

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর  
সংযোজনী-৪ : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ (১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন)

| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক  | সূচকের মান | একক            | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ            | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা             | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ |               |                |                |                 | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|---|---|------------|----------------|--|--|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---------|
|   |   |            |                |  |  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |           |            |         |
| ১   | ২   | ৩          | ৪              | ৫  | ৬  | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩         | ১৪      |
| <b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২২</b>   |   |            |                |  |  |   |               |                |                |                 |           |            |         |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন   | সভা আয়োজিত   | ৪          | সংখ্যা         | সচিব (প্রশাসন ও সংস্থাপন)                          | ৪  | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               |           |            |         |
|   |   |            |                |  |  | অর্জন                                   | ১             |                |                |                 |           |            |         |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন  | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত                                   | ৬          | %              | বিভাগীয় প্রধান (সকল)                              | ১০০  | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০           | ১০০            | ১০০            | ১০০             |           |            |         |
|   |   |            |                |  |  | অর্জন                                   | ৬৭            |                |                |                 |           |            |         |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা   | অনুষ্ঠিত সভা  | ২          | সংখ্যা         | বিভাগীয় প্রধান (সকল)                              | ৪  | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | -              | ১               |           |            |         |
|   |   |            |                |  |  | অর্জন                                   | ১             |                |                |                 |           |            |         |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন  | প্রশিক্ষণ আয়োজিত                                       | ২          | সংখ্যা         | সচিব (প্রশাসন ও সংস্থাপন)                          | ১০০  | লক্ষ্যমাত্রা                            | ২৫            | ২৫             | ২৫             | ২৫              |           |            |         |
|   |   |            |                |  |  | অর্জন                                   | ২৫            |                |                |                 |           |            |         |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)  | উন্নত কর্ম-পরিবেশ                                       | ২          | সংখ্যা ও তারিখ | সচিব (প্রশাসন ও সংস্থাপন)                          | ৩১/১২/২১<br>১৫/০৬/২২                         | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | ১<br>৩১/১২/২১  | -              | ১<br>১৫/০৬/২২   |           |            |         |
|   |   |            |                |  |  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |         |
| ১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ                                    | কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ১          | তারিখ          | সচিব (প্রশাসন ও সংস্থাপন)/এপিএ কমিটি/ইনোভেশন কমিটি | ১০/০৬/২১<br>১৭/১০/২১<br>১৬/০১/২২<br>১৭/০৪/২২ | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০/০৬/২১      | ১৭/১০/২১       | ১৬/০১/২২       | ১৭/০৪/২২        |           |            |         |
|   |   |            |                |  |  | অর্জন                                   | ১০/০৬/২১      |                |                |                 |           |            |         |
| ১.৭ আওতাধীন বিভাগ/শাখা/ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত                          | ৪          | তারিখ          |  |  | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                |                 |           |            | N/A     |
|   |   |            |                |  |  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |         |
| ১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ   | প্রদত্ত পুরস্কার  | ১          | তারিখ          | সচিব (প্রশাসন ও সংস্থাপন)                          | ১০/০৬/২২                                     | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                | ১০/০৬/২২        |           |            |         |
|   |   |            |                |  |  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |         |

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক                         | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ |               |                |                |                 |           | মন্তব্য |            |
|--|--|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
|  |  |            |        |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |         | অর্জিত মান |
| ১  | ২  | ৩          | ৪      | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩      | ১৪         |
| <b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন .....০৮</b>   |  |            |        |   |                                  |   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ  | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত      | ২          | তারিখ  | সচিব (প্রশাসন ও সংস্থাপন)               | ১৪/০৮/২১                         | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১৪/০৮/২১      | -              | -              | -               |           |         |            |
|  |  |            |        |   |                                  | অর্জন                                   | ১৪/০৮/২১      |                |                |                 |           |         |            |
| ২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন   | সভা আয়োজিত                              | ২          | সংখ্যা | --                                      | PSC সভা                          | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | -              | -              | -               |           |         | N/A        |
|  |  |            |        |   | ১০০                              | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |            |
|  |  |            |        |   | PIC সভা                          | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | -              | -              | -               |           |         | N/A        |
|  |  |            |        |   | ১০০                              | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন  | বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত     | ২          | %      | সচিব (প্রশাসন ও সংস্থাপন)               | ১০০                              | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                |                 |           |         | N/A        |
|  |  |            |        |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা  | প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ২          | তারিখ  | --                                      | --                               | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | -              | -              | -               |           |         | N/A        |
|  |  |            |        |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |            |
| <b>৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পঁচটি কার্যক্রম)</b>  |  |            |        |   |                                  |   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ৩.১ বিভাগ/শাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন   | পরিদর্শনকৃত কার্যালয়সমূহ                | ৪          | সংখ্যা | বিভাগীয় প্রধান (সকল)                   | ১০০                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ২৫            | ২৫             | ২৫             | ২৫              |           |         |            |
|  |  |            |        |   |                                  | অর্জন                                   | ২৭            |                |                |                 |           |         |            |
| ৩.২ মাধ্যমিক পর্যায়ের (৬ষ্ঠ-১০ম শ্রেণি) অভ্যন্তরীণ পরীক্ষা পদ্ধতিতে স্বচ্ছতা আনয়নের লক্ষ্যে পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হওয়ার ২ ঘণ্টা পূর্বে বোর্ড কর্তৃক অনলাইনে প্রশ্নপত্র আপলোড ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রশ্নপত্র ডাউনলোড করে পরীক্ষা গ্রহণ | অনলাইন প্রশ্নপত্র আপলোডকৃত প্রশ্ন        | ৪          | সংখ্যা | বিদ্যালয় পরিদর্শক, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক  | ৪০০                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০           | ১০০            | ১০০            | ১০০             |           |         |            |
|  |  |            |        |   |                                  | অর্জন                                   | ৭৭            |                |                |                 |           |         |            |

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক                          | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ |               |                |                |                 | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|--|---|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---------|
|  |   |            |        |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |           |            |         |
| ১  | ২   | ৩          | ৪      | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩         | ১৪      |
| ৩.৩ হয়রানি ও দুর্নীতি রোধকল্পে নাম ও বয়স সংশোধনের পর সংশোধিত সকল ডকুমেন্ট অনলাইনে আপলোড ও বিতরণ  | অনলাইনে আপলোডকৃত ডকুমেন্ট                 | ৪          | সংখ্যা | সচিব, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক                | ১৫০০                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩৭৫           | ৩৭৫            | ৩৭৫            | ৩৭৫             |           |            |         |
|  |   |            |        |   |                                  | অর্জন                                   | ১৮৮২          |                |                |                 |           |            |         |
| ৩.৪ স্বল্প সময়ে গর্ভাণ্ডিৎ বডি ও ম্যানেজিং কমিটি গঠনের লক্ষ্যে অভিভাবক ও শিক্ষক প্রতিনিধি মনোনয়ন অনলাইন প্রক্রিয়ায় সংঘটিত হওয়া  | গঠিত বিভিন্ন কমিটিসমূহ                    | ৪          | সংখ্যা | বিদ্যালয় পরিদর্শক, কলেজ পরিদর্শক       | ২০০                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৫০            | ৫০             | ৫০             | ৫০              |           |            |         |
|  |   |            |        |   |                                  | অর্জন                                   | ৫৯            |                |                |                 |           |            |         |
| ৩.৫ আর্থিক স্বচ্ছতা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সোনালী সেবা/অনলাইন পেমেন্ট গেটওয়ের মাধ্যমে ফিস গ্রহণ এবং মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে পরীক্ষক/প্রধান পরীক্ষক/নিরীক্ষকগণের বিল প্রদান | পরিশোধিত সোনালী সেবা আইডি এবং প্রদেয় বিল | ৪          | সংখ্যা | সচিব, উপ-সচিব একাডেমিক                  | ৪০০০                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০০          | ১০০০           | ১০০০           | ১০০০            |           |            |         |
|  |   |            |        |   |                                  | অর্জন                                   | ১০০৮          |                |                |                 |           |            |         |

(মো: আব্দুস সালাম আজাদ)

অডিট অফিসার ও

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ২০২১-২২

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড

যশোর

ফোন : ০১৭১২২৭৮৬১৪

E-mail : salamazad1976@gmail.com