller@jessoreboard.gov.bd">controller@jessoreboard.gov.bd</a></p> <p>খ) উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (ডকুমেন্ট) ফোন : ০৪২১-৬৫৬৬০</p>

২.১.৪ একাডেমিক শাখা:

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রযোজনীয় কাগজপত্র	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদান সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
০১	নাম সংশোধন (বিজ নাম, পিতার নাম, মাতার নাম)	যশোর শিক্ষা বোর্ডের Website এর মাধ্যমে আবেদনকর্তীর নাম ও মাতার নাম সংশোধনের জন্য আবেদন ফরম প্রয়োজনীয় পত্রের সাথে প্রযোজনীয় আবেদন পত্রের পুরুষ যাচাই কাগজপত্র কাগজপত্র যাচাই বাহুইলের মাধ্যমে অনুমোদন প্রেক্ষিতে সম্পন্ন করা হয়ে থাকে এবং সংশোধন প্রত্যেক কর্তৃপক্ষের হুল ই-ফাইলের মাধ্যমে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন প্রেক্ষিতে সম্পন্ন করা হয়। বড় ধরণের হুল হলে কাগজ পত্র যাচাই পূর্বক নাম সংশোধনের সভায় আবেদনকর্তীর সাক্ষাৎকার গ্রহণ করা হয় এবং প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও সভায় সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে এবং পরবর্তী বৈত্তি সভার অনুমোদন সাপেক্ষে সংশোধন প্রত্যেক প্রদান করা হয়।	১। অনলাইনে নির্ধারিত পুরণকৃত আবেদন ফরম ২। প্রধান শিক্ষক কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র ৩। জন্ম সনদ পিটিমি সনদ ৪। পিতা-মাতার NID কার্ড (প্রযোজন ফ্ল্যাটে) ৫। ৩০০/- টাকার নন জুটিসিয়াল স্টাম্পে(পিতা কর্তৃক/ পিতা না থাকলে আতা, চাচা, বড় ভাই, খালু) কর্তৃক এফিডিভিটের হুল কপি, নিয়ারিত কিওনিটের প্রথম পুরণ করা হয়। ৬। সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কাগজ পত্র। ৭। সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কাগজ পত্র।	দেবা প্রতি আবেদনকর্তার জন্য ১০০০/- ( এক হাজার) টাকা ফিস অনলাইনের সোনালী ব্যাংকে সোনালী সেবার মাধ্যমে ফাইলের মাধ্যমে নেয়া হয়। ৮। প্রধান শিক্ষক কর্তৃক প্রত্যেক পুরণকৃত আবেদন ফরম পত্রের জন্য সোনালী সেবার মাধ্যমে ফিস জন্ম নেয়া হয়। ৯। PEC সনদ ১০। বয়স থামাগের জন্য সিডিল সার্জেনের সনদ	ক) ছুটি কুল জন্ম কুল ১০-১৫ দিনের মধ্যে এবং বড় ধরনের হুল ৩০- ৬০ দিনের মধ্যে বিষ্পত্তি করা হয়ে থাকে।	১। সচিব ফোন-০৪২১-৬৮৬৮৮৮ নোবাইল: ০১৭৩২২২০০২ ই-মেইল : secretary@ jessoreboard.gov.bd ২। উপ সচিব(একাডেমিক) ফোন-০৪২১-৬৮৬৫৬ ০১৭১-২৩৬৮৭২
০২	বয়স সংশোধন	যশোর শিক্ষা বোর্ডের Website এর মাধ্যমে নির্ধারিত আবেদন ফরম পুরণ করে আবেদনকর্তীর নাম সংশোধনের জন্য আবেদন করেন।। বয়স সংশোধনের ফোরে সকল আবেদনকর্তারেই বয়স সংশোধন কর্তৃতির সভায় উপস্থিত হওয়ার জন্য মোবাইল ফোনে Message পাঠানো হয়। প্রতিটি আবেদনপত্রের সাথে দাখিলকৃত কাগজপত্র যাচাই বাহুইপূর্বক বয়স সংশোধন কর্মসূচি করা হয়। প্রযোজনীয় কাগজপত্রের বিষয়ে নিম্নাংল প্রহণ করা হয়। পরবর্তীতে বোর্ডের website -এ প্রার্থীকে অবগত করা হয়। বি: দ্র: পরীক্ষার ফলাফল প্রকাশের তারিখ হতে ০২(দুই) বছরের মধ্যে আবেদন করা যায়। দুই বছর অতিক্রান্ত হলে আবেদন করার সুযোগ থাকে না।	১। প্রধান শিক্ষক কর্তৃক প্রত্যয়ন পত্র ২। ৩০০/-টাকার নন জুটিসিয়াল স্টাম্পে এফিডিভিট ৩। জন্ম সনদ ৪। প্রধান শিক্ষক কর্তৃপক্ষের তারিখ হতে ০২(দুই) বছরের মধ্যে আবেদন করা যায়। দুই বছর অতিক্রান্ত হলে আবেদন করার সুযোগ থাকে না।	বয়স ব্যাংকে সোনালী সেবার মাধ্যমে ফিস জন্ম নেয়া হয়। ৩০-৬০ দিনের মধ্যে আবেদন বিষ্পত্তি করা হয়।	১। সচিব ফোন-০৪২১-৬৮৬৮৮৮ নোবাইল: ০১৭৩২২২০০২ ই-মেইল : secretary@ jessoreboard.gov.bd ২। উপ সচিব(একাডেমিক) ফোন-০৪২১-৬৮৬৫৬ ০১৭১-২৩৬৮৭২	

০৩	<b>ব্রতি</b> JSC, SSC, HSC	মাটিপি অধিদপ্তর হতে JSC, SSC, HSC ফলনাফসলের শিক্ষান্তরগালায় ও মাউন্টি অধিদপ্তর প্রযোজন নয় উপর স্বতি সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপনের ভিত্তিতে বৃত্তির ফল বোর্ডের website এ-প্রকাশ করা হয়।	শিক্ষান্তরগালায় ও মাউন্টি অধিদপ্তর প্রযোজন নয় কর্তৃক প্রদত্ত নীতিমালা	প্রজ্ঞাপন জারির ১৫ দিনের মধ্যে ফোন-০৪২১-৬৬৬৪৪৪৪ মোবাইল: ০১৭৩৩২২২০০২ ই-মেইল : secretory@ jessoreboard.gov.bd	১। সচিব ফোন-০৪২১-৬৬৬৪৪৪৪ মোবাইল: ০১৭৩৩২২২০০২ ই-মেইল : secretory@ jessoreboard.gov.bd
				২। উপ সচিব(একাডেমিক) ফোন-০৪২১-৬৬৬৪৪৬ ০১৭১-২৩৬৬৭১২	২। উপ সচিব(একাডেমিক) ফোন-০৪২১-৬৬৬৪৪৬ ০১৭১-২৩৬৬৭১২

### ২.১.৫ হিসাব ও নিরীক্ষা শাখা:

ক্রমিক	সেবার লাভ	সেবা প্রদান পক্ষতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাণিক্ষিণ	সেবার ফুল্য এবং পরিলোক পক্ষতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	প্রারিজ্ঞাত্ব কর্তৃক নৈম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল
১.	পরীক্ষা, নিবন্ধন, দ্বিনকল/ ত্রি-নকল সমন্দর একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট, ষীর্ষক্রিয়, নবায়ন প্রত্নতাত্ত্বিক যাবতীয় বিষ গ্রহণ	সোনালী ব্যাংকের আনলাইন সেবা 'সোনালী সেবা' সার্ভিসের মাধ্যমে জন্ম নেওয়া হয়	সংশ্লিষ্ট শাখার বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী কাগজপত্রসহ সোনালী সেবার মাধ্যমে টাকা জন্ম দেয়ার প্রামাণক বোর্ডের ওয়েবসাইটে জন্ম নেওয়া হয়	বোর্ডের ওয়েবসাইটে প্রদলিত বিষসের তালিকা অনুযায়ী সোনালী ব্যাংকে সোনালী সেবা সার্ভিসের মাধ্যমে ওয়েবসাইটে জন্ম নেওয়া হয়	০১ কর্মদিবস কর্মজপ্তসহ সোনালী টাকা জন্ম দেয়ার প্রামাণক বোর্ডের ওয়েবসাইটে জন্ম নেওয়া হয়	উপ-পরিচালক (হিতগুলি) ফোন : ০৪২১-৬৬৬০৩৭ emadad6468@gmail.co m
২.	পরীক্ষক, প্রধান পরীক্ষক, নিয়োক্ত, প্রশংসক প্রণেতা ও প্রশংসক পরিশোধনকারী শিক্ষকদের যাবতীয় পরিশোধ	তাচ বাংলা ব্যাংকের মোবাইল একাউন্টে এস এম এস (ব্রেকট সার্ভিস) সার্ভিসের মাধ্যমে প্রদান করা হয়	মূল্যায়নকৃত পরীক্ষক র খাতার সংখ্যার বিষবরণ নিয়োগপত্র বোর্ডের নির্ধারিত ওয়েবসাইটে জন্ম নেওয়া হয়	পরীক্ষার ফলাফল প্রকাশের দিন হতে ১০ দিনের মধ্যে	অঙ্গশিক্ষা বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত সম্মানী/ পারিতোষিকের তালিকা অনুযায়ী	৫
৩.	সরবরাহ সংগ্রাহ বিল	তাকয়েগে এবং হাতে হাতে বিল জন্ম নেওয়া হয়	কার্যাদেশে বর্ণিত শর্তানুযায়ী	কার্যাদেশে ঘোষিত দর ব্যাংকের চেকের মাধ্যমে পরিশোধ করা হয়	০৩ কর্মদিবস কর্মজপ্তসহ কর্মজপ্তসহ	৫
৪.	বিল সংগ্রাহ আবেদন অভিযোগ	আবেদন পত্র ও মৌখিক আলোচনা	সোনালী সেবার ফুল্য/ নিয়োগপত্র বিনা ফুল্য	০১ কর্মদিবস	৫	



৩. অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসমুক্ত হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সংঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কথন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সূচী
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	GRS ফোকাল প্রয়েট কর্মকর্তা নাম : জন্ম মো: আশুম সালাম আজাদ পদবি : অডিট অফিসার ফোন : ০৪২১-৬৩৪৮১৮ মোবাইল : ০১৭১২২১৮০৬১৪ ই-মেইল : salamazadi1976@gmail.com	০২ মাস
২		GRS বিকল্প ফোকাল প্রয়েট কর্মকর্তা নাম : জন্ম মো: আশুম নোজাম্বেল হক চৌধুরী পদবি : সহকারী প্রেসার ফোবাইল : ০১৯২০১৮০৬২৬ ই-মেইল : mozammel179@gmail.com	
৩	GRS ফোকাল প্রয়েট কর্মকর্তা নিদিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	নাম : প্রফেসর ড. মোঃ আহসান হাবীব পদবি : চেয়ারম্যান ফোন : ০৪২১- ৬৬৬৪০, ৬৬৬৫০ মোবাইল : ০১৭১২৫০৭৪১১ ই-মেইল : chairman@jessoreboard.gov.bd	০১ মাস

৪. আপনার বাছে আবাদের প্রত্যাশা :

ক্রমিক	প্রতিশ্রূত/কমিক্ষত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করণীয়
১)	নির্ধারিত ফরমে সম্পর্কিত প্রতিশ্রূত আবেদন জমা প্রদান
২)	সঠিক সময়ের মধ্যে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা।
৩)	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকা।

৪

( প্রয়েসর মো: ০১৮ অন্ধুল খালেক সরকার )

সচিব

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর  
টেলিফোন: ০৪২১-৬৬৬৪৪৮  
মোবাইল : ০১৭৩২২২০০২  
secretary@jessoreboard.gov.bd

মোবাইল নং: ০১৭৩২২২০০২  
প্রিমিয়াম ফোন নং: ০১৭৩২২২০০২